



# *Sprawozdanie z działalności Żłobka Miejskiego w Lubawie „Akademia Maluszka” za rok 2024*



sporządziła: **Lucyna Janus**  
**Dyrektor Żłobka Miejskiego w Lubawie Akademia Maluszka**  
**Lubawa 2025**

Spis treści	
Wstęp.....	3
Zadania obligatoryjne gminy.....	3
Zadaniem fakultatywnym gminy.....	3
Rozdział 1. - ORGANIZACJA I ZADANIA .....	3
1.1 Podstawy prawne regulujące funkcjonowanie Żłobka: .....	3
1.2 Organizacja i zarządzanie żłobkiem: .....	4
1.3 Szczegółowa organizacja pracy Żłobka .....	4
▶ LINK Załącznik nr 1 - WYKAZ ODBYTYCH SZKOLEŃ ROK 2024.....	5
1.4 Zakres umowy usług opiekuńczych obejmuje:.....	6
▶ LINK Załącznik nr 2 – ROCZNY PLAN PRACY .....	6
1.5 Kalendarz imprez i uroczystości w Żłobku Miejskim w Lubawie „Akademia Maluszka” w 2024/2025 r. ....	6
<b>Uwagi:</b> .....	7
1.1 DZIAŁANIA PROMOCYJNE ŻŁOBKA: .....	8
1.2 WSPÓŁPRACA ZE ŚRODOWISKIEM SPOŁECZNYM:.....	8
Rozdział 2. - STANDARD ZATRUDNIENIA .....	9
▶ LINK Załącznik nr 3 - STAN ZATRUDNIENIA W ŻŁOBKU MIEJSKIM W LUBAWIE AKADEMIA MALUSZKA .....	9
▶ LINK Załącznik nr 4 - WYKAZ WYKSZTAŁCENIA PRACOWNIKÓW ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W LUBAWIE AKADEMIA MALUSZKA 2024.....	15
▶ LINK Załącznik nr 5 - HARMONOGRAM DNIA W ŻŁOBKU MIEJSKIM W LUBAWIE AKADEMIA MALUSZKA .....	17
▶ LINK Załącznik nr 6 - ANALIZA FINANSOWA OPŁAT I ZNIŻEK W ŻŁOBKU NA DZIEŃ 31.12.2023 .....	19
Rozdział 3. WARUNKI LOKALOWE .....	20
3.1 Podstawa prawna: .....	20
3.2 Lokalizacja Żłobka .....	20
3.3 Bezpieczeństwo .....	21
3.4 Remonty .....	21
3.5 Naprawy .....	22
3.6 Dopuszczenie pomieszczeń żłobka .....	22
3.7 Przeglądy techniczne .....	22
Rozdział 4 - FINANSOWANIE .....	22
4.1 Gospodarka finansowa .....	22
4.2 Realizacja działań finansowych zrealizowanych w 2024:.....	22
4.3 Źródła finansowania działalności żłobka .....	23
▶ LINK Załącznik nr 7- WYKONANIE BUDŻETU ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W LUBAWIE AKADEMIA MALUSZKA ZA ROK 2024.....	23
Rozdział 5. - NADZÓR I KONTROLE .....	23
5.1 KONTROLE ZEWNĘTRZNE.....	24
5.2 UCHWAŁY RADY MISTA LUBAWA .....	24
5.3 REALIZACJA PROJEKTÓW EDUKACYJNYCH W ŻŁOBKU W ROKU 2024:.....	24

PODSUMOWANIE .....	25
Wnioski do realizacji w roku 2024:.....	25
Załączniki: .....	26
SPIS ZAŁĄCZNIKÓW: .....	26
Załącznik nr 1 - WYKAZ ODBYTYCH SZKOLEŃ ROK 2024 .....	27
Załącznik nr 2 – ROCZNY PLAN PRACY .....	29
Plan Doskonalenia Zawodowego .....	32
Załącznik nr 3 - STAN ZATRUDNIENIA W ŻŁOBKU MIEJSKIM W LUBAWIE AKADEMIA MALUSZKA .....	34
Załącznik nr 4 - WYKAZ WYKSZTAŁCENIA PRACOWNIKÓW ŻŁOBKA MIEJSKIEGO .....	35
Załącznik nr 5 - HARMONOGRAM DNIA W ŻŁOBKU MIEJSKIM W LUBAWIE AKADEMIA MALUSZKA .....	36
Załącznik nr 6 - ANALIZA FINANSOWA OPŁAT I ZNIŻEK W ŻŁOBKU NA DZIEŃ 31.12.2023 r.....	38
Załącznik nr 7- WYKONANIE BUDŻETU ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W LUBAWIE AKADEMIA MALUSZKA ZA ROK 2024 .....	39

## **Wstęp**

Rozpoczęliśmy naszą misję jako Żłobek Miejski w Lubawie – „Akademia Maluszka”, dokładnie **1 listopada 2016 roku**. Od tego dnia, cieszymy się zaufaniem rodziców, którzy szukają profesjonalnej opieki dla swoich maluszków. Nasza placówka działa przez cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, zapewniając opiekę od godziny **5:30 do 16:30**. Organizację pracy Żłobka reguluje Ramowy Rozkład Dnia, ustalony przez dyrektora, który nadzoruje harmonijny przebieg codziennych zajęć.

Organem prowadzącym jest Gmina Miejska Lubawa. Zadania z zakresu opieki nad dziećmi do lat 3 są zadaniem własnym gminy. Ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 nakłada na gminę dwa rodzaje zadań własnych: obligatoryjne i fakultatywne. Staramy się realizować je zgodnie z naszymi środkami budżetowymi i lokalnymi potrzebami, dbając o najlepsze interesy dzieci i ich rodziców.

**Zadania obligatoryjne gminy** w zakresie organizacji i funkcjonowania Żłobka obejmują:

- 1) nadzór nad żłobkiem (rozdział 7 ustawy);
- 2) ustalanie przez radę gminy, w drodze uchwały, maksymalnej wysokości opłaty za pobyt dziecka w żłobku utworzonym przez gminę oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie;
- 3) prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych (art. 27 ust.1);
- 4) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 i przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej (art. 64 ust. 1).

**Zadaniem fakultatywnym gminy** w zakresie opieki nad małymi dziećmi w żłobku jest określanie przez radę gminy, w drodze uchwały, warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat (art. 59 ust. 2).

## **Rozdział 1. - ORGANIZACJA I ZADANIA**

### **1.1 Podstawy prawne regulujące funkcjonowanie Żłobka:**

Żłobek Miejski w Lubawie Akademia Maluszka działa na podstawie Statutu, Regulaminu organizacyjnego oraz w oparciu o:

- ✓ Ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat trzech (Dz.U.2024.338 t.j.),
- ✓ Ustawy z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 poz. 1606)
- ✓ Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 72),
- ✓ Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2024 poz. 1602),
- ✓ Ustawa z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka - "Aktywny rodzic" (Dz.U.2024.858),
- ✓ Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 poz. 1802 t.j.),
- ✓ Ustawę z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 t.j.),
- ✓ Ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2024.1135

- t.j),
- ✓ Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1530 t.j.),
  - ✓ Ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 t.j.),

## **1.2 Organizacja i zarządzanie żłobkiem:**

Struktura organizacyjna Żłobka Miejskiego w Lubawie „Akademia Maluszka” jest dostosowana do specyfiki i wielkości instytucji oraz do aktualnych celów i zadań wynikających z przyjętej koncepcji pracy. Od 1 września 2024 r. żłobek wzrosła liczba dzieci w żłobku z 60 do 70. Zostały utworzone dwie grupy po 23 dzieci i jedna 24 dzieci. Liczebność grup jest ściśle związana z przepisami dotyczącymi wielkości sal.

Dyrektor opracował przejrzysty schemat organizacyjny placówki, przedstawiający zależności pomiędzy poszczególnymi pracownikami w formie załącznika do Regulaminu organizacyjnego Żłobka Miejskiego w Lubawie „Akademia Maluszka”. W Regulaminie organizacyjnym są opisane zależności służbowe między pracownikami. Każdy pracownik otrzymał i potwierdził indywidualny zakres obowiązków na swoim stanowisku pracy.

Dyrektor systematycznie sprawuje nadzór nad pracą, zapewniając zgodność z obowiązującymi przepisami prawa oraz ustalonymi procedurami. Przeprowadza kontrole dokumentów, analizuje realizację programów i planów pracy. Wszelkie działania opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne są prowadzone stosownie z ustalonym projektem organizacyjnym, planem pracy oraz statutem placówki. Pracownicy wykonują swoje obowiązki zgodnie z przydzielonym zakresem obowiązków, a ich praca odbywa się przy zachowaniu dyscypliny i przestrzeganiu regulaminu.

## **1.3 Szczegółowa organizacja pracy Żłobka**

- 1) Podstawowym zadaniem Żłobka jest udzielanie świadczeń obejmujących działania profilaktyczne i opiekę nad dzieckiem w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.
- 2) Rekrutację dzieci do żłobka prowadzi dyrektor placówki przez cały rok na wolne miejsce, natomiast w maju zgodnie z Regulaminem Rekrutacji, przy udziale komisji kwalifikacyjnej.
- 3) Żłobek zapewnia świadczenia zgodnie z obowiązującymi normami i standardami opieki nad zdrowym dzieckiem, w oparciu o zapisy ustawy z 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
- 4) Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest dostarczenie “Karty zgłoszeniowej dziecka”.
- 5) Rodzice/Opiekunowie prawni dzieci już uczęszczających podpisują “Deklarację kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku” w następnym roku szkolnym.
- 6) Podstawą do świadczenia usług jest “Umowa cywilno-prawna w sprawie korzystania z usług Żłobka”. Umowa powinna być zawarta najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko ze świadczeń Żłobka.
- 7) Prowadzenie ewidencji dzieci uczęszczających do żłobka.
- 8) Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka w oparciu o Ramowy Rozkład Dnia.
- 9) Sporządzanie rocznych i miesięcznych planów pracy opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjnej.
- 10) Prowadzenie dzienników zajęć pracy z dziećmi.
- 11) Organizowanie imprez okolicznościowych dla dzieci przy udziale Rodziców i najbliższych członków rodziny.

- 12) Zapewnianie racjonalnego i zdrowego żywienia dzieci zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami.
- 13) Przeprowadzenie spotkań grupowych i indywidualnych z Rodzicami.

**Opieka w żłobku** obejmuje dzieci w wieku od ukończenia 20. tygodnia życia do zakończenia roku żłobkowego, w którym dziecko kończy 3 lata. W wyjątkowych sytuacjach, na wniosek rodzica, dziecko może przebywać w żłobku do ukończenia 4 roku życia, jeśli nie ma możliwości skorzystania z opieki przedszkolnej. Żłobek zapewnia opiekę przez maksymalnie 10 godzin dziennie dla każdego dziecka, z możliwością przedłużenia tego czasu na wniosek rodzica, za dodatkową opłatą, w uzasadnionych przypadkach.

W ramach opieki realizowane są funkcje opiekuńcze, wychowawcze oraz edukacyjne, zapewniając warunki bytowe zbliżone do tych panujących w domu dziecka. Placówka zapewnia właściwą opiekę pielęgnacyjną oraz edukacyjną poprzez organizację zabaw z elementami nauki, dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka. Ponadto, zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne są prowadzone z uwzględnieniem rozwoju psychomotorycznego dziecka, dostosowanych do jego wieku i potrzeb.

**Pracownicy Żłobka** kierują się postanowieniami Statutu placówki oraz Koncepcją pracy pt. "Od niemowlaka do przedszkolaka", które określają podstawowe założenia i cele działalności. Roczny plan pracy wychowawczo-opiekuńczej i edukacyjnej, wraz z miesięcznymi planami pracy, stanowią kierunek działania, uwzględniając potrzeby rozwojowe i edukacyjne dzieci. W celu ciągłego doskonalenia, kompetencje opiekunów oraz personelu administracyjno-obslugowego są systematycznie podnoszone poprzez udział w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego, takich jak kursy, szkolenia oraz warsztaty. W ciągu ostatniego roku kadra żłobka aktywnie uczestniczyła w 35 różnych formach szkoleń, takich jak warsztaty, konferencje i webinary, stale podnosząc swoje kwalifikacje. Wszyscy pracownicy, wraz z dyrektorem placówki, ukończyli szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych w żłobkach oraz kurs udzielania pierwszej pomocy medycznej. Regularnie organizowane są także szkolenia BHP i PPOŻ, zapewniające bezpieczeństwo dzieci i personelu. Celem szkoleń jest nieustanny rozwój kompetencji, podnoszenie jakości opieki nad dziećmi oraz budowanie bezpiecznego, profesjonalnego środowiska wspierającego wszechstronny rozwój wychowanków.

► [LINK Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.](#)

Dzięki systematycznemu zaangażowaniu pracowników w proces doskonalenia swoich kompetencji, nasza placówka utrzymuje wysoki standard świadczonych usług, co przekłada się na satysfakcję zarówno rodziców, jak i dzieci korzystających z naszych usług. Wszyscy pracownicy surowo przestrzegają przepisów prawa wynikających z dokumentów obowiązujących w żłobku. Zgodnie z założeniami rocznego planu pracy, opiekunki i pielęgniarka regularnie przeprowadzają obserwacje swoich podopiecznych, a wnioski i spostrzeżenia są systematycznie komunikowane rodzicom. Proces kontrolny dotyczący poprawności planowania pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz edukacyjnej jest kontrolowany przez dyrektora żłobka, zgodnie z ustalonym planem obserwacji. Współpraca między opiekunami ma charakter wieloaspektowy i obejmuje różnorodne działania, których celem jest wszechstronny rozwój dzieci i wsparcie dla ich rodziców. Opiekunowie wymieniają się zdobytą wiedzą na szkoleniach, dążąc do ciągłego podnoszenia jakości usług. Pracując w zespołach opiekuńczych, wspólnie przygotowują różnorodne wydarzenia dla dzieci, ich rodzin oraz osób

bliskich, tworząc tym samym przyjazne i rozwijające środowisko dla naszych podopiecznych

#### 1.4 Zakres umowy usług opiekuńczych obejmuje:

- ✓ wyżywienie,
- ✓ usługi opiekuńczo-pielęgnacyjne,
- ✓ higiena snu i wypoczynku,
- ✓ organizowanie zabaw edukacyjno-wychowawczych i rozwojowych pomieszczeniach i na wolnym powietrzu,
- ✓ działania profilaktyczne promujące zdrowie,
- ✓ działania na rzecz kształtowania postaw prospołecznych i usamodzielniania,
- ✓ udzielanie doraźnej pomocy przedmedycznej,
- ✓ bieżący kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi.

Zajęcia wychowawczo- opiekuńcze i edukacyjne są realizowane zgodnie z Rocznym planem pracy Wychowawczo-opiekuńczej i edukacyjnej.

#### ► [LINK Załącznik nr 2 – ROCZNY PLAN PRACY](#)

W Żłobku Miejskim w Lubawie Akademia Maluszka odbyło się wiele imprez i uroczystości dla dzieci i ich bliskich.

#### 1.5 Kalendarz imprez i uroczystości w Żłobku Miejskim w Lubawie „Akademia Maluszka” w 2024/2025 r.

Data	Wydarzenie	Opis	Odpowiedzialni	Uwagi
Wrzesień 2024	Rozpoczęcie Roku Żłobkowego -Dni adaptacyjne	Uroczyste powitanie nowych dzieci, zapoznanie z grupą i opiekunami.	Dyrektor, Opiekunowie	Spotkanie adaptacyjne dla nowych dzieci
Październik 2024	Światowy Dzień Uśmiechu	Zabawy i konkursy dla najmłodszych.	Opiekunowie	Wspólne zdjęcie grupowe
Listopad 2024	Święto Pluszowego Misia	Uroczystość patriotyczna: śpiewanie hymnu, wykonywanie kotylionów.	Opiekunowie	
Grudzień 2024	Mikołajki	Spotkanie z Mikołajem, rozdanie prezentów, wspólne zdjęcia.	Dyrektor, Opiekunowie, Rodzice	Wręczenie upominków przez Mikołaja
Grudzień 2024	Świąteczne Spotkanie z Rodzicami	Wspólne śpiewanie kolęd, warsztaty plastyczne, tworzenie ozdób choinkowych.	Opiekunowie, Rodzice	Zabawy plastyczne i taneczne z dziećmi,

Data	Wydarzenie	Opis	Odpowiedzialni	Uwagi
<b>Styczeń 2025</b>	<b>Dzień Babci i Dziadka</b>	Uroczystość z udziałem dziadków: występy dzieci, wręczenie upominków.	Opiekunowie, Rodzice	Przygotowanie poczęstunku dla gości
<b>Luty 2025</b>	<b>Bal Karnawałowy</b>	Karnawałowy bal przebierańców z konkursami i zabawami.	Dyrektor, Opiekunowie	Prezentacja strojów, zgadywanki
<b>Marzec 2025</b>	<b>Pierwszy Dzień Wiosny</b>	Witanie wiosny: sadzenie kwiatków, tworzenie wiosennych dekoracji.	Opiekunowie, Firma PSB Mrówka	Współpraca z lokalnym partnerem
<b>Kwiecień 2025</b>	<b>Święto Ziemi</b>	Ekologiczne warsztaty: segregacja odpadów, tworzenie prac z materiałów recyklingowych.	Opiekunowie, Rodzice	Wystawa ekologicznych prac dzieci
<b>Maj 2025</b>	<b>Piknik Rodzinny z okazji Dnia Dziecka, Dnia Mamy i Taty</b>	Występy dzieci, wręczenie upominków, zabawy i gry na świeżym powietrzu.	Opiekunowie, Rodzice	Warsztaty plastyczne z dziećmi, zabawy i gry sportowe, zawody sportowe,.
<b>Czerwiec 2025</b>	<b>Zakończenie Roku Żłobkowego</b>	Pożegnanie dzieci odchodzących do przedszkola, wręczenie pamiątek.	Opiekunowie, Rodzice	Wspólne zdjęcie, organizacja pikniku

**Uwagi:**

- **Kalendarz Imprez i Uroczystości** ma charakter otwarty, co oznacza, że mogą być organizowane inne uroczystości wg. potrzeb i zainteresowań dzieci.
- **Dokładne daty wydarzeń mogą ulec zmianie** – będą na bieżąco aktualizowane i komunikowane rodzicom poprzez tablice ogłoszeń, stronę internetową oraz media społecznościowe.
- **Współpraca z rodzicami:** Wiele z tych wydarzeń będzie organizowanych przy współpracy z rodzicami, aby stworzyć atmosferę rodzinnej integracji oraz wspólnego świętowania.
- **Angażowanie dzieci:** Każda uroczystość będzie przygotowywana z uwzględnieniem wieku i możliwości dzieci, aby były aktywnymi uczestnikami wydarzeń.



Ten Kalendarz Imprez i Uroczystości na rok szkolny 2024/2025 odzwierciedla zaangażowanie Żłobka Miejskiego w Lubawie „Akademia Maluszka” w tworzenie środowiska, które sprzyja wszechstronnemu rozwojowi dzieci oraz budowaniu więzi z rodzinami.

## **1.1 DZIAŁANIA PROMOCYJNE ŻŁOBKA:**

Działania promocyjne żłobka mają kluczowe znaczenie w budowaniu pozytywnego wizerunku oraz wzbudzania zainteresowania wśród nowych rodzin. Oto przykład kompleksowych działań promocyjnych:

- Regularna aktywność w mediach społecznościowych poprzez: publikowanie atrakcyjnych treści na profilach żłobka w mediach społecznościowych (zdjęcia z codziennej działalności, porady dla rodziców, informacje o wydarzeniach), aby budować społeczność wokół żłobka i zachęcać do interakcji.
- Prowadzenie strony internetowej żłobka, Biuletynu Informacji Publicznej.
- Współpraca z mediami lokalnymi - przekazywanie informacji dotyczących działalności Żłobka np.: miesięcznik – „Samorządowa Lubawa”,
- Współpraca z działem promocji miasta.
- Stworzenie i dystrybucja atrakcyjnych ulotek, broszur oraz plakatów w miejscach często odwiedzanych przez rodziców (np. MOZ, MOK, LCAS, biblioteka itp.)
- prowadzenie kroniki Żłobka „Akademia Maluszka”,
- Działanie promocyjne w przestrzeni lokalnej poprzez ekspozycję baneru informacyjnego itp.

## **1.2 WSPÓŁPRACA ZE ŚRODOWISKIEM SPOŁECZNYM:**

W zakresie swojej działalności Żłobek Miejski współpracuje zarówno z instytucjami publicznymi, jak i prywatnymi. Należą do nich:

- Przedszkole Miejskie w Lubawie,
- Miejski Ośrodek Kultury,
- Lubawskie Centrum Aktywności Społecznej,
- Miejska Biblioteka Publiczna,
- Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.,
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
- Środowiskowy Dom Samopomocy,
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Iławie,
- Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Iławie,
- Szkoła Podstawowa,
- Ochotnicza Straż Pożarna,
- Miejski Ośrodek Zdrowia,
- Drukarnia RAMPI w Iławie,
- Schronisko dla bezdomnych psów "Podaj łapę" w Tatarach,
- Fundacja Dajemy Dzieciom siłę,
- Sąd Rejonowy w Iławie III Wydział Rodziny i Nieletnich
- Współpraca z Marią Tomaszewską autorką Edukacji Muzycznej - EDMUZ i inne.

## **Rozdział 2. - STANDARD ZATRUDNIENIA**

W żłobku, zgodnie z ustalonymi standardami, jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci. W sytuacji, gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, wymagające szczególnej opieki, lub które nie ukończyło pierwszego roku życia, liczba ta jest ograniczona do maksymalnie pięciorga dzieci. Dodatkowo, jeśli liczba dzieci w żłobku przekracza dwadzieścia, konieczne jest zatrudnienie, co najmniej jednej pielęgniarki lub położnej, co zapewnia należyty nadzór i wsparcie medyczne dla maluchów. Ta regulacja ma na celu zapewnienie każdemu dziecku należytej uwagi i opieki, zgodnie z najwyższymi standardami bezpieczeństwa i komfortu.

**Analiza zatrudnienia** – stan zatrudnienia na 31.12.2024 r.

W Żłobku zatrudnionych jest 19 pracowników na 16,50 etatu: opiekunowie – 9 etatów, pokojowe/młodszy opiekunowie - 5 etatów (w tym 1 etat urlop macierzyński i rodzicielski, 1 urlop wychowawczy), kucharz 1 etat, administracja – dyrektor – 1 etat, 0,25 etatu -intendent, konserwator – 0,25 etatu. Aktualnie zatrudnionych jest 2 pracowników na zastępstwo. Od 1 września 2024 r jest zatrudniona pielęgniarka pracująca na umowę zlecenie.

► **[LINK Załącznik nr 2 – ROCZNY PLAN PRACY](#)**

Żłobek Miejski w Lubawie  
„AKADEMIA MALUSZKA”

14-260 Lubawa, ul. Św. Barbary 45  
tel. 502 870 626  
NIP 744-181-42-67, Regon 365652151



## ROCZNY PLAN PRACY ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W LUBAWIE „AKADEMIA MALUSZKA” NA ROK SZKOLNY 2024/2025

### Wprowadzenie

Roczny Plan Pracy Żłobka na rok szkolny 2024/2025 został opracowany na podstawie wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w poprzednim roku żłobkowym. Uwzględnia on cele i zadania wynikające z bieżących potrzeb wychowanków, ich rodziców oraz personelu placówki. Plan ten jest zgodny z aktami prawnymi regulującymi funkcjonowanie żłobków i ma na celu zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dzieci oraz doskonalenie jakości pracy opiekuńczo-wychowawczej.

### 1. Cele Roczego Planu Pracy

1.1. **Podniesienie jakości opieki i edukacji:** Zapewnienie wszechstronnego rozwoju dzieci poprzez realizację programów wychowawczo-opiekuńczych dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości każdego dziecka.

1.2. **Rozwój kompetencji personelu:** Kontynuowanie procesu doskonalenia zawodowego pracowników poprzez udział w szkoleniach, warsztatach i kursach, które odpowiadają na aktualne potrzeby i wyzwania w pracy z dziećmi w wieku do lat 3.

1.3. **Wzmacnianie współpracy z rodzicami:** Zacieśnienie współpracy z rodzicami w celu wspierania rozwoju dzieci oraz wzajemnej wymiany informacji na temat postępów wychowanków.

1.4. **Bezpieczeństwo i komfort dzieci:** Utrzymanie i podniesienie standardów bezpieczeństwa w placówce oraz promowanie zdrowego stylu życia.

### 2. Zadania Główne

#### 2.1. Realizacja Programu Wychowawczo-Opiekuńczego i Edukacyjnego:

- Organizacja zajęć dostosowanych do wieku i rozwoju dzieci (zajęcia edukacyjne, plastyczne, muzyczne, ruchowe).
- Codzienne spacery i zajęcia na świeżym powietrzu.
- Adaptacja nowo przyjętych dzieci i wsparcie ich w procesie przystosowania do nowych warunków.

## 2.2. Doskonalenie Zawodowe Personelu:

- Udział w szkoleniach dotyczących nowoczesnych metod pracy z dziećmi, w tym warsztaty z zakresu pedagogiki zabawy, metod pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach, kursy pierwszej pomocy.
- Regularne spotkania zespołów opiekuńczo-wychowawczych w celu omówienia i analizy bieżących problemów oraz wymiany doświadczeń.

## 2.3. Współpraca z Rodzicami:

- Organizacja spotkań informacyjnych i warsztatów dla rodziców na temat rozwoju dzieci i metod wspierania ich w domu.
- Indywidualne rozmowy z rodzicami w celu przekazywania informacji o postępach dzieci oraz uzgadniania wspólnych działań wspierających rozwój dzieci.

## 2.4. Zwiększenie Bezpieczeństwa i Komfortu Dzieci:

- Systematyczna kontrola warunków lokalowych i wyposażenia w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci.
- Organizacja zajęć promujących zdrowy styl życia, w tym zajęcia ruchowe oraz zdrowe odżywianie.

## 3. Harmonogram Działań

Miesiąc	Zadania	Odpowiedzialni	Uwagi
Wrzesień	Adaptacja nowo przyjętych dzieci, spotkania informacyjne dla rodziców.	Dyrektor, Opiekunowie	Analiza potrzeb adaptacyjnych.
Październik	Organizacja zajęć edukacyjnych, warsztaty dla personelu z zakresu pedagogiki zabawy.	Dyrektor, Opiekunowie	Udział w szkoleniach.
Listopad	Zajęcia tematyczne na temat zdrowego odżywiania, regularna kontrola stanu technicznego placówki.	Opiekunowie, Dyrektor	Współpraca z rodzicami.
Grudzień	Spotkanie świąteczne z rodzicami, warsztaty plastyczne dla dzieci.	Opiekunowie, Dyrektor	Zaangażowanie rodziców.
Styczeń	Ewaluacja działań wychowawczo-opiekuńczych, konsultacje indywidualne z rodzicami.	Dyrektor, Opiekunowie	Sprawozdanie półroczne.
Luty	Zajęcia integracyjne z elementami muzykoterapii itp..	Opiekunowie, Dyrektor	Praca z dziećmi z trudnościami.
Marzec	Organizacja konkursu plastycznego, warsztaty ruchowe.	Opiekunowie, Dyrektor	Aktywizacja ruchowa dzieci.
Kwiecień	Wiosenne porządki, organizacja zajęć przyrodniczych na świeżym powietrzu.	Opiekunowie, Dyrektor	Edukacja ekologiczna.
Maj	Dzień Rodziny – piknik z udziałem rodziców, ewaluacja programów.	Opiekunowie, Dyrektor	Integracja rodzinna.
Czerwiec	Podsumowanie pracy rocznej, piknik rodzinny z okazji Dnia Dziecka, Dnia Mamy i Taty.	Dyrektor, Opiekunowie	Wręczenie pamiątek dzieciom.

#### 4. Ewaluacja

- **Regularne spotkania zespołu wychowawczego:** Omówienie postępów i problemów, aktualizacja planu pracy.
- **Ankiety dla rodziców:** Ocena zadowolenia z opieki i edukacji świadczonej w żłobku.

**Raport końcowy:** Podsumowanie działań w czerwcu 2025 r., wnioski do dalszej pracy.

#### 5. Załączniki

- **Plan Doskonalenia Zawodowego Personelu** na rok 2024/2025.
- **Kalendarz Imprez i Uroczystości** na rok szkolny 2024/2025.

---

**Zatwierdzono przez:** Dyrektor Żłobka Miejskiego w Lubawie „Akademia Maluszka”

DYREKTOR ŻŁOBKA

*Janus*  
mgr *Lucyna Janus*

Data: *27.08.2024*

**Żłobek Miejski w Lubawie**  
**„AKADEMIA MALUSZKA”**

14-260 Lubawa, ul. Św. Barbary 45  
tel. 502 870 626  
NIP 744-181-42-67, Regon 365652151

Załącznik nr 1

## Plan Doskonalenia Zawodowego Personelu Żłobka Miejskiego w Lubawie „Akademia Maluszka” na Rok 2024/2025

### Wprowadzenie

Plan Doskonalenia Zawodowego Personelu na rok 2024/2025 został opracowany w oparciu o wnioski z nadzoru pedagogicznego, analizę potrzeb pracowników, a także cele strategiczne żłobka. Jego celem jest podniesienie kwalifikacji oraz rozwój kompetencji zawodowych pracowników, co bezpośrednio wpłynie na jakość świadczonych usług opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych.

### 1. Cele Doskonalenia Zawodowego

1.1. **Podniesienie jakości pracy opiekuńczo-wychowawczej:** Rozwój umiejętności w zakresie nowoczesnych metod pracy z dziećmi w wieku do lat 3.

1.2. **Wzmocnienie kompetencji interpersonalnych i komunikacyjnych:** Zwiększenie efektywności komunikacji z dziećmi, rodzicami oraz współpracownikami.

1.3. **Doskonalenie umiejętności w zakresie bezpieczeństwa i zdrowia dzieci:** Utrzymanie wysokiego poziomu bezpieczeństwa poprzez szkolenia z pierwszej pomocy i zarządzania kryzysowego.

1.4. **Promowanie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej:** Edukacja w zakresie żywienia, aktywności ruchowej oraz zdrowia psychicznego dzieci.

### 2. Harmonogram Działań

Miesiąc	Temat Szkolenia/Warsztatu	Forma Doskonalenia	Odpowiedzialni	Uwagi
IX/X	Bezpieczeństwo w placówce: Prewencja i reagowanie na sytuacje kryzysowe	Szkolenie zewnętrzne	Specjalista ds. BHP	Szkolenie z elementami praktycznymi
IX/XII	Nowoczesne metody pracy z dziećmi do lat 3: edukacja sensoryczna i ruchowa	Szkolenie wewnętrzne	Dyrektor, Trener zewnętrzny	Warsztaty praktyczne
I/II	Komunikacja z dzieckiem i rodzicami: Rozwiązywanie konfliktów i budowanie relacji	Warsztaty praktyczne	Dyrektor, Psycholog	Udział wszystkich pracowników
III/IV	Zdrowe żywienie i aktywność fizyczna: Promowanie zdrowego stylu życia w żłobku	Warsztaty praktyczne	Dyrektor, Dietetyk	Warsztaty

Miesiąc	Temat Szkolenia/Warsztatu	Forma Doskonalenia	Odpowiedzialni	Uwagi
V/VI	Współpraca z rodzicami: Organizacja spotkań i indywidualnych konsultacji	Warsztaty komunikacyjne	Dyrektor, Pedagog	Ćwiczenia z zakresu komunikacji
VII/VIII	Podsumowanie rocznego planu doskonalenia zawodowego: Ewaluacja i planowanie na kolejny rok	Spotkanie zespołu	Dyrektor	Analiza efektów szkoleniowych

### 3. Realizacja i Monitorowanie

- **Koordinacja działań:** Za realizację planu odpowiedzialny jest dyrektor żłobka, który koordynuje poszczególne szkolenia i warsztaty oraz monitoruje postępy pracowników.
- **Ewaluacja:** Po zakończeniu szkolenia pracownicy wypełniają ankiety ewaluacyjne, które pozwalają na ocenę skuteczności oraz adekwatności szkolenia w kontekście potrzeb zawodowych.
- **Dokumentacja:** Każde szkolenie i warsztat są dokumentowane, a informacje na temat uczestnictwa pracowników i uzyskanych certyfikatów są przechowywane w indywidualnych teczkach.

Zatwierdzono przez: Dyrektor Żłobka Miejskiego w Lubawie „Akademia Maluszka”

Data: 28.08.2024r.....

DYREKTOR ŻŁOBKA  
Janus  
mgr Lucyna Janus  
.....

Zatrudnieni pracownicy posiadają wiedzę, umiejętności i doświadczenie potrzebne do skutecznego i efektywnego wypełniania powierzonych zadań na poszczególnych stanowiskach pracy.

**Wykształcenie pracowników:** przedstawia:

► **LINK Załącznik nr 3 - STAN ZATRUDNIENIA W ŻŁOBKU MIEJSKIM W LUBAWIE AKADEMIA MALUSZKA**

**STAN ZATRUDNIENIA  
W ŻŁOBKU MIEJSKIM W LUBAWIE AKADEMIA MALUSZKA  
ROK SZKOLNY 2024/2025- STAN NA 31.12.2024 r.**

Lp.	Stanowisko	Pełno- zatrudnieni	Niepełno- zatrudnieni	Uwagi
		Etat	Etat	
1.	Dyrektor	1	0	umowa na czas nieokreślony
2.	Opiekun	1	0	umowa na czas nieokreślony
3.	Opiekun	1	0	umowa na czas nieokreślony
4.	Opiekun	1	0	umowa na czas nieokreślony
5.	Opiekun	1	0	umowa na czas nieokreślony
6.	Opiekun	1	0	umowa na czas określony
7.	Opiekun	1	0	umowa na czas określony
8.	Opiekun	1	0	umowa na czas określony
9.	Opiekun	1	0	umowa na czas określony
10.	Opiekun	1	0	umowa na czas określony
11.	Intendent	0	0,25	umowa na czas nieokreślony
12.	Pokojowa/Młodszy opiekun (Pomoc opiekuna)	0/5, 0/5	0	umowa na czas nieokreślony
13.	Pokojowa/Młodszy opiekun (Pomoc opiekuna)	0/5, 0/5	0	umowa na czas określony
14.	Pokojowa	1	0	umowa na czas określony- zastępstwo
15.	Kucharka	1	0	umowa na czas określony
16.	Konserwator	0	0,25	umowa na czas nieokreślony
17.	Pielęgniarka	0	0,025	zatrudniona na umowę zlecenie
18.	Pokojowa/Młodszy opiekun (Pomoc opiekuna)	0/5, 0/5	0	umowa na czas nieokreślony – urlop zaległy/urlop wychowawczy
19.	Pokojowa/Młodszy opiekun (Pomoc opiekuna)	0/5, 0/5	0	umowa na czas określony- zastępstwo urlop macierzyński i rodzicielski

Uzasadnienie do zatrudnienia:



**W Żłobku zatrudnionych** jest 19 pracowników na 16,50 etatu: opiekunowie – 9 etatów, pokojowe/młodszy opiekunowie - 5 etatów (w tym 1 etat urlop macierzyński i rodzicielski, 1 urlop wychowawczy), kucharz 1 etat, administracja – dyrektor – 1 etat, 0,25 etatu -intendent, konserwator – 0,25 etatu. Aktualnie zatrudnionych jest 2 pracowników na zastępstwo. Od 1 września 2024 r jest zatrudniona pielęgniarka pracująca na umowę zlecenie.

#### **Załącznik nr 4 - WYKAZ WYKSZTAŁCENIA PRACOWNIKÓW ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W LUBAWIE AKADEMIA MALUSZKA 202**

8 pracowników ukończyło studia wyższe, 10 pracowników posiada wykształcenie średnie, 1 pracownik zawodowe. Opiekunowie posiadają nie tylko formalne kwalifikacje, ale przede wszystkim umiejętności, wiedzę oraz reprezentują wartości i postawy odpowiednie do ich roli i odpowiedzialności.

#### **Opiekunowie i pielęgniarka**

W Żłobku Miejskim "Akademia Maluszka", kadra pedagogiczna oraz personel medyczny prowadzą rzetelną dokumentację obejmującą zarówno planowanie pedagogiczne, jak i szczegółowe obserwacje dotyczące rozwoju i umiejętności dzieci. Do kluczowych dokumentów należą: Karty Obserwacji Rozwoju Dzieci, Karty Rozmów Indywidualnych z Rodzicami, Dzienniki zajęć oraz miesięczne Plany Pracy Opiekuńczo- Wychowawczej i Edukacyjnej.

Metodyka pracy z dziećmi w "Akademii Maluszka" opiera się na szerokim wachlarzu aktywności, wśród których centralne miejsce zajmuje zabawa uzupełniona o zorganizowane elementy edukacyjne, zarówno grupowe, jak i skoncentrowane na potrzebach indywidualnych dzieci. W ramach oferty edukacyjnej żłobka realizowane są m.in.: zajęcia adaptacyjne, programy wychowawczo-edukacyjne, zabawy z elementami rytmiki i muzykoterapii, warsztaty plastyczne, przyrodnicze i ekologiczne, zajęcia manipulacyjno-konstrukcyjne, bajkoterapia, zajęcia tematyczne, pedagogika zabawy z wykorzystaniem chusty animacyjnej Klanza oraz programy edukacji zdrowotnej.

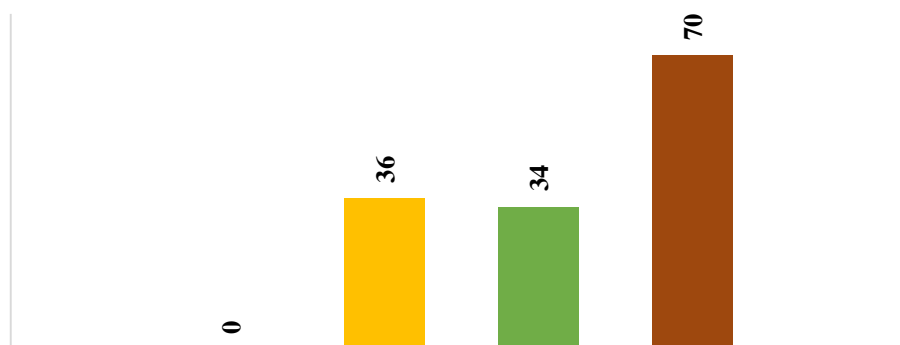
Poziom profesjonalizmu kadry pedagogicznej i ich zaangażowanie w ciągły rozwój zawodowy bezpośrednio przekładają się na jakość realizowanych programów edukacyjnych oraz stopień satysfakcji rodziców.

#### **Dzieci uczęszczające do „Akademii Maluszka” w roku 2024 r.**

- a) **od 1 stycznia do 31 sierpnia** uczęszczało 60 dzieci w wieku od 8 msc. życia do 3 lat, po 20 wychowanków w trzech oddziałach.
- b) **od 1 września do 31 grudnia** uczęszczało 70 dzieci w wieku od 8 msc. życia do 3 lat, po 23 wychowanków w dwóch oddziałach, a w trzecim oddziale 24 dzieci. Najmłodsze dzieci przyjęte do Żłobka były w wieku 8 miesięcy, a najstarsze w wieku 2 latka i 1 msc. **Na dzień 31.12.2024 r.** w Żłobku przebywało: 0 dzieci w wieku do roku, 36 dzieci w wieku od 1 do 2 lat i 34 dzieci w wieku od 2 do 3 lat. Do żłobka nie uczęszczają dzieci z niepełnosprawnościami lub wymagające szczególnej opieki.

## DZIECI UCZĘSZCZAJĄCE DO „AKADEMII MALUSZKA” W ROKU 2024 .

■ 20 tyg- 12 msc ■ 1 r.ż - 2 lat ■ 2 lat- 3 lat ■ Razem



LICZBA DZIECI STAN NA 31.12.2024

### ► [LINK Załącznik nr 5 - HARMONOGRAM DNIA W ŻŁOBKU MIEJSKIM W LUBAWIE AKADEMIA MALUSZKA](#)

**Opieka nad dzieckiem** w Żłobku jest odpłatna i obejmuje dwie główne składowe: miesięczną opłatę stałą za pobyt dziecka w placówce oraz opłatę za wyżywienie. Wysokość opłaty stałej ustalana jest przez Radę Miasta Lubawa na podstawie odrębnej uchwały.

Koszt wyżywienia określa dyrektor Żłobka w oparciu o wyniki postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę cateringu, obejmującą przygotowanie i dowóz posiłków do placówki. Wybór dostawcy odbywa się zgodnie z zasadami konkurencyjności, a decydującym kryterium jest cena za realizację usługi, zgodna z warunkami zawartymi w umowie z firmą cateringową.

Rodzice uiszczają opłaty za pobyt i wyżywienie na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka, przysługuje zwrot dziennej stawki żywieniowej, natomiast miesięczna opłata stała nie podlega zwrotowi.

**OPŁATA** stała w roku 2024 za pobyt dziecka w Żłobku wynosiła 650,00 zł brutto do 18.10.2024 r. , natomiast **od 19.10.2024 r. zaczęła obowiązywać Uchwała nr VII/39/2024 Rady Miasta Lubawy z dnia 27 września 2024 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dzieci w Żłobku Miejskim w Lubawie „Akademia Maluszka” oraz warunków zwolnienia od ponoszenia opłat.** W 2024 roku utrzymano system zróżnicowanej odpłatności za pobyt dziecka w żłobku, uwzględniający możliwość skorzystania z dwóch rodzajów zniżek:

15% obniżki opłaty stałej dla posiadaczy Lubelskiej Karty Mieszkańca (LKM),

10% zniżki opłaty stałej dla posiadaczy Karty Przyjaciela Lubawy (KPL).

Wysokość pełnej opłaty stałej, zgodnie z uchwałą Rady Miasta ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, wynosi 1760 zł miesięcznie.

Z dniem 1 października 2024 r. weszła w życie Ustawa z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz wychowaniu dziecka „Aktywny Rodzic” (Dz.U. z 2024 r. poz. 858). Ustawa ta wprowadza trzy nowe świadczenia wspierające rodziców: „Aktywni rodzice w pracy”, „Aktywnie w domu”, „Aktywnie w żłobku”.

Rodzice, którzy złożą wniosek o świadczenie „Aktywnie w żłobku”, mogą liczyć na znaczące obniżenie kosztów opłaty stałej (do 1500 zł)

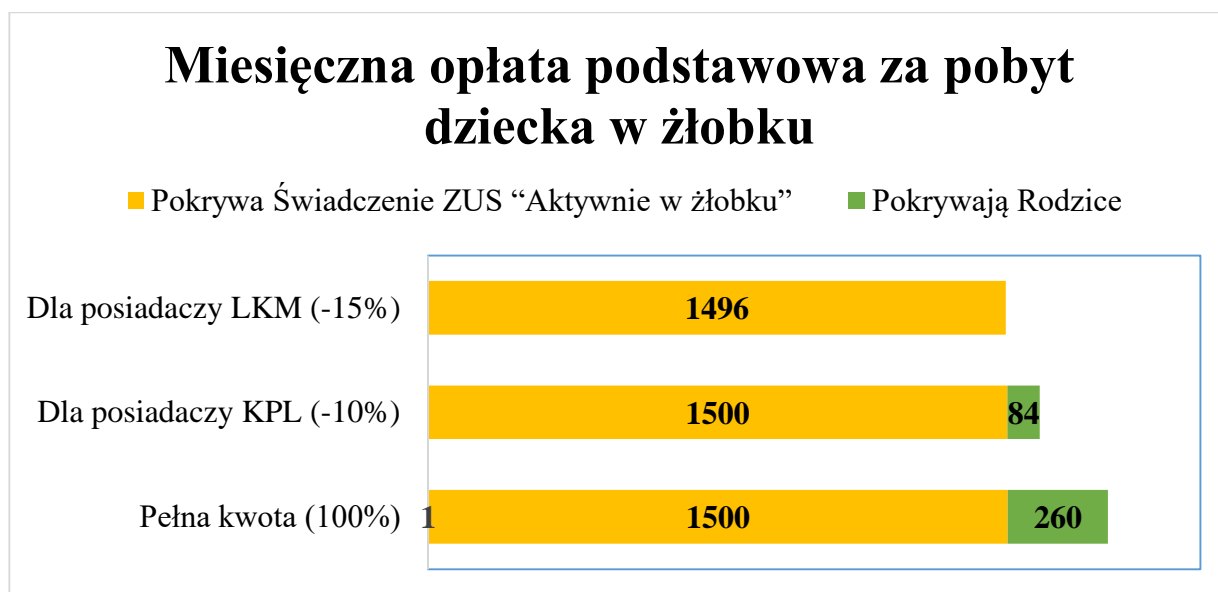
0 zł – dla rodziców posiadających LKM (opłata w pełni pokrywana przez ZUS),

84 zł – dla rodziców posiadających KPL (po uwzględnieniu zniżki i dofinansowania),

260 zł – dla rodziców bez kart, którzy złożą wniosek o świadczenie „Aktywnie w żłobku” do ZUS.

Dzięki tym rozwiązaniom rodzice zyskują realne wsparcie finansowe, co sprzyja łączeniu obowiązków zawodowych z wychowaniem dziecka.

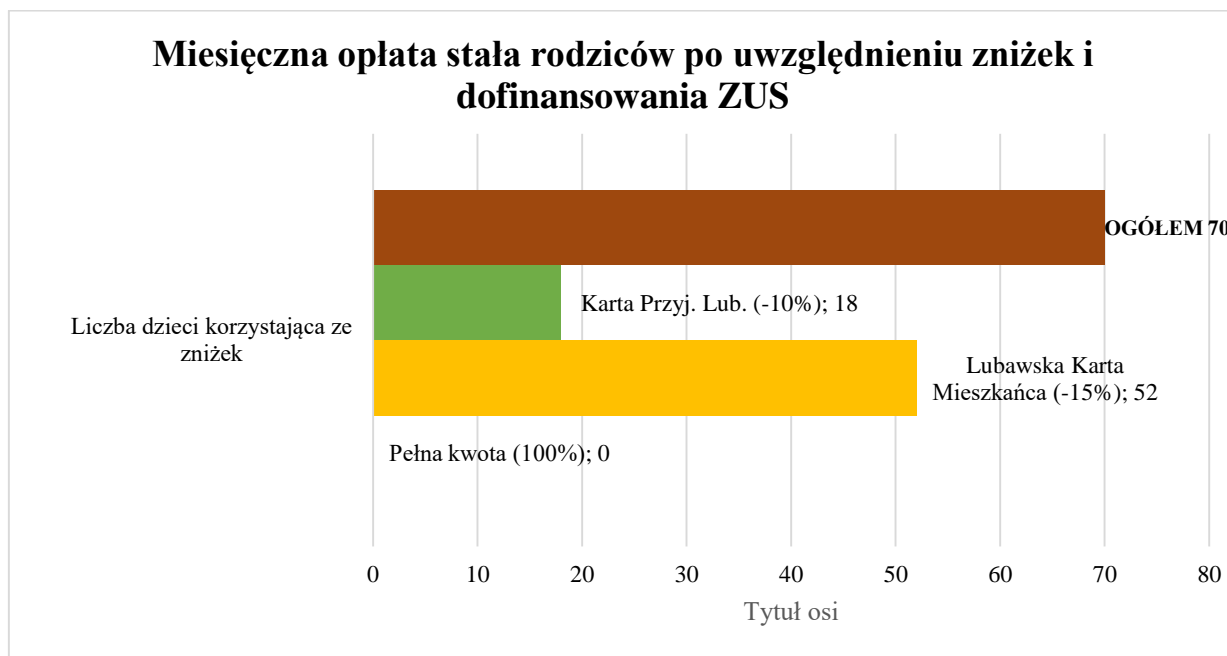
Oplata stała i zniżki	Miesięczna opłata podstawowa za pobyt dziecka w żłobku				
	Kwota bez zniżek	Kwota zniżki	Kwota po zniżce	ZUS Świadczenie „Aktywnie w żłobku”	Rodzice
<b>Pełna kwota (100%)</b>	1760 zł	0 zł	1760 zł	1500 zł	<b>260 zł</b>
<b>Lubawska Karta Mieszkańca (-15%)</b>	1760 zł	264 zł	1496 zł	1496 zł	<b>0 zł</b>
<b>Karta Przyj. Lub. (-10%)</b>	1760 zł	176 zł	1584 zł	1500 zł	<b>84 zł</b>



#### Liczba dzieci korzystająca ze zniżek

Oplata stała i zniżki	Liczba dzieci korzystająca ze zniżek	%	Miesięczna opłata stała rodziców po uwzględnieniu zniżek i dofinansowania ZUS
<b>Pełna kwota (100%)</b>	0	0%	<b>260 zł</b>

<b>Lubawska Karta Mieszkańca (-15%)</b>	52	74 %	<b>0 zł</b>
<b>Karta Przyj. Lub. (-10%)</b>	18	26%	<b>84 zł</b>
<b>OGÓLEM</b>	<b>70</b>	<b>100</b>	



► [\*\*LINK Załącznik nr 6 - ANALIZA FINANSOWA OPŁAT I ZNIŻEK W ŻŁOBKU NA DZIEŃ 31.12.202.\*\*](#)

**WYŻYWIENIE** - dostawcą posiłków od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. była **Firma SMAKPOL-CATERING SP.ZO.O z Elbląga**, a koszt całodziennego wyżywienia dziecka wynosił **15,94 zł**.

W dniu 23.12.2024 r. została podpisana umowa z tym samym dostawcą posiłków, firmą SMAKPOL-CATERING sp. z o. o z Elbląga, która obowiązuje od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. Wymieniona firma została wyłoniona w ramach postępowania dotyczącego udzielenia zamówienia publicznego: tj. Usługa cateringu – przygotowanie i dowóz posiłków do Przedszkola Miejskiego w Lubawie oraz Żłobka Miejskiego w Lubawie „Akademia Maluszka”. Chcąc zapewnić jak najniższe opłaty dla Rodziców przy jednoczesnym utrzymaniu wysokiej jakości posiłków, zapadła decyzja o przeprowadzeniu wspólnych zakupów przetargowych dla dwóch jednostek. Połączenie obu zamówień pozwoliło na uzyskanie oszczędności, dzięki czemu dzienna opłata za wyżywienie dziecka wyniosła **15,32 zł**. Należy w tym miejscu przypomnieć, że do 31 grudnia 2024 r. opłata za wyżywienie w żłobku wynosiła **15,94 zł**.

**ZAPISY DO ŻŁOBKA:**

Zgodnie z postanowieniami Statutu, przyjęcia dzieci do żłobka odbywają się przez cały rok, w zależności od dostępności miejsc. Proces rekrutacji nowych podopiecznych na nadchodzący rok żłobkowy rozpoczyna się w maju, zgodnie z obowiązującym Regulaminem Rekrutacji.

Pod koniec sierpnia 2024 r. żłobek pożegnał 33 trzylatków, którzy rozpoczęli edukację w przedszkolach na terenie miasta. Wszystkie dzieci osiągnęły dojrzałość przedszkolną i bez problemów zaadaptowały się w nowym otoczeniu.

Od 1 września 2024 r. zwiększono liczbę dostępnych miejsc o 10, co pozwoliło przyjąć 43 nowych podopiecznych zamiast 33. Łączna liczba dzieci w żłobku wzrosła do 70. Dzieci podzielono na trzy grupy: „Truskaweczki” (24 dzieci), „Malinki” (23 dzieci) oraz „Ananaski” (23 dzieci). Liczebność grup została dostosowana do wielkości sal oraz obowiązujących przepisów dotyczących warunków lokalowych.

Dzięki decyzjom podjętym przez Radę Miasta Lubawa liczba rodziców oczekujących na wolne miejsce w żłobku znacząco się zmniejszyła. Na dzień 31 grudnia 2024 r. na liście oczekujących pozostawało 9 dzieci z terenu miasta oraz 3 dzieci spoza miasta.

## **Rozdział 3. WARUNKI LOKALOWE**

### **3.1 Podstawa prawna:**

Ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 wymaga, aby w lokalu, w którym tworzony i prowadzony jest żłobek, posiadał co najmniej jedno pomieszczenie. Zgodnie z § 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (t.j. Dz. U. 2019 poz. 72), powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci wynosi co najmniej 16 m<sup>2</sup>. W przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia każdego pomieszczenia ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko, z tym, że o co najmniej 2 m<sup>2</sup>, jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie i co najmniej 2,5 m<sup>2</sup>, jeżeli czas pobytu dziecka przekracza 5 godzin dziennie.

### **3.2 Lokalizacja Żłobka**

Żłobek Miejski w Lubawie „Akademia Maluszka” mieścił się przy ul. Św. Barbary 45 w budynku - bloku C na parterze.

#### **Charakterystyka:**

Budynek Żłobka Miejskiego w Lubawie przy ul. Św. Barbary 45 to zagospodarowany teren w tym ciągi piesze, miejsce do zbiórki odpadów, aktualnie bez placu zabaw z uwagi na trwające prace budowlane związane z budową nowego boiska pełnowymiarowego.

Infrastruktura techniczna budynku żłobka obejmuje kompleksowe systemy zapewniające funkcjonowanie placówki. Zewnętrzne instalacje wodociągowe zapewniają regularne dostawy wody pitnej, natomiast kanalizacja sanitarna odprowadza ścieki, zapewniając higieniczne warunki użytkowania. Dodatkowo, istnieje również kanalizacja deszczowa, która odprowadza wodę deszczową, minimalizując ryzyko zalania terenu wokół budynku.

Instalacja energetyczna jest kluczowym elementem, dostarczając energię elektryczną niezbędną do działania placówki oraz zapewniając odpowiednie warunki oświetleniowe zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz budynku. Oświetlenie zewnętrzne zapewnia bezpieczeństwo wokół obiektu. Dzięki temu infrastruktura techniczna zapewnia niezbędne warunki dla sprawnego i bezpiecznego funkcjonowania żłobka.

W żłobku znajdują się następujące zespoły pomieszczeń:

- pomieszczenia kuchenne: (kuchnia ze stanowiskiem kuchni mlecznej, rozdzielnia, zmywalnia),
- pomieszczenia administracyjno - socjalne: (gabinet dyrektora, pomieszczenie socjalne

- z szatnią i aneksem kuchennym dla pracowników),
- sale dziecięce przystosowane do zabaw, edukacji, wypoczynku, spożywania posiłków oraz z wydzieloną toaletą dla dzieci.
- pomieszczenia gospodarcze (aneks porządkowy, pomieszczenie mycia i dezynfekcji wózków kelnerskich ),
- toalety (dla personelu i osób niepełnosprawnych),
- szatnie dla dzieci i wózkownia do przechowywania wózków dziecięcych.

Sale zabaw są przystosowane do odpoczynku dzieci oraz do higienicznego spożywania posiłków. Każde pomieszczenie dziecięce posiada łazienkę, która jest dostosowana do potrzeb dzieci w wieku niemowlęcym tzn. jest wyposażona w przewijak, brodzik, a umywalki i WC przytwierdzone są na odpowiedniej wysokości umożliwiającej samodzielne korzystanie z nich przez starsze dzieci.

Szatnia dzieci jest przestronna, wyposażona w indywidualne, oznaczone szafeczki, ławeczki oraz dwa przewijaki, z których mogą korzystać rodzice.

W części korytarza zostało wydzielone miejsce do przechowywania wózków dziecięcych nazwane potocznie wózkownią, zgodnie z potrzebami rodziców, którzy przywożą dzieci wózkami.

### 3.3 Bezpieczeństwo

Ważnym aspektem związanych z warunkami lokalowymi jest szczególne zwrócenie uwagi na bezpieczeństwo. Personel żłobka, sprawujący opiekę nad dziećmi, jest świadomy różnorodnych zagrożeń i konsekwentnie zapewnia stałą i bezpośrednią opiekę nad podopiecznymi zarówno w obrębie placówki, jak i poza nią. Bezpieczeństwo dzieci jest priorytetem, co odzwierciedlają ustalone procedury i polityki, takie jak "Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Żłobku Miejskim w Lubawie Akademii Maluszka" oraz "Regulamin Wycieczek i Spacerów obowiązujący w Żłobku Miejskim w Lubawie Akademii Maluszka".

Główne obszary bezpieczeństwa obejmują zasady ochrony danych osobowych, identyfikację i reakcję na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci, procedury dotyczące przyrowadzania i odbierania dzieci ze żłobka, bezpieczeństwo w grupie, podczas spacerów i wycieczek, jak również podczas codziennych czynności. Przestrzeń i wyposażenie żłobka zostały starannie zaplanowane, z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych dzieci w różnym wieku, a priorytetem jest dostęp do funkcjonalnych i bezpiecznych zabawek oraz sprzętu posiadającego odpowiednie certyfikaty bezpieczeństwa.

Personel żłobka jest odpowiednio przeszkolony z zakresu BHP oraz udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, co pozwala sprawnie reagować na ewentualne sytuacje awaryjne i zapewniać kompleksową opiekę nad dziećmi.

### 3.4 Remonty

Zakończono budowę placu zabaw z bezpośrednim wyjściem z szatni dziecięcej. Teren został ogrodzony i odpowiednio zabezpieczony, aby uniemożliwić dostęp osobom z zewnątrz. Plac zabaw zaprojektowano z myślą o bezpieczeństwie najmłodszych — wyposażono go w miękką nawierzchnię z pianki poliuretanowej amortyzującą upadki. Dzieci mogą korzystać z różnorodnych atrakcji, takich jak zamki, tunele i zjeżdżalnie, wspierających rozwój ruchowy i kreatywną zabawę. Wzdłuż ogrodzenia posadzono rośliny zimozielone, które chronią przed wiatrem i tworzą przyjazną, zieloną przestrzeń przez cały rok.

### 3.5 Naprawy

- Montaż głowic termostatycznych
- Naprawa spłuczek w toaletach dzieci.
- Regulacja zawiasów w opadających drzwiach sali dziecięcej nr 2.
- Naprawa gniazdek prądowych.
- W ramach działań oszczędnościowych, we własnym zakresie wykonano drobne naprawy sprzętu i wyposażenia Żłobka.

### 3.6 Doposażenie pomieszczeń żłobka

- ✓ **Organizacja odpoczynku** zakup: (leżaków, pościeli, kocyków, pokrowców na łóżeczka),
- ✓ **Organizacja żywienia** zakup: (naczyni stołowych: talerzy deserowych, miseczek, kubeczków, łyżeczek i łyżek, garnków, misek, , krzesłek do karmienia, sterylizatora, mikrofalówki, podstawy do zmywarki ),
- ✓ **Wyposażenie nowej sali** zakup: (dywanu, telewizora, wieży stereo, laptopa, regałów na nocniki)
- ✓ **Wyposażenie szatni** zakup: szafeczek do szatni dla 10 dzieci, urządzenia wielofunkcyjnego, laminatora, tablic korkowych, wózka 6 osobowego
- ✓ **Inne wyposażenie:** zakup 3 odkurzaczy, deski do pracowania, żelazka, wentylatora, szafki pod drukarkę, szafki na pieluchy, szafy ubraniowej, szafy z drzwiami przesuwными, szafki na dziecięce ubranka.

### 3.7 Przeglądy techniczne

- 1) Przegląd techniczny części budynku, w którym znajduje się żłobek.(26.09.2024r.)
- 2) Dokonano okresowego przeglądu sprzętu ppoż gaśnic i hydrantów.(10.10.2024 r.)

## Rozdział 4 - FINANSOWANIE

### 4.1 Gospodarka finansowa

prowadzona jest zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym Żłobka, z uwzględnieniem zamówień publicznych. Rachunkowość prowadzona jest w sposób ciągły zgodnie z obowiązującymi przepisami, zarządzeniami wewnętrznymi Żłobka Miejskiego w Lubawie i w terminach określonych przepisami prawa (w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej z uwzględnieniem źródła finansowania poszczególnych zadań).

### 4.2 Realizacja działań finansowych zrealizowanych w 2024:

1. Przyjmowano dokumenty finansowe i przygotowywano do realizacji poprzez sprawdzenie pod względem formalno – rachunkowym.
2. Dokonywano wstępnej kontroli zgodności operacji finansowych i gospodarczych z planem finansowym.
3. Przygotowywano i realizowano płatności na podstawie zatwierdzonych dokumentów księgowych.

4. Dokonywano płatności z tytułu wynagrodzeń za pracę – podatków, składek ZUS i innych potrąceń z list płac.
5. Rozliczano i prowadzono ewidencję zdarzeń gospodarczych (dochodów i wydatków budżetowych) w ujęciu analitycznym i syntetycznym dotyczącą realizacji zadań statutowych.
6. Prowadzono ewidencję analityczną i syntetyczną środków trwałych oraz księgę inwentarzową.
7. Sporządzano całokształt dokumentacji kasacji mienia jednostki.
8. Naliczono amortyzację roczną środków trwałych.
9. Rozliczono przeprowadzone inwentaryzacje.
10. Prowadzono ewidencję księgową operacji gospodarczych dotyczących zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
11. Terminowo odprowadzano dochody budżetowe na rachunki bankowe Urzędu Miasta.
12. Sporządzano wnioski w sprawie zmian w planie finansowym.
13. Sporządzano plany finansowe po zmianach dochodów i wydatków budżetowych wprowadzonych Uchwałami Rady Miasta Lubawa i Zarządzeniami Burmistrza Lubawy
14. Na bieżąco analizowano wykonanie planu finansowego oraz opracowywano niezbędne zestawienia i raporty.
15. Sporządzono informację o wykorzystaniu środków pochodzących z dotacji celowej budżetu państwa.
16. Sporządzano miesięczne kwartalne i roczne sprawozdania z wykonania budżetu:
  - a) Rb- 27S – miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostek samorządu terytorialnego,
  - b) Rb- 28S – miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostek samorządu terytorialnego,
  - c) Rb – Z – kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań,
  - d) Rb – N – kwartalne sprawozdanie o stanie należności,
  - e) wewnętrzne sprawozdania opisowe półroczne i roczne o przebiegu wykonania planu finansowego.

#### **4.3 Źródła finansowania działalności żłobka**

Żłobek Miejski w Lubawie Akademia Maluszka jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Lubawa. Źródła finansowania działalności Żłobka to przede wszystkim dotacja przekazana przez Gminę Miejską Lubawa. Dochody za rok 2024 zostały wykonane w kwocie **612 107,38 zł**, co stanowi 102,14% w stosunku do planu. W ramach poniesionych wydatków placówka wykonała plan na poziomie 97,83% w wysokości **1 608 139, 61 zł**.

Sprawozdanie finansowe zawiera szczegóły wykonania budżetu za rok 2024 Żłobka Miejskiego w Lubawie Akademia Maluszka.

► [\*\*LINK Załącznik nr 7- WYKONANIE BUDŻETU ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W LUBAWIE AKADEMIA MALUSZKA ZA ROK 202\*\*](#)

## **Rozdział 5. - NADZÓR I KONTROLE**

Zgodnie z art. 55 w związku z art. 54 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75), nadzór nad żłobkiem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje burmistrz właściwy ze względu na miejsce prowadzenia żłobka. Nadzór sprawowany jest na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Miasta



Lubawa w drodze uchwały. W przypadku powzięcia informacji o nieprawidłowościach w organizacji i funkcjonowaniu żłobka, burmistrz prowadzi czynności nadzorcze, także poza planem nadzoru. Ustawa nie stanowi, jak często powinny być przeprowadzane czynności nadzorcze, uzależniając ich częstotliwość od decyzji władz lokalnych, podejmowanych zgodnie z potrzebami gminy (plan nadzoru przyjmowany w drodze uchwały przez radę gminy) i pojawiającymi się sytuacjami szczególnymi (do kompetencji burmistrza należy podejmowanie decyzji o przeprowadzeniu czynności nadzorczych poza planem nadzoru).

## **5.1 KONTROLE ZEWNĘTRZNE**

W okresie sprawozdawczym od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r., w Żłobku Miejskim w Lubawie Akademia Maluszka zostały przeprowadzone następujące kontrole:

- 1) **09.05.2024 r. odbyła się kontrola: POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W IŁAWIE** przeprowadzonej przez Panią Annę Żurawską – Stanowisko Pracy ds. Higieny Dzieci i Młodzieży na podstawie upoważnienia nr11/22 w zakresie oceny przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne w stosunku do pomieszczeń i sprzętu używanego w placówce oświatowo- wychowawczej oraz utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości.

W wyniku kontroli nieprawidłowości nie stwierdzono.

- 2) **6.11.-13.11.2024 r. odbyła się kontrola problemowa przeprowadzona przez: GMINĘ MIEJSKĄ LUBAWA** – na podstawie Upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta Lubawa Or.077.21.2024 z dn. 21.10.2024 r. w zakresie: Kontrola warunków i jakość świadczonych usług w 2024 r. Protokół z kontroli z dn. 18.11.2024 r. Po kontroli –wystąpiły zalecenia pokontrolne dotyczące zatrudnienia personelu żłobka w tym interpretacja przepisów dotyczących kwalifikacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3(t.j.Dz. U. z 2024 r.,poz.338, z póź. zm). Ponadto należy przekazywać dane do sprawozdania RKZ-4 zgodnie z aktualnymi objaśnieniami do sprawozdania z działalności żłobków i klubów dziecięcych i dziennych opiekunów.

## **5.2 UCHWAŁY RADY MIASTA LUBAWA**

dotyczące działalności Żłobka Miejskiego w Lubawie Akademia Maluszka w roku 2024:

- **UCHWAŁA NR VII/39/2024 RADY MIASTA LUBAWA** z dnia 27 września 2024 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dzieci w Żłobku Miejskim w Lubawie „Akademia Maluszka” oraz warunków zwolnienia od ponoszenia opłat.

## **5.3 REALIZACJA PROJEKTÓW EDUKACYJNYCH W ŻŁOBKU W ROKU 2024:**

- 1) Projekt Charytatywno-Ekologiczny pt.: „Nakrętki Zbieramy – Ksaweremu Pomagamy” oraz „Nakrętki Zbieramy – Zuzi pomagamy” - adresowany był do opiekunów/pracowników Żłobka Miejskiego w Lubawie, Rodziców dzieci uczęszczających do placówki „Akademia Maluszka” oraz do wszystkich osób wyrażających gotowość i chęć niesienia pomocy w formie zbierania plastikowych nakrętek.

- 2) Realizacja projektu: „Segregacja fajna sprawa, jest nauka, jest zabawa” – stworzenie ekologicznego kącika do interaktywnej nauki segregacji śmieci. Organizacja zabaw edukacyjnych, podczas których dzieci poznawały kolory pojemników do segregacji odpadów i samodzielnie wrzucały papier, plastik i szkło do odpowiednich koszy.
- 3) Udział w Projekcie „Dobry Sąsiad”, skierowanym do placówek oświatowo wychowawczych, zainicjowanym przez firmę IKEA Industry Lubawa.
- 4) Kontynuacja Projektu czytelniczego „Akademia Maluszka wśród książek – Czytanie na dywanie”- Program skierowany jest do dzieci uczęszczających do Żłobka Miejskiego w Lubawie ich rodziców i opiekunów.
- 5) Udział w ogólnopolskim projekcie pt. „ Z Kicią Kocią maluchy zmieniają się w zuchy". Celem projektu jest propagowanie czytelnictwa wśród najmłodszych, łagodna adaptacja do warunków żłobkowych poprzez utożsamianie się z bohaterami książkowymi oraz rozwijanie potencjału poznawczego dzieci.
- 6) Współdział w 33. Finale Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy - Organizacja kącika zabaw dla dzieci podczas trwania finału.

## PODSUMOWANIE

Nadrzędnym celem funkcjonowania Żłobka Miejskiego w Lubawie „Akademia Maluszka” jest skuteczna realizacja zadań opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, co oznacza świadczenie najwyższej jakości usług, które uwzględniają oczekiwania i wymagania rodziców i dzieci oraz innych klientów żłobka, a także ciągłe doskonalenie i aktywne włączanie się w działania sprzyjające rozwojowi placówki, zmierzające do stałego podnoszenia poziomu jakości pracy żłobka. Opieka, wychowanie i edukacja małych dzieci wymaga kierowania się mądrością i życzliwym podejściem do dziecka. Realizacja codziennego harmonogramu dnia oraz propozycje zabaw i zajęć edukacyjnych mają zachęcać do aktywności i wzbudzać ciekawość dzieci. Oferta spędzania czasu w żłobku jest atrakcyjna zarówno poznawczo, jak i emocjonalnie. Opiekunowie – „ciocie” starają się, aby dziecięca radość pokonała tęsknotę za domem i bliskimi. Dążymy do rozwijania wrodzonych możliwości i zdolności naszych wychowanków. W toku pedagogicznej działalności wydobywamy z naszych podopiecznych to, co najlepsze i najbardziej cenne, aby kolejny etap edukacji przedszkolnej był wspaniałą przygodą w poznawaniu dziecięcego świata, na miarę indywidualnych możliwości każdego dziecka.

### Wnioski do realizacji w roku 2025:

Wszyscy pracownicy Żłobka dbają w sposób szczególny o bezpieczeństwo dzieci.

Podczas planowania pracy opiekuńczo- wychowawczej i edukacyjnej opiekunowie powinni uwzględnić:

- ✓ wspieranie samodzielnych działań dziecka (między innymi ubieranie, rozbieranie oraz samodzielność w spożywaniu posiłków
- ✓ zachęcanie rodziców do współpracy w zakresie rozwiązywania pojawiających się problemów wychowawczych, wspólne dążenie do nabywania przez dzieci pożądanых postaw i zasad zachowania oraz wdrażania do samodzielności .
- ✓ dzielenie się z kadrą pedagogiczną wiedzą zdobytą w szkoleniach, konferencjach oraz innych formach doskonalenia zawodowego.

Dyrektor podejmuje działania służące bezpieczeństwu dzieci, rodziców i pracowników.

- ✓ Systematyczne obserwowanie pracy opiekunów i pracowników pod kątem realizacji

zadań zawartych w planie rocznym.

- ✓ Zachęcanie opiekunów i innych pracowników do podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia.

## **Załączniki:**

### **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:**

- **Załącznik nr 1 – Wykaz odbytych szkoleń rok 2024**
- **Załącznik nr 2 – Roczny plan pracy wychowawczo – opiekuńczej i edukacyjnej Żłobka Miejskiego w Lubawie „Akademia Maluszka” na rok szkolny 2024/2025.**
- **Załącznik nr 3 – Stan zatrudnienia w Żłobku Miejskim w Lubawie Akademia Maluszka.**
- **Załącznik nr 4 – Wykształcenie pracowników w roku 2024.**
- **Załącznik nr 5 – Harmonogram Dnia w Żłobku Miejskim w Lubawie Akademia Maluszka.**
- **Załącznik nr 6 – Analiza finansowa opłat i zniżek w żłobku na dzień 31.12.2024 r.**
- **Załącznik nr 7 Wykonanie budżetu Żłobka Miejskiego w Lubawie „Akademia Maluszka” za rok 2024.**

Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.

22.	Kurs: „Diagnoza i profilaktyka logopedyczna w żłobku i przedszkolu”.	F. E	2.06.2024 r.
23.	Szkolenie: „Standardy Ochrony Małoletnich – sprawdź, jak powinny być przygotowane.	F. E	19.06.2024 r.
24.	Kurs: „Pozytywna dyscyplina”.	F. E	24.06.2024 r.
25.	Kurs Pozytywna dyscyplina – wprowadzenie.	M.M	10.07.2024 r.
26.	Kurs: Proces adaptacji w żłobku i przedszkolu	M.M	17.07.2024 r.
27.	Kurs: Trening Regulacji Emocji U Dzieci.	W. J.	27.07.2024 r.
28.	Szkolenie: Istotne zmiany w żłobkach.	J. L	31.07.2024 r.
29.	Szkolenie z udzielania pierwszej pomocy medycznej	Wszyscy pracownicy i dyrektor	26.08.2024 r
30.	Konferencja Szkoleniowa: „Opiekunowie-dzieci-rodzice i ich wspólny język”.	K. J	28.09.2024 r.
31.	Konferencja Szkoleniowa: „Opiekunowie-dzieci-rodzice i ich wspólny język”.	B. G	28.09.2024 r.
32.	Konferencja Szkoleniowa: „Opiekunowie-dzieci-rodzice i ich wspólny język”.	B. S	28.09.2024 r.
33.	Konferencja Szkoleniowa: „Opiekunowie-dzieci-rodzice i ich wspólny język”.	K- K.J	28.09.2024 r.
34.	Szkolenie: „Metoda Ruchu Rozwijającego Weroniki Sherborne-przykłady z praktyki nauczyciela.	W. K	09.10.2024 r.
35.	Szkolenie: „Ochrona danych osobowych w żłobkach	Wszyscy pracownicy i dyrektor	18.12.2024 r.

Żłobek Miejski w Lubawie  
„AKADEMIA MALUSZKA”

14-260 Lubawa, ul. Św. Barbary 45  
tel. 502 870 626  
NIP 744-181-42-67, Regon 365652151



## ROCZNY PLAN PRACY ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W LUBAWIE „AKADEMIA MALUSZKA” NA ROK SZKOLNY 2024/2025

### Wprowadzenie

Roczny Plan Pracy Żłobka na rok szkolny 2024/2025 został opracowany na podstawie wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w poprzednim roku żłobkowym. Uwzględnia on cele i zadania wynikające z bieżących potrzeb wychowanków, ich rodziców oraz personelu placówki. Plan ten jest zgodny z aktami prawnymi regulującymi funkcjonowanie żłobków i ma na celu zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dzieci oraz doskonalenie jakości pracy opiekuńczo-wychowawczej.

### 1. Cele Roczego Planu Pracy

1.1. **Podniesienie jakości opieki i edukacji:** Zapewnienie wszechstronnego rozwoju dzieci poprzez realizację programów wychowawczo-opiekuńczych dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości każdego dziecka.

1.2. **Rozwój kompetencji personelu:** Kontynuowanie procesu doskonalenia zawodowego pracowników poprzez udział w szkoleniach, warsztatach i kursach, które odpowiadają na aktualne potrzeby i wyzwania w pracy z dziećmi w wieku do lat 3.

1.3. **Wzmacnianie współpracy z rodzicami:** Zacieśnienie współpracy z rodzicami w celu wspierania rozwoju dzieci oraz wzajemnej wymiany informacji na temat postępów wychowanków.

1.4. **Bezpieczeństwo i komfort dzieci:** Utrzymanie i podniesienie standardów bezpieczeństwa w placówce oraz promowanie zdrowego stylu życia.

### 2. Zadania Główne

#### 2.1. Realizacja Programu Wychowawczo-Opiekuńczego i Edukacyjnego:

- Organizacja zajęć dostosowanych do wieku i rozwoju dzieci (zajęcia edukacyjne, plastyczne, muzyczne, ruchowe).
- Codzienne spacery i zajęcia na świeżym powietrzu.
- Adaptacja nowo przyjętych dzieci i wsparcie ich w procesie przystosowania do nowych warunków.

## 2.2. Doskonalenie Zawodowe Personelu:

- Udział w szkoleniach dotyczących nowoczesnych metod pracy z dziećmi, w tym warsztaty z zakresu pedagogiki zabawy, metod pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach, kursy pierwszej pomocy.
- Regularne spotkania zespołów opiekuńczo-wychowawczych w celu omówienia i analizy bieżących problemów oraz wymiany doświadczeń.

## 2.3. Współpraca z Rodzicami:

- Organizacja spotkań informacyjnych i warsztatów dla rodziców na temat rozwoju dzieci i metod wspierania ich w domu.
- Indywidualne rozmowy z rodzicami w celu przekazywania informacji o postępach dzieci oraz uzgadniania wspólnych działań wspierających rozwój dzieci.

## 2.4. Zwiększenie Bezpieczeństwa i Komfortu Dzieci:

- Systematyczna kontrola warunków lokalowych i wyposażenia w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci.
- Organizacja zajęć promujących zdrowy styl życia, w tym zajęcia ruchowe oraz zdrowe odżywianie.

## 3. Harmonogram Działań

Miesiąc	Zadania	Odpowiedzialni	Uwagi
Wrzesień	Adaptacja nowo przyjętych dzieci, spotkania informacyjne dla rodziców.	Dyrektor, Opiekunowie	Analiza potrzeb adaptacyjnych.
Październik	Organizacja zajęć edukacyjnych, warsztaty dla personelu z zakresu pedagogiki zabawy.	Dyrektor, Opiekunowie	Udział w szkoleniach.
Listopad	Zajęcia tematyczne na temat zdrowego odżywiania, regularna kontrola stanu technicznego placówki.	Opiekunowie, Dyrektor	Współpraca z rodzicami.
Grudzień	Spotkanie świąteczne z rodzicami, warsztaty plastyczne dla dzieci.	Opiekunowie, Dyrektor	Zaangażowanie rodziców.
Styczeń	Ewaluacja działań wychowawczo-opiekuńczych, konsultacje indywidualne z rodzicami.	Dyrektor, Opiekunowie	Sprawozdanie półroczne.
Luty	Zajęcia integracyjne z elementami muzykoterapii itp..	Opiekunowie, Dyrektor	Praca z dziećmi z trudnościami.
Marzec	Organizacja konkursu plastycznego, warsztaty ruchowe.	Opiekunowie, Dyrektor	Aktywizacja ruchowa dzieci.
Kwiecień	Wiosenne porządki, organizacja zajęć przyrodniczych na świeżym powietrzu.	Opiekunowie, Dyrektor	Edukacja ekologiczna.
Maj	Dzień Rodziny – piknik z udziałem rodziców, ewaluacja programów.	Opiekunowie, Dyrektor	Integracja rodzinna.
Czerwiec	Podsumowanie pracy rocznej, piknik rodzinny z okazji Dnia Dziecka, Dnia Mamy i Taty.	Dyrektor, Opiekunowie	Wręczenie pamiątek dzieciom.

#### 4. Ewaluacja

- **Regularne spotkania zespołu wychowawczego:** Omówienie postępów i problemów, aktualizacja planu pracy.
- **Ankiety dla rodziców:** Ocena zadowolenia z opieki i edukacji świadczonej w żłobku.

**Raport końcowy:** Podsumowanie działań w czerwcu 2025 r., wnioski do dalszej pracy.

#### 5. Załączniki

- **Plan Doskonalenia Zawodowego Personelu** na rok 2024/2025.
- **Kalendarz Imprez i Uroczystości** na rok szkolny 2024/2025.

---

**Zatwierdzono przez:** Dyrektor Żłobka Miejskiego w Lubawie „Akademia Maluszka”

DYREKTOR ŻŁOBKA

*Janus*  
mgr *Lucyna Janus*

Data: *27.08.2024*



**Żłobek Miejski w Lubawie**  
**„AKADEMIA MALUSZKA”**

14-260 Lubawa, ul. Św. Barbary 45  
tel. 502 870 626  
NIP 744-181-42-67, Regon 365652151

Załącznik nr 1

## Plan Doskonalenia Zawodowego Personelu Żłobka Miejskiego w Lubawie „Akademia Maluszka” na Rok 2024/2025

### Wprowadzenie

Plan Doskonalenia Zawodowego Personelu na rok 2024/2025 został opracowany w oparciu o wnioski z nadzoru pedagogicznego, analizę potrzeb pracowników, a także cele strategiczne żłobka. Jego celem jest podniesienie kwalifikacji oraz rozwój kompetencji zawodowych pracowników, co bezpośrednio wpłynie na jakość świadczonych usług opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych.

### 1. Cele Doskonalenia Zawodowego

1.1. **Podniesienie jakości pracy opiekuńczo-wychowawczej:** Rozwój umiejętności w zakresie nowoczesnych metod pracy z dziećmi w wieku do lat 3.

1.2. **Wzmocnienie kompetencji interpersonalnych i komunikacyjnych:** Zwiększenie efektywności komunikacji z dziećmi, rodzicami oraz współpracownikami.

1.3. **Doskonalenie umiejętności w zakresie bezpieczeństwa i zdrowia dzieci:** Utrzymanie wysokiego poziomu bezpieczeństwa poprzez szkolenia z pierwszej pomocy i zarządzania kryzysowego.

1.4. **Promowanie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej:** Edukacja w zakresie żywienia, aktywności ruchowej oraz zdrowia psychicznego dzieci.

### 2. Harmonogram Działań

Miesiąc	Temat Szkolenia/Warsztatu	Forma Doskonalenia	Odpowiedzialni	Uwagi
IX/X	Bezpieczeństwo w placówce: Prewencja i reagowanie na sytuacje kryzysowe	Szkolenie zewnętrzne	Specjalista ds. BHP	Szkolenie z elementami praktycznymi
IX/XII	Nowoczesne metody pracy z dziećmi do lat 3: edukacja sensoryczna i ruchowa	Szkolenie wewnętrzne	Dyrektor, Trener zewnętrzny	Warsztaty praktyczne
I/II	Komunikacja z dzieckiem i rodzicami: Rozwiązywanie konfliktów i budowanie relacji	Warsztaty praktyczne	Dyrektor, Psycholog	Udział wszystkich pracowników
III/IV	Zdrowe żywienie i aktywność fizyczna: Promowanie zdrowego stylu życia w żłobku	Warsztaty praktyczne	Dyrektor, Dietetyk	Warsztaty

Miesiąc	Temat Szkolenia/Warsztatu	Forma Doskonalenia	Odpowiedzialni	Uwagi
V/VI	Współpraca z rodzicami: Organizacja spotkań i indywidualnych konsultacji	Warsztaty komunikacyjne	Dyrektor, Pedagog	Ćwiczenia z zakresu komunikacji
VII/VIII	Podsumowanie rocznego planu doskonalenia zawodowego: Ewaluacja i planowanie na kolejny rok	Spotkanie zespołu	Dyrektor	Analiza efektów szkoleniowych

### 3. Realizacja i Monitorowanie

- **Koordinacja działań:** Za realizację planu odpowiedzialny jest dyrektor żłobka, który koordynuje poszczególne szkolenia i warsztaty oraz monitoruje postępy pracowników.
- **Ewaluacja:** Po zakończeniu szkolenia pracownicy wypełniają ankiety ewaluacyjne, które pozwalają na ocenę skuteczności oraz adekwatności szkolenia w kontekście potrzeb zawodowych.
- **Dokumentacja:** Każde szkolenie i warsztat są dokumentowane, a informacje na temat uczestnictwa pracowników i uzyskanych certyfikatów są przechowywane w indywidualnych teczkach.

Zatwierdzono przez: Dyrektor Żłobka Miejskiego w Lubawie „Akademia Maluszka”

Data: 28.08.2024r.....

DYREKTOR ŻŁOBKA

*Janus*  
mgr Lucyna Janus  
.....

Załącznik nr 3 - STAN ZATRUDNIENIA W ŻŁOBKU MIEJSKIM W LUBAWIE  
AKADEMIA MALUSZKA

**STAN ZATRUDNIENIA  
W ŻŁOBKU MIEJSKIM W LUBAWIE AKADEMIA MALUSZKA  
ROK SZKOLNY 2024/2025- STAN NA 31.12.2024 r.**

Lp.	Stanowisko	Pełno- zatrudnieni	Niepełno- zatrudnieni	Uwagi
		Etat	Etat	
20.	Dyrektor	1	0	umowa na czas nieokreślony
21.	Opiekun	1	0	umowa na czas nieokreślony
22.	Opiekun	1	0	umowa na czas nieokreślony
23.	Opiekun	1	0	umowa na czas nieokreślony
24.	Opiekun	1	0	umowa na czas nieokreślony
25.	Opiekun	1	0	umowa na czas określony
26.	Opiekun	1	0	umowa na czas określony
27.	Opiekun	1	0	umowa na czas określony
28.	Opiekun	1	0	umowa na czas określony
29.	Opiekun	1	0	umowa na czas określony
30.	Intendent	0	0,25	umowa na czas nieokreślony
31.	Pokojowa/Młodszy opiekun (Pomoc opiekuna)	0/5, 0/5	0	umowa na czas nieokreślony
32.	Pokojowa/Młodszy opiekun (Pomoc opiekuna)	0/5, 0/5	0	umowa na czas określony
33.	Pokojowa	1	0	umowa na czas określony- zastępstwo
34.	Kucharka	1	0	umowa na czas określony
35.	Konserwator	0	0,25	umowa na czas nieokreślony
36.	Pielęgniarka	0	0,025	zatrudniona na umowę zlecenie
37.	Pokojowa/Młodszy opiekun (Pomoc opiekuna)	0/5, 0/5	0	umowa na czas nieokreślony – urlop zaległy/urlop wychowawczy
38.	Pokojowa/Młodszy opiekun (Pomoc opiekuna)	0/5, 0/5	0	umowa na czas określony- zastępstwo urlop macierzyński i rodzicielski

Uzasadnienie do zatrudnienia:

**W Żłobku zatrudnionych** jest 19 pracowników na 16,50 etatu: opiekunowie – 9 etatów, pokojowe/młodszy opiekunowie - 5 etatów (w tym 1 etat urlop macierzyński i rodzicielski, 1 urlop wychowawczy), kucharz 1 etat, administracja – dyrektor – 1 etat, 0,25 etatu -intendent, konserwator – 0,25 etatu. Aktualnie zatrudnionych jest 2 pracowników na zastępstwo. Od 1 września 2024 r jest zatrudniona pielęgniarka pracująca na umowę zlecenie.

**Załącznik nr 4 - WYKAZ WYKSZTAŁCENIA PRACOWNIKÓW ŻŁOBKA MIEJSKIEGO  
W LUBAWIE AKADEMIA MALUSZKA 2024 na dzień 31.12.2024 r.**

Lp.	Nazwisko imię i stanowisko	Etat	Wykształcenie	Kierunek specjalność	Wykształcenie uzupełniające
1.	J. L Dyrektor	1	<b>WYŻSZE</b>	Pedagogika, Edukacja wczesnoszkolna i przedszkolna – Szkoła Wyższa im. Pawła Włodkowica w Płocku.	Organizacja i Zarządzanie Oświatą - Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu – Instytut Ekonomiczny.
2.	J. K Opiekun	1	<b>WYŻSZE</b>	Pedagogika, edukacja wczesnoszkolna i wychowanie przedszkolne – Szkoła Wyższa im. Pawła Włodkowica w Płocku.	Pedagogika osób z niepełnosprawnością intelektualną – Szkoła Wyższa im. Pawła Włodkowica w Płocku. Studia podyplomowe – „Terapia i diagnoza pedagogiczna”
3.	G. M Opiekun	1	<u>ŚREDNIE</u>	Liceum Ogólnokształcące.	Szkolenie dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym – w wymiarze 280
4.	G. B Opiekun	1	<u>ŚREDNIE</u>	Liceum Ogólnokształcące. Szkolenie dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym – w wymiarze 280 godz. Centrum Kształcenia Agat	Policealne Studium Zawodowe w Olsztynie o kierunku opiekunka dziecięca.
5.	F. E Opiekun	1	<u>ŚREDNIE</u>	Medyczne studium zawodowe tytuł zawodowy opiekunka dziecięca.	
6.	Z. A Opiekun	1	<u>ŚREDNIE</u>	Policealne Studium Zawodowe SKU „GLOB” Olsztyn- Technik Informatyk.	Szkolenie dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym – w wymiarze 280 godz. Centrum Kształcenia Agat
7.	M.M Opiekun	1	<b>WYŻSZE</b>	Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku – Logistyka.	III semestr studiów magisterskich na kierunku: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, w trybie niestacjonarnym. Termin zak. 31.03.2029 Szkolenie dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym – w wymiarze 280
8.	J. W Opiekun	1	<u>ŚREDNIE</u>	Liceum Ogólnokształcące w Lubawie.	Kurs – Opiekunka dziecięca. Animacja czasu wolnego. Szkolenie dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym – w wymiarze 280
9.	J. K-K Opiekun	1	<u>ŚREDNIE</u>	Liceum zawodowe w Mławie	Szkolenie dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym – w wymiarze 280 godz.
10.	K-W Opiekun	1	<u>ŚREDNIE</u>	Publiczna Policealna Szkoła Cosinus Plus w Olsztynie.	Dyplom Zawodowy w zawodzie „Opiekunka dziecięca”.
11.	Sz. B Pokojowa/ Młodszy opiekun	½ ½	<u>ŚREDNIE</u>	Technikum odzieżowe w Olsztynie.	Szkolenie dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym – w wymiarze 280
12.	S. M Pokojowa/ Młodszy opiekun	½ ½	<b>WYŻSZE</b>	Wydział Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.	
13.	Z.I Pokojowa/ Młodszy opiekun	½ ½	<b>WYŻSZE</b>	Narodowy Uniwersytet Zasobów Biologicznych i Użytkowania Przyrody Ukrainy na kier. „Gospodarka Leśna i ogrodowo-parkowa”	
14.	P.G Pokojowa/ Młodszy opiekun	½ ½	<b>WYŻSZE</b>	Uniwersytet Gdański- Wydział nauk Społecznych- Bezpieczeństwo narodowe	Szkolenie dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym – w wymiarze 280
15.	J. K Pokojowa/ Młodszy opiekun	½ ½	<u>ŚREDNIE</u>	Technikum handlowe w Ostródzie.	Szkolenie dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym – w wymiarze 280

Etat
1
1
1
1
1
1
1
1
6.
Z. A Opiekun
1

16.	J.K Kucharz	1	ŚREDNIE	Technikum handlowe	
17.	L. K Konservator	1/4	ZAWO- DOWE	Zespół Szkół Zawodowych w Lubawie – ślusarz /mechanik.	
18.	W. A Intendent	1/4	WYŻSZE	Wydział Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warmińsko- Mazurskiego w Olsztynie	
19.	B. K Pielęgniarka	Umowa Zlecenie 4h/msc	WYŻSZE	Wydział Nauk Medycznych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie - pielęgniarstwo.	Kolegium Nauk Medycznych –Pielęgniarstwo II stopnia Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy

### Wnioski:

- ✓ 8 pracowników ukończyło studia wyższe,
- ✓ 10 pracowników posiada wykształcenie średnie,
- ✓ 1 pracownik zawodowe.

### Załącznik nr 5 - HARMONOGRAM DNIA W ŻŁOBKU MIEJSKIM W LUBAWIE AKADEMIA MALUSZKA

Godziny		Ramowy Rozkład Dnia w „Akademii Maluszka” w Lubawie
6:00-7:50	<b>„Wszyscy są, witam Was...”</b> Przyjmowanie dzieci do żłobka <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zabawy swobodne według zainteresowań dzieci,</li> <li>• Zabawy integracyjne, ruchowe ze śpiewem,</li> <li>• Indywidualne zabawy edukacyjne z opiekunkami.</li> </ul>	
7:50-8:00	Czynności higieniczne i pielęgnacyjne, przygotowanie do posiłku	
8:00-8:30	<b>Śniadanie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Karmienie i pomoc przy spożywaniu posiłków,</li> <li>• Uczenie umiejętności samodzielnego i estetycznego spożywania posiłków,</li> <li>• Czynności higieniczne i pielęgnacyjne po posiłku,</li> </ul>	
8:30-9:45	<b>„Jestem Zuch...”</b> Zabawy edukacyjno - rozwojowe. Realizacja placu pracy żłobka: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zabawy zorganizowane stymulujące rozwój psychoruchowy dziecka,</li> <li>• Zabawy ruchowe koordynujące całe ciało dziecka, udoskonalające zmysł równowagi,</li> <li>• Zabawy plastyczne,</li> <li>• Zabawy z elementami muzykoterapii,</li> <li>• Zabawy logopedyczne, wspomagające rozwój mowy</li> <li>• Zabawy manipulacyjne i paluszkowe,</li> <li>• Zabawy parateatralne i inne.</li> </ul>	
9:45-10:00	<b>Drugie Śniadanie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Karmienie i pomoc przy spożywaniu posiłków,</li> <li>• Uczenie umiejętności samodzielnego i estetycznego spożywania posiłków,</li> <li>• Czynności higieniczne i pielęgnacyjne po posiłku.</li> </ul>	

10:00-10:50	Zabawy ruchowe na świeżym powietrzu... <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zabawa na placu zabaw,</li> <li>• Uczenie zasad postępowania warunkującego bezpieczeństwo dziecka w budynku, w ogrodzie oraz po za terenem żłobka,</li> <li>• Spacer po okolicy,</li> <li>• Tworzenie okazji do poznawania rzeczywistości przyrodniczej.</li> </ul>
10:50-11:00	Czynności higieniczne i pielęgnacyjne, przygotowanie do obiadu
11:00-11:30	Obiad - II danie <ul style="list-style-type: none"> <li>• Karmienie i pomoc przy spożywaniu posiłków,</li> <li>• Uczenie umiejętności samodzielnego i estetycznego spożywania posiłków,</li> <li>• Ćwiczenie umiejętności posługiwania się stuczami,</li> <li>• Dbanie o utrzymanie czystości wokół siebie,</li> <li>• Czynności higieniczne i pielęgnacyjne po posiłku,</li> </ul>
11:30-13:30	„Ach śpij, bo właśnie..” - Drzemka, słuchanie muzyki relaksacyjnej, monitorowanie snu dzieci.
13:30-13:45	Czynności higieniczne i pielęgnacyjne, przygotowanie do posiłku.
13:30-14:00	Obiad - Zupa <ul style="list-style-type: none"> <li>• Karmienie i pomoc przy spożywaniu posiłków,</li> <li>• Uczenie umiejętności samodzielnego i estetycznego spożywania posiłków,</li> <li>• Ćwiczenie umiejętności posługiwania się sztucami,</li> <li>• Dbanie o utrzymanie czystości wokół siebie,</li> <li>• Czynności higieniczne i pielęgnacyjne po posiłku,</li> </ul>
14:15-14:45	Zabawy tematyczne - rozwijające zdolności dzieci: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zabawy rytmiczne- ruchowe,</li> <li>• Zabawy manipulacyjne i paluszkowe,</li> <li>• Zabawy wspierające spostrzegawczość,</li> <li>• Zabawy konstrukcyjne,</li> <li>• Zabawy wspierające rozwój mowy.</li> </ul>
14:45-15:00	Czynności higieniczne i pielęgnacyjne, przygotowanie do posiłku Podwieczerek
15:15-16:30	Zabawy swobodne. Rozchodzenie się dzieci do domu. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zabawy w kącikach zainteresowań,</li> <li>• Czytanie na dywanie - rozwijanie mowy i myślenia,</li> <li>• Zabawy manipulacyjne - trening motoryki małej,</li> <li>• Czas na indywidualne rozmowy Rodziców z opiekunkami.</li> </ul>

**Załącznik nr 6 - ANALIZA FINANSOWA OPŁAT I ZNIŻEK W ŻŁOBKU NA DZIEŃ 31.12.2024 r.**

OPŁATA STAŁA ŻŁOBEK MIEJSKI W LUBAWIE W OKRESIE PAŹDZIERNIK-GRUDZIEŃ 2024						
	październik		listopad		grudzień	
Całość (690,00 zł)/(1760,00 zł)	1	0,00 zł	1	260,00 zł	0	0,00 zł
LKM (586,5 zł) / (1496,00 zł)	48	0,00 zł	50	0,00 zł	52	0,00 zł
Karta Przyj. Lub. (621,00 zł) / (1584,00zł)	18	0,00 zł	19	1 596,00 zł	18	1 512,00 zł
samotna matka (483,00 zł) / -	3	0,00 zł				
		0,00 zł		1 856,00 zł		1 512,00 zł
dofinansowanie ZUS całość (400,65 + 738,06)	1	1 138,71 zł				
dofinansowanie ZUS LKM (340,55 +627,35)	48	46 459,20 zł				
dofinansowanie ZUS Przyjaciel (360,58 +664,26)	18	18 447,12 zł				
dofinansowanie ZUS samotna matka (280,44 +627,35)	3	2 723,37 zł				
dofinansowanie ZUS (1496,00 zł)			50	74 800,00 zł	52	77 792,00 zł
dofinansowanie ZUS (1500,00 zł)			20	30 000,00 zł	18	27 000,00 zł
		<b>68 768,40 zł</b>		<b>104 800,00 zł</b>		<b>104 792,00 zł</b>

**Wnioski :**

**1. Zróżnicowanie stawek opłat**

- ✓ Opłaty za żłobek różnią się w zależności od kategorii: całość, Lubawska Karta Mieszkańca, Karta Przyjaciela Lubawy oraz samotna matka (zniżka 30% przysługująca do 18.10.2024 r.),
- ✓ Najniższą stawkę opłaty podstawowej ma kategoria „samotna matka” (483 zł), a najwyższą „całość” (1760 zł).

**2. Wysokie dofinansowanie z ZUS**

- ✓ Rodzice korzystają z dużego dofinansowania z ZUS, które znacznie obniża koszty pobytu dziecka w żłobku.
- ✓ Przykładowo, w listopadzie suma wszystkich dofinansowań wyniosła 104 800,00 zł, co znacząco zmniejsza obciążenie rodziców.

**3. Rzeczywiste koszty ponoszone przez rodziców**

- ✓ W październiku rodzice ponieśli łączne koszty w wysokości **68 768,40 zł**, co wynikało z niższej opłaty za pobyt dziecka, która obowiązywała do 18.10.2024 r..
- ✓ W listopadzie ta kwota wzrosła do **104 800,00 zł**, co wynika ze wzrostu opłaty za pobyt dziecka.
- ✓ W grudniu płatności są zbliżone do listopada (**104 792,00 zł**).

**4. Zmienność opłat w czasie**

- ✓ Widać, że w październiku niektóre kategorie miały zerowe opłaty, co wynika z okresu przejściowego związanego ze zmianą wysokości opłat oraz zmianą sposobu płatności .
- ✓ W listopadzie i grudniu opłaty wracają do standardowego poziomu.

**Korzyści dla rodziców:**

- **Wysokie dofinansowania** – znacznie obniżają rzeczywisty koszt pobytu dziecka w żłobku.

- **Preferencyjne stawki dla różnych grup** – osoby posiadające kartę przyjaciela Lubawy, samotne matki czy korzystające z LKM płacą mniej.
- **Stabilność kosztów** – choć opłaty zmieniają się w zależności od miesiąca, są one przewidywalne i dobrze wsparte dofinansowaniami.

Podsumowując, system dofinansowań w Żłobku Miejskim w Lubawie „Akademia Maluszka” znacznie redukuje wydatki rodziców na opiekę żłobkową, a różne progi opłat pozwalają na dostosowanie kosztów do sytuacji finansowej rodzin.

#### **Załącznik nr 7- WYKONANIE BUDŻETU ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W LUBAWIE AKADEMIA MALUSZKA ZA ROK 2024**

1. Sprawozdanie finansowe z wykonania planu dochodów Żłobka Miejskiego w Lubawie „Akademia Maluszka” za okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
2. Sprawozdanie finansowe z wykonania planu wydatków Żłobka Miejskiego w Lubawie „Akademia Maluszka” za okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
3. Zobowiązania finansowe Żłobka Miejskiego w Lubawie „Akademia Maluszka” za okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.



1. Sprawozdanie finansowe z wykonania planu dochodów Żłobka Miejskiego w Lubawie „Akademia Maluszka” za okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

**Żłobek Miejski w Lubawie**  
**„AKADEMIA MALUSZKA”**

14-260 Lubawa, ul. Św. Barbary 45  
tel. 502 870 626  
NIP 744-181-42-67, Regon 365652151

**SPRAWOZDANIE**  
**finansowe z wykonania planu dochodów**  
**Żłobka Miejskiego w Lubawie "Akademia Maluszka"**  
**za okres od dnia 01.01.2024r. do dnia 31.12.2024r.**

**DOCHODY**

ROZDZIAŁ 85516 - SYSTEM OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3				
paragraf	Wyszczególnienie	Plan	Dochody - wykonanie	% wykonanego planu
1	2	3	4	5
O830	Wpływy z usług (opłata stała, wyżywienie, dofinansowanie z ZUS)	598 600,00	611 437,87	102,14
O920	Pozostałe odsetki (odsetki bankowe, odsetki ustawowe za opóźnienie)	500,00	502,51	100,50
O970	Wpływy z różnych dochodów (prowizja podatek dochodowy)	200,00	167,00	83,50
RAZEM ROZDZIAŁ 85516		599 300,00	612 107,38	102,14
OGÓŁEM		599 300,00	612 107,38	102,14

Lubawa, dnia 30.01.2025 r.

**INSPEKTOR**  
*mat*  
mgr Aneta Matyjak

**DYREKTOR ŻŁOBKA**  
*Janus*  
mgr Lucyna Janus

2. Sprawozdanie finansowe z wykonania planu wydatków Żłobka Miejskiego w Lubawie „Akademia Maluszka” za okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

**Żłobek Miejski w Lubawie**  
**„AKADEMIA MALUSZKA”**

14-260 Lubawa, ul. Św. Barbary 45  
tel. 502 870 626  
NIP 744-181-42-67, Regon 365652151

**SPRAWOZDANIE**  
finansowe z wykonania planu wydatków  
Żłobka Miejskiego w Lubawie "Akademia Maluszka"  
za okres od dnia 01.01.2024r. do dnia 31.12.2024r.

**WYDATKI**

Przyznane środki wykorzystano na następujące wydatki w wysokości :

**1 608 139,61**

ROZDZIAŁ 85516 - SYSTEM OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3				
paragraf	Wyszczególnienie	Plan	Wydatki - wykonanie	% wykonanego planu
1	2	3	4	5
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń, w tym:	4 400,00	4 002,88	90,97
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 005 832,53	1 003 042,55	99,72
	a/ wynagrodzenie osobowe		916 842,55	
	b/ dodatek motywacyjny		86 200,00	
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	44 400,00	44 353,08	99,89
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	179 841,22	173 581,43	96,52
	a/ składki na ubezpieczenie społeczne		158 737,78	
	b/ składki na ubezpieczenie społeczne od dodatku motywacyjnego		14 843,65	
4120	Składki na Fundusz Pracy	21 887,23	19 515,25	89,16
	a/ składki na Fundusz Pracy		17 832,11	
	b/ składki na Fundusz Pracy od dodatku motywacyjnego		1 683,14	
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8 600,00	8 600,00	100,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	52 200,00	52 088,25	99,79
	a/ zakup materiałów biurowych, tonerów		5 177,25	
	b/ zakup środków czystości		10 839,38	
	c/ zakup materiałów hydraulicznych, elektrycznych		559,02	
	d/ woda spożywcza		700,49	
	e/ zakup licencji programu antywirusowego na okres 12 m-cy		264,01	
	f/ zakup wyposażenia - sterylizator, mikrofalówka, odkurzacze 3 szt., krzeselka do karmienia, pokrowce na łóżeczka 2 szt., koce, deska do prasowania, podstawa do zmywarki, talerze, dzbanki		12 040,92	
	g/ zakup laptopa, urządzenia wielofunkcyjnego, laminatora, wentylatora, wieży, pendrive, tablic korkowych, telewizora, żelazka		7 699,19	
	h/ zakup wózka 6 osobowego		6 200,00	
	i/ zakup dywanu, szafek do szatni, łóżeczek 10 szt., pościeli		5 506,00	
	j/ zakup książek		102,00	
	k/ zakup zabawek		2 999,99	
4260	Zakup energii	42 910,00	38 205,22	89,04
	a/ zakup energii elektrycznej		6 051,12	
	b/ zakup wody		686,34	
	c/ zakup centralnego ogrzewania		31 467,76	
4270	Zakup usług remontowych	7 500,00	1 757,00	23,43
4280	Zakup usług zdrowotnych	1 400,00	990,00	70,71
4300	Zakup usług pozostałych	215 000,00	205 371,84	95,52
	a/ usługa informatyczna i RODO		4 559,00	
	b/ usl. - abonament BIP		299,00	
	c/ usl. - dzierżawa minibarków, sanitacja		759,21	
	d/ koszt wysyłki i usługi pocztowe		256,48	
	e/ usl. - dostęp do serwisu Kompendium Dyrektora Żłobka		1 048,00	
	f/ usługi hydrauliczne- montaż głowic termostatycznych		1 800,01	
	g/ usługa cateringowa		176 663,02	
	h/ przegląd budynku		500,00	
	i/ serwis laptopów i sieci internetowej		500,00	
	j/ przegląd gaśnic i hydrantów		86,10	
	k/ dzierżawa pojemników		553,06	
	l/ wykonanie i montaż szafki pod drukarkę, szafki na pieluchy, szafy ubraniowej, szafy z drzwiami przesuwymi, szafki na ubranka, regału na nocniki		15 748,97	
	t/ mycie wykładzin		999,99	
	m/ usługa opracowania normatywów kancelaryjnych		1 599,00	
4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	1 700,00	1 475,88	86,82
4410	Podróże służbowe krajowe	1 000,00	0,00	0,00
4430	Różne opłaty i składki	1 000,00	905,00	90,50
4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalny	39 890,00	39 882,83	99,98
4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	11 300,00	11 232,00	99,40
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami służby cywilnej	4 000,00	3 136,40	78,41
4710	Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający	870,00	0,00	0,00
	<b>RAZEM ROZDZIAŁ 85516</b>	<b>1 643 730,98</b>	<b>1 608 139,61</b>	<b>97,83</b>
	<b>OGÓŁEM</b>	<b>1 643 730,98</b>	<b>1 608 139,61</b>	<b>97,83</b>

Lubawa, dnia 30.01.2025 r.

**INSPEKTOR**  
*Mat*  
mgr Anna Matyjak

**DYREKTOR ŻŁOBKA**  
*Janus*  
mgr Lucyna Janus

3. Zobowiązania finansowe Żłobka Miejskiego w Lubawie „Akademia Maluszka”  
za okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

**Żłobek Miejski w Lubawie**  
**„AKADEMIA MALUSZKA”**

14-260 Lubawa, ul. Św. Barbary 45  
tel. 502 870 626  
NIP 744-181-42-67, Regon 365652151

**ZOBOWIĄZANIA**

Zobowiązania z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego,  
składek na ubezpieczenie społeczne, składek na Fundusz Pracy,  
zakupu usług pozostałych, opłat z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych:

paragraf	Wyszczególnienie	Wysokość zobowiązania
<b>ROZDZIAŁ 85516 - SYSTEM OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3</b>		
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	70 913,64
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	12 211,33
4120	Składki na Fundusz Pracy	1 486,36
4300	Zakup usług pozostałych	8,30
4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	122,99
<b>RAZEM ROZDZIAŁ 85516</b>		<b>84 742,62</b>
<b>OGÓŁEM</b>		<b>84 742,62</b>

Lubawa, dnia 30.01.2025 r.

**INSPEKTOR**  
*Mat*  
mgr Anna Matyjak

**DYREKTOR ŻŁOBKA**  
*Janus*  
mgr Lucyna Janus