



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia czwartek, 4 maja 2023 r.

Poz. 2584

### UCHWAŁA NR LIII/454/2023 RADY MIASTA LUBAWA

z dnia 28 kwietnia 2023 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Miejskiej Lubawa**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Miejskiej Lubawa.

**§ 2.** Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 3.** O dotację ubiegać się może osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

**§ 4. 1.** Dotacja określona w § 2, może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 5.** W przypadku, gdy wnioskodawca otrzymuje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Miejskiej Lubawa wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 6.** W przypadku przystąpienia Gminy Miejskiej Lubawa do realizacji programów zewnętrznych dotacja może być udzielona z uwzględnieniem zasad i w wysokości określonej w danym programie, o ile nie są one sprzeczne z zapisami niniejszej Uchwały.

**§ 7.** Udzielenie dotacji, o której mowa w § 1, może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku w tej sprawie. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi Załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 8. 1.** Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym działalności w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, dotacja – w zakresie, w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w rozumieniu:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352.1 z 24.12.2013), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej Uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352.9 z 24.12.2013 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej Uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L. 190.45 z 28.06.2014 r. z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej Uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. W przypadku gdy, wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć dokumenty sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust.1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.).

**§ 9. 1.** Wnioski, o których mowa w § 7, składa się do Burmistrza Miasta Lubawa w terminie do 31 marca w roku, w którym dotacja ma być udzielona. W przypadku nie rozdzielania wszystkich środków przeznaczonych na dotacje w danym roku, można dodatkowo składać wnioski o udzielenie dotacji do dnia 30 czerwca. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa Załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

2. W przypadku realizacji przez Gminę Miejską Lubawa programów zewnętrznych, o których mowa w § 6, termin złożenia wniosku określa Burmistrz Miasta Lubawa i podaje go do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Lubawa.

4. Wnioski o dotacje niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

6. Uzyskanie dotacji jest uwarunkowane od posiadanych środków własnych gminy oraz innych źródeł przeznaczonych na zadania inwestycyjne związane z ochroną zabytków.

7. Wnioski ocenione negatywnie nie podlegają zwrotowi.

**§ 10. 1.** Dotacje na wniosek Burmistrza Miasta Lubawa przyznaje Rada Miasta Lubawa w drodze uchwały.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą.

**§ 11.** Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i umowy o przyznaniu dotacji.

**§ 12.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawa.

**§ 13.** Traci moc Uchwała Nr XXXVI/281/2010 Rady Miasta Lubawa z dnia 31 marca 2010 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Z 2010, Nr 69, poz. 108), zmieniona Uchwałą Nr XXXVIII/303/2010 Rady Miasta Lubawa z dnia 26 maja 2010 r. zmieniającą Uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2010, Nr 101, poz. 1511).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady

**Jan Sarnowski**

Załącznik  
do Uchwały Nr LIII/454/2023  
Rady Miasta Lubawa  
z dnia 28 kwietnia 2023r.

## **Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

### **I PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY**

#### **A. DANE O ZABYTKU:**

1. Nazwa zabytku: .....
2. Nr w rejestrze / ewidencji zabytków: .....
3. Data wpisu: .....
4. Dokładny adres położenia (adres): .....

#### **B. WNIOSKODAWCA**

1. Imię i nazwisko/Pełna nazwa.....
2. Adres zamieszkania /siedziby.....
3. NIP .....
4. REGON .....
5. Forma organizacyjno-prawna .....
6. Nazwa i numer rejestru / ewidencji .....
7. Data wpisu do rejestru/ewidencji.....
8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy .....
9. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy.....  
.....
10. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne) .....
11. Nr telefonu i/lub e-mail .....



**C. TERMIN REALIZACJI**

1. Planowany termin rozpoczęcia:.....
2. Planowany termin zakończenia:.....

**D. PRZEWDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:**

<b>Źródła sfinansowania prac lub robót</b>	<b>Kwota</b>	<b>Udział w całości kosztów</b>
Ogółem		100 %
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Miasta Lubawa		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

**III. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW**

- 1) aktualny wypis z rejestru zabytków / ewidencji
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane)
- 6) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów
- 7) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą)
- 8) informacje (dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą) określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810 z późn. zm.)
- 9) dokumentacja fotograficzna zabytku ukazująca jego stan zachowania

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Miejscowość, data .....

.....  
 (pieczęć wnioskodawcy lub osoby upoważnionej  
 do działania w imieniu Wnioskodawcy)