

*Sprawozdanie z działalności Żłobka
Miejskiego w Lubawie
„Akademia Maluszka” za rok 2025*



sporządziła: **Lucyna Janus**
Dyrektor Żłobka Miejskiego w Lubawie Akademia Maluszka
Lubawa 2026

DYREKTOR ŻŁOBKA
Janus
mgr Lucyna Janus

Spis treści

Wstęp.....	3
Zadania obligatoryjne gminy.....	3
Zadaniem fakultatywnym gminy.....	3
Rozdział 1. - ORGANIZACJA I ZADANIA	3
1.1 Podstawy prawne regulujące funkcjonowanie Żłobka:	3
1.2 Organizacja i zarządzanie żłobkiem:	4
1.3 Szczegółowa organizacja pracy Żłobka.....	5
▶ LINK Załącznik nr 1 – WYKAZ SZKOLEŃ ODBITYCH PRZEZ PRACOWNIKÓW	6
1.4 Zakres umowy usług opiekuńczych obejmuje:	6
▶ LINK Załącznik nr 2 – ROCZNY PLAN PRACY	7
1.5 Kalendarz imprez i uroczystości w Żłobku Miejskim w Lubawie „Akademia Maluszka” w 2025/2026 r.....	7
1.1 DZIAŁANIA PROMOCYJNE ŻŁOBKA:.....	8
1.2 WSPÓLPRACA ZE ŚRODOWISKIEM SPOŁECZNYM:	8
Rozdział 2. - STANDARD ZATRUDNIENIA	9
▶ LINK Załącznik nr 3 - SZCZEGÓŁOWY STAN ZATRUDNIENIA W ŻŁOBKU MIEJSKIM W LUBAWIE AKADEMIA MALUSZKA	10
▶ LINK Załącznik nr 4 - WYKAZ WYKSZTAŁCENIA PRACOWNIKÓW ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W LUBAWIE AKADEMIA MALUSZKA 2024 NA DZIEŃ 31.12.2025 R.....	11
▶ LINK Załącznik nr 5 - HARMONOGRAM DNIA W ŻŁOBKU MIEJSKIM W LUBAWIE AKADEMIA MALUSZKA	12
Rozdział 3. WARUNKI LOKALOWE	15
3.1 Podstawa prawna:	15
3.2 Lokalizacja Żłobka	15
3.3 Bezpieczeństwo	16
3.4 Remonty.....	16
3.5 Naprawy.....	17
3.6 Doposażenie pomieszczeń żłobka	17
3.7 Przeglądy techniczne	17
Rozdział 4 - FINANSOWANIE	17
4.1 Gospodarka finansowa.....	17
4.2 Realizacja działań finansowych zrealizowanych w 2025:.....	17
4.3 Źródła finansowania działalności żłobka.....	18
▶ LINK Załącznik nr 6 - WYKONANIE BUDŻETU ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W LUBAWIE AKADEMIA MALUSZKA ZA ROK 2025.....	19
Rozdział 5. - NADZÓR I KONTROLE	19
5.1 KONTROLE ZEWNĘTRZNE	19
5.2 UCHWAŁY RADY MISTA LUBAWA.....	19
5.3 REALIZACJA PROJEKTÓW EDUKACYJNYCH W ŻŁOBKU W ROKU 2025:	20
PODSUMOWANIE	20
Wnioski do realizacji w roku 2026:.....	21

Załączniki:	21
SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:.....	21
Załącznik nr 1 – WYKAZ SZKOLEŃ ODBYTYCH PRZEZ PRACOWNIKÓW	22
Załącznik nr 2 – ROCZNY PLAN PRACY	24
Plan Doskonalenia Zawodowego.....	27
Załącznik nr 3 – SZCZEGÓŁOWY STAN ZATRUDNIENIA W ŻŁOBKU MIEJSKIM W LUBAWIE AKADEMIA MALUSZKA	29
Załącznik nr 4 - WYKAZ WYKSZTAŁCENIA PRACOWNIKÓW ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W LUBAWIE AKADEMIA MALUSZKA 2024 NA DZIEŃ 31.12.2025 r.	30
Wnioski:.....	30
Załącznik nr 5 - HARMONOGRAM DNIA W ŻŁOBKU MIEJSKIM W LUBAWIE AKADEMIA MALUSZKA	31
Załącznik nr 6 - ANALIZA FINANSOWA OPLAT I ZNIŻEK W ŻŁOBKU NA DZIEŃ 31.12.2025 r.. Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.	
Załącznik nr 7- WYKONANIE BUDŻETU ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W LUBAWIE AKADEMIA MALUSZKA ZA ROK 2024	33

Wstęp

Rozpoczęliśmy naszą misję jako Żłobek Miejski w Lubawie – „Akademia Maluszka”, dokładnie **1 listopada 2016 roku** i w tym roku 2026 będziemy obchodzić jubileusz 10- lecia naszej działalności. Od tego dnia, cieszymy się zaufaniem rodziców, którzy szukają profesjonalnej opieki dla swoich maluszków. Nasza placówka działa przez cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, zapewniając opiekę od godziny **5:30 do 16:30**. Organizację pracy Żłobka reguluje Ramowy Rozkład Dnia, ustalony przez dyrektora, który nadzoruje harmonijny przebieg codziennych zajęć.

Organem prowadzącym jest Gmina Miejska Lubawa. Zadania z zakresu opieki nad dziećmi do lat 3 są zadaniem własnym gminy. Ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 nakłada na gminę dwa rodzaje zadań własnych: obligatoryjne i fakultatywne. Staramy się realizować je zgodnie z naszymi środkami budżetowymi i lokalnymi potrzebami, dbając o najlepsze interesy dzieci i ich rodziców.

Zadania obligatoryjne gminy w zakresie organizacji i funkcjonowania Żłobka obejmują:

- 1) nadzór nad żłobkiem (rozdział 7 ustawy);
- 2) ustalanie przez radę gminy, w drodze uchwały, maksymalnej wysokości opłaty za pobyt dziecka w żłobku utworzonym przez gminę oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie;
- 3) prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych (art. 27 ust.1);
- 4) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 i przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej (art. 64 ust. 1).

Zadaniem fakultatywnym gminy w zakresie opieki nad dziećmi w żłobku jest określanie przez radę gminy, w drodze uchwały, warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat (art. 59 ust. 2).

Rozdział 1. - ORGANIZACJA I ZADANIA

1.1 Podstawy prawne regulujące funkcjonowanie Żłobka:

Żłobek Miejski w Lubawie Akademia Maluszka działa na podstawie Statutu, Regulaminu organizacyjnego oraz w oparciu o:

- ✓ Ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat trzech (Dz.U.2025.798 t.j.),
- ✓ Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz.1882)
- ✓ Ustawy z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 poz. 1606)
- ✓ Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 72),
- ✓ Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2024 poz. 1602 t.j.),
- ✓ Ustawa z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w

- wychowaniu dziecka - "Aktywny rodzic" (Dz.U.2024.858),
- ✓ Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2026.110 t.j.),
 - ✓ Ustawę z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U.2025.1153 t.j.),
 - ✓ Ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2024.1135 t.j),
 - ✓ Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2025.1483 t.j.),
 - ✓ Ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 t.j.),

1.2 Organizacja i zarządzanie żłobkiem:

Struktura organizacyjna Żłobka Miejskiego w Lubawie „Akademia Maluszka” jest dostosowana do specyfiki i wielkości instytucji oraz do aktualnych celów i zadań wynikających z przyjętej koncepcji pracy.

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3, placówka wdrożyła oraz dostosowała procesy opiekuńczo-wychowawczych do obowiązujących przepisów. W ramach realizacji założeń Rozporządzenia podjęto następujące działania:

Organizacja grup i warunki lokalowe: Obecnie placówka zapewnia opiekę 70 dzieciom, podzielonym na trzy grupy (dwie grupy po 23 dzieci oraz jedna grupa 24 dzieci). Liczebność grup została ściśle dostosowana do metrażu poszczególnych sal oraz norm bezpieczeństwa wynikających z przepisów sanitarno-epidemiologicznych i przeciwpożarowych, co zapewnia optymalne warunki do wypoczynku i zabawy.

Model pracy z grupą: Zastosowano system grup mieszanych wiekowo, co jest zgodne z nowoczesnymi standardami wspierania rozwoju społeczno-emocjonalnego. Model ten sprzyja budowaniu relacji rówieśniczych, nauce empatii oraz pozwala na indywidualizację pracy z dzieckiem w różnym tempie rozwojowym.

Bezpieczeństwo i higiena: Standardy opieki są realizowane poprzez stały nadzór nad infrastrukturą oraz dbałość o ergonomię przestrzeni, co bezpośrednio przekłada się na wysoką jakość sprawowanej opieki w każdej z trzech grup.

Wprowadzone standardy stanowią fundament działalności żłobka, gwarantując dzieciom bezpieczne i stymulujące środowisko, a kadrze jasno wytyczone cele dotyczące codziennej pracy opiekuńczo-edukacyjnej.

Dyrektor opracował przejrzysty schemat organizacyjny placówki, przedstawiający zależności pomiędzy poszczególnymi pracownikami w formie załącznika do Regulaminu organizacyjnego Żłobka Miejskiego w Lubawie „Akademia Maluszka”. W Regulaminie organizacyjnym są opisane zależności służbowe między pracownikami. Każdy pracownik otrzymał i potwierdził indywidualny zakres obowiązków na swoim stanowisku pracy.

Dyrektor systematycznie sprawuje nadzór nad pracą, zapewniając zgodność z obowiązującymi przepisami prawa oraz ustalonymi procedurami. Przeprowadza kontrole dokumentów, analizuje realizację programów i planów pracy. Wszelkie działania opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne są prowadzone stosownie z ustalonym projektem organizacyjnym, planem pracy oraz statutem placówki. Pracownicy wykonują swoje obowiązki zgodnie z przydzielonym zakresem obowiązków, a ich praca odbywa się przy zachowaniu dyscypliny i przestrzeganiu regulaminu.

1.3 Szczegółowa organizacja pracy Żłobka

- 1) Podstawowym zadaniem Żłobka jest udzielanie świadczeń obejmujących działania profilaktyczne i opiekę nad dzieckiem w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.
- 2) Rekrutację dzieci do żłobka prowadzi dyrektor placówki przez cały rok na wolne miejsce, natomiast w maju zgodnie z Regulaminem Rekrutacji, przy udziale komisji kwalifikacyjnej.
- 3) Żłobek zapewnia świadczenia zgodnie z obowiązującymi normami i standardami opieki nad zdrowym dzieckiem, w oparciu o zapisy ustawy z 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
- 4) Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest dostarczenie "Karty zgłoszeniowej dziecka".
- 5) Rodzice/Opiekunowie prawni dzieci już uczęszczających podpisują "Deklarację kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku" w następnym roku szkolnym.
- 6) Podstawą do świadczenia usług jest "Umowa cywilno-prawna w sprawie korzystania z usług Żłobka". Umowa powinna być zawarta najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko ze świadczeń Żłobka.
- 7) Prowadzenie ewidencji dzieci uczęszczających do żłobka.
- 8) Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka w oparciu o Ramowy Rozkład Dnia.
- 9) Sporządzanie rocznych i miesięcznych planów pracy opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjnej.
- 10) Prowadzenie dzienników zajęć pracy z dziećmi.
- 11) Organizowanie imprez okolicznościowych dla dzieci przy udziale Rodziców i najbliższych członków rodziny.
- 12) Zapewnianie racjonalnego i zdrowego żywienia dzieci zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami.
- 13) Przeprowadzenie spotkań grupowych i indywidualnych z Rodzicami.

Opieka w żłobku obejmuje dzieci w wieku od ukończenia 20. tygodnia życia do zakończenia roku żłobkowego, w którym dziecko kończy 3 lata. W wyjątkowych sytuacjach, na wniosek rodzica, dziecko może przebywać w żłobku do ukończenia 4 roku życia, jeśli nie ma możliwości skorzystania z opieki przedszkolnej. Żłobek zapewnia opiekę przez maksymalnie 10 godzin dziennie dla każdego dziecka, z możliwością przedłużenia tego czasu na wniosek rodzica, za dodatkową opłatą, w uzasadnionych przypadkach.

W ramach opieki realizowane są funkcje opiekuńcze, wychowawcze oraz edukacyjne, zapewniając warunki bytowe zbliżone do tych panujących w domu dziecka. Placówka zapewnia właściwą opiekę pielęgnacyjną oraz edukacyjną poprzez organizację zabaw z elementami edukacji, dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka. Ponadto, zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne są prowadzone z uwzględnieniem rozwoju psychomotorycznego dziecka, dostosowanych do jego wieku i potrzeb.

Pracownicy Żłobka kierują się postanowieniami Statutu placówki oraz Koncepcją pracy pt. "Od niemowlaka do przedszkolaka", które określają podstawowe założenia i cele działalności. Roczny plan pracy wychowawczo-opiekuńczej i edukacyjnej, wraz z miesięcznymi planami pracy OWE, stanowią kierunek działania, uwzględniając potrzeby rozwojowe i edukacyjne

dzieci. W celu ciągłego doskonalenia, kompetencje opiekunów oraz personelu administracyjno-obslugowego są systematycznie podnoszone poprzez udział w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego, takich jak kursy, szkolenia oraz warsztaty. W ciągu ostatniego roku kadra żłobka aktywnie uczestniczyła w 26 różnych formach szkoleń, takich jak warsztaty, konferencje i webinary, stale podnosząc swoje kwalifikacje. Zespół naszych opiekunów ukończył specjalistyczne szkolenia z zakresu wprowadzania nowych standardów opieki nad dziećmi do lat 3, co pozwala nam wdrażać wytyczne w codzienną pracę z podopiecznymi. Wszyscy pracownicy, wraz z dyrektorem placówki, ukończyli szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych w żłobkach. Regularnie organizowane są także szkolenia BHP i PPOŻ, zapewniające bezpieczeństwo dzieci i personelu. Celem szkoleń jest nieustanny rozwój kompetencji, podnoszenie jakości opieki nad dziećmi oraz budowanie bezpiecznego, profesjonalnego środowiska wspierającego wszechstronny rozwój wychowanków.

► **LINK Załącznik nr 1 – WYKAZ SZKOLEŃ ODBITYCH PRZEZ PRACOWNIKÓW**

Dzięki systematycznemu zaangażowaniu pracowników w proces doskonalenia swoich kompetencji, nasza placówka utrzymuje wysoki standard świadczonych usług, co przekłada się na satysfakcję zarówno rodziców, jak i dzieci korzystających z naszych usług. Wszyscy pracownicy surowo przestrzegają przepisów prawa wynikających z dokumentów obowiązujących w żłobku. Zgodnie z założeniami rocznego planu pracy, opiekunki i pielęgniarka regularnie przeprowadzają obserwacje swoich podopiecznych, a wnioski i spostrzeżenia są systematycznie komunikowane rodzicom. Proces kontrolny dotyczący poprawności planowania pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz edukacyjnej jest kontrolowany przez dyrektora żłobka, zgodnie z ustalonym planem obserwacji. Współpraca między opiekunami ma charakter wieloaspektowy i obejmuje różnorodne działania, których celem jest wszechstronny rozwój dzieci i wsparcie dla ich rodziców. Opiekunowie wymieniają się zdobytą wiedzą na szkoleniach, dążąc do ciągłego podnoszenia jakości usług. Pracując w zespołach opiekuńczych, wspólnie przygotowują różnorodne wydarzenia dla dzieci, ich rodzin oraz osób bliskich, tworząc tym samym przyjazne i rozwijające środowisko dla naszych podopiecznych

1.4 Zakres umowy usług opiekuńczych obejmuje:

- ✓ wyżywienie,
- ✓ usługi opiekuńczo-pielęgnacyjne,
- ✓ higiena snu i wypoczynku,
- ✓ organizowanie zabaw edukacyjno-wychowawczych i rozwojowych pomieszczeniach i na wolnym powietrzu,
- ✓ działania profilaktyczne promujące zdrowie,
- ✓ działania na rzecz kształtowania postaw prospołecznych i usamodzielniania,
- ✓ udzielanie doraźnej pomocy przedmedycznej,
- ✓ bieżący kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi.

Zajęcia wychowawczo- opiekuńcze i edukacyjne są realizowane zgodnie z Rocznym planem pracy Wychowawczo-opiekuńczej i edukacyjnej.

► [LINK Załącznik nr 2 – ROCZNY PLAN PRACY](#)

W Żłobku Miejskim w Lubawie Akademia Maluszka odbyło się wiele imprez i uroczystości dla dzieci i ich bliskich.

1.5 Kalendarz imprez i uroczystości w Żłobku Miejskim w Lubawie „Akademia Maluszka” w 2025/2026 r.

Data	Wydarzenie	Opis	Odpowiedzialni	Uwagi
Wrzesień 2025	Rozpoczęcie Roku Żłobkowego - Dni adaptacyjne	Uroczyste powitanie nowych dzieci, zapoznanie z grupą i opiekunami.	Dyrektor, Opiekunowie	Spotkanie adaptacyjne dla nowych dzieci
Październik 2025	Światowy Dzień Uśmiechu	Zabawy i konkursy dla najmłodszych.	Opiekunowie	Wspólne zdjęcie grupowe
Listopad 2025	Święto Pluszowego Misia	Uroczystość patriotyczna: śpiewanie hymnu, wykonywanie kotylionów.	Opiekunowie	
Grudzień 2025	Mikołajki	Spotkanie z Mikołajem, rozdanie prezentów, wspólne zdjęcia.	Dyrektor, Opiekunowie, Rodzice	Wręczenie upominków przez Mikołaja
Grudzień 2025	Świąteczne Spotkanie z Rodzicami	Wspólne śpiewanie kolęd, warsztaty plastyczne, tworzenie ozdób choinkowych.	Opiekunowie, Rodzice	Zabawy plastyczne i taneczne z dziećmi,
Styczeń 2026	Dzień Babci i Dziadka	Uroczystość z udziałem dziadków: występy dzieci, wręczenie upominków.	Opiekunowie, Rodzice	Przygotowanie poczęstunku dla gości
Luty 2026	Bal Karnawałowy	Karnawałowy bal przebierańców z konkursami i zabawami.	Dyrektor, Opiekunowie	Prezentacja strojów, zgadywanki
Marzec 2026	Pierwszy Dzień Wiosny	Witanie wiosny: sadzenie kwiatków, tworzenie wiosennych dekoracji.	Opiekunowie, Firma PSB Mrówka	Współpraca z lokalnym partnerem
Kwiecień 2026	Święto Ziemi	Ekologiczne warsztaty: segregacja odpadów, tworzenie prac z materiałów recyklingowych.	Opiekunowie, Rodzice	Wystawa ekologicznych prac dzieci
Maj 2026	Piknik	Występy dzieci,	Opiekunowie,	Warsztaty

Data	Wydarzenie	Opis	Odpowiedzialni	Uwagi
	Rodzinny z okazji Dnia Dziecka, Dnia Mamy i Taty	wręczenie upominków, zabawy i gry na świeżym powietrzu.	Rodzice	plastyczne z dziećmi, zabawy i gry sportowe, zawody sportowe..
Czerwiec 2026	Zakończenie Roku Żłobkowego	Pożegnanie dzieci odchodzących do przedszkola, wręczenie pamiątek.	Opiekunowie, Rodzice	Wspólne zdjęcie, organizacja pikniku

Uwagi:

- **Kalendarz Imprez i Uroczystości** ma charakter otwarty, co oznacza, że mogą być organizowane inne uroczystości wg. potrzeb i zainteresowań dzieci.
- **Dokładne daty wydarzeń mogą ulec zmianie** – będą na bieżąco aktualizowane i komunikowane rodzicom poprzez tablice ogłoszeń, stronę internetową oraz media społecznościowe.
- **Współpraca z rodzicami:** Wiele z tych wydarzeń będzie organizowanych przy współpracy z rodzicami, aby stworzyć atmosferę rodzinnej integracji oraz wspólnego świętowania.
- **Angażowanie dzieci:** Każda uroczystość będzie przygotowywana z uwzględnieniem wieku i możliwości dzieci, aby były aktywnymi uczestnikami wydarzeń.

Ten Kalendarz Imprez i Uroczystości na rok szkolny 2025/2026 odzwierciedla zaangażowanie Żłobka Miejskiego w Lubawie „Akademia Maluszka” w tworzenie środowiska, które sprzyja wszechstronnemu rozwojowi dzieci oraz budowaniu więzi z rodzinami.

1.1 DZIAŁANIA PROMOCYJNE ŻŁOBKA:

Działania promocyjne żłobka mają kluczowe znaczenie w budowaniu pozytywnego wizerunku oraz wzbudzania zainteresowania wśród nowych rodzin. Oto przykład kompleksowych działań promocyjnych:

- Regularna aktywność w mediach społecznościowych poprzez: publikowanie atrakcyjnych treści na profilach żłobka w mediach społecznościowych (zdjęcia z codziennej działalności, porady dla rodziców, informacje o wydarzeniach), aby budować społeczność wokół żłobka i zachęcać do interakcji.
- Prowadzenie strony internetowej żłobka, Biuletynu Informacji Publicznej.
- Współpraca z mediami lokalnymi - przekazywanie informacji dotyczących działalności żłobka np.: miesięcznik – „Samorządowa Lubawa”,
- Współpraca z działem promocji miasta.
- Stworzenie i dystrybucja atrakcyjnych ulotek, broszur oraz plakatów w miejscach często odwiedzanych przez rodziców (np. MOZ, MOK, LCAS, biblioteka itp.)
- prowadzenie kroniki Żłobka „Akademia Maluszka”,
- Działanie promocyjne w przestrzeni lokalnej poprzez ekspozycję baneru informacyjnego itp.

1.2 WSPÓŁPRACA ZE ŚRODOWISKIEM SPOŁECZNYM:

W zakresie swojej działalności Żłobek Miejski współpracuje zarówno z instytucjami publicznymi, jak i prywatnymi. Należą do nich:

- Przedszkole Miejskie w Lubawie,
- Miejski Ośrodek Kultury,
- Lubawskie Centrum Aktywności Społecznej,
- Miejska Biblioteka Publiczna,
- Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.,
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
- Środowiskowy Dom Samopomocy,
- Miejski Ośrodek Zdrowia,
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Iławie,
- Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Iławie,
- Szkoła Podstawowa,
- Ochotnicza Straż Pożarna,
- Drukarnia RAMPI w Iławie,
- Schronisko dla bezdomnych psów "Podaj łapę" w Tatarach,
- Fundacja Dajemy Dzieciom siłę,
- Sąd Rejonowy w Iławie III Wydział Rodziny i Nieletnich
- Współpraca z Marią Tomaszewska autorką Edukacji Muzycznej - EDMUZ i inne.

Rozdział 2. - STANDARD ZATRUDNIENIA

W żłobku, zgodnie z ustalonymi standardami, jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci. W sytuacji, gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, wymagające szczególnej opieki, lub które nie ukończyło pierwszego roku życia, liczba ta jest ograniczona do maksymalnie pięciorga dzieci. Dodatkowo, jeśli liczba dzieci w żłobku przekracza dwadzieścia, konieczne jest zatrudnienie, co najmniej jednej pielęgniarki lub położnej, co zapewnia należyty nadzór i wsparcie medyczne dla maluchów. Ta regulacja ma na celu zapewnienie każdemu dziecku należytej uwagi i opieki, zgodnie z najwyższymi standardami bezpieczeństwa i komfortu.

Analiza zatrudnienia – stan zatrudnienia na 31.12.2025 r.

W Żłobku zatrudnionych jest **16 pracowników na 14,50 etatu**:

Stanowisko	Liczba osób	Liczba etatów
Dyrektor	1	1
Zastępca Dyrektora	1	0,14
Starszy Opiekun		0,86
Opiekun	8	8
Młodszy Opiekun	3	1,5
Pokojowa		1,5
Kucharka	1	1
Intendent	1	0,25
Konserwator	1	0,25
Ogółem	16	14,5

Ponadto 1 pracownik przebywa na urlopie wychowawczym. Aktualnie zatrudniony jest 1 pracownik na zastępstwo. Od 1 stycznia 2025 r. jest zatrudniona pielęgniarka pracująca na umowę zlecenie w wymiarze 8 h/msc.

► **LINK Załącznik nr 3 – SZCZEGÓŁOWY STAN ZATRUDNIENIA W ŻŁOBKU MIEJSKIM W LUBAWIE AKADEMIA MALUSZKA**

**SZCZEGÓŁOWY STAN ZATRUDNIENIA
W ŻŁOBKU MIEJSKIM W LUBAWIE AKADEMIA MALUSZKA
ROK SZKOLNY 2025/2026- STAN NA 31.12.2025 r.**

Lp.	Stanowisko	Pełno- zatrudnieni	Niepełno- zatrudnieni	Uwagi
		Etat	Etat	
1.	Dyrektor	1	0	umowa na czas nieokreślony
2.	Zastępca Dyrektora		0,14	umowa na czas nieokreślony
	Starszy Opiekun		0,86	
3.	Opiekun	1	0	umowa na czas nieokreślony
4.	Opiekun	1	0	umowa na czas nieokreślony
5.	Opiekun	1	0	umowa na czas nieokreślony
6.	Opiekun	1	0	umowa na czas nieokreślony
7.	Opiekun	1	0	umowa na czas nieokreślony
8.	Opiekun	1	0	umowa na czas nieokreślony
9.	Opiekun	1	0	umowa na czas nieokreślony
10.	Opiekun	1	0	umowa na czas określony
11.	Intendent	0	0,25	umowa na czas nieokreślony
12.	Pokojowa/Młodszy opiekun	0/5, 0/5	0	umowa na czas nieokreślony
13.	Pokojowa/Młodszy opiekun	0/5, 0/5	0	umowa na czas nieokreślony
14.	Pokojowa/Młodszy opiekun	0/5, 0/5	0	umowa na czas określony- zastępstwo
15.	Kucharka	1	0	umowa na czas nieokreślony
16.	Konserwator	0	0,25	umowa na czas nieokreślony
	Pokojowa/Młodszy opiekun	0/5, 0/5	0	umowa na czas nieokreślony – urlop wychowawczy
	Pielęgniarka	0	0,05	zatrudniona na umowę zlecenie

Uzasadnienie do zatrudnienia:

W Żłobku zatrudnionych jest 16 czynnych pracowników na **14,50 etatu**: Dyrektor – 1 etat, Zastępca dyrektora w wymiarze 0,14 etatu pracuje na stanowisku Starszy Opiekun w wymiarze 0,86 etatu, Opiekunowie – 8 etatów, Młodszy Opiekunowie/Pokojowe - 3 etaty, kucharz 1 etat, 0,25 etatu -Intendent, Konserwator – 0,25 etatu. Aktualnie zatrudniony jest 1 pracownik na zastępstwo za pracownika przebywającego na urlopie wychowawczym. Od 1 stycznia 2025 r jest

zatrudniona pielęgniarka pracująca na umowę zlecenie 8 godz./msc. tj. 0,05 etatu.

Załącznik nr 4 - WYKAZ WYKSZTAŁCENIA PRACOWNIKÓW ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W LUBAWIE AKADEMIA MALUSZKA

Zatrudnieni pracownicy posiadają wiedzę, umiejętności i doświadczenie potrzebne do skutecznego i efektywnego wypełniania powierzonych zadań na poszczególnych stanowiskach pracy.

Wykształcenie pracowników:

Odpowiednie wykształcenie opiekunów w żłobku to nie tylko wymóg formalny, ale przede wszystkim gwarancja jakości opieki. Profesjonalne przygotowanie pedagogiczne pozwala na:

- Wsparcie rozwoju: Znajomość psychologii rozwojowej umożliwia dostosowanie zabaw i aktywności do indywidualnych potrzeb dziecka w kluczowym okresie do 3. roku życia.
- Bezpieczeństwo: Wykwalifikowana kadra potrafi właściwie reagować w sytuacjach kryzysowych oraz dbać o dobrostan fizyczny i emocjonalny wychowanków.
- Budowanie relacji: Pedagogiczne kompetencje pomagają w tworzeniu bezpiecznej więzi z dzieckiem oraz profesjonalnej komunikacji z rodzicami.

Inwestycja w kompetencje personelu bezpośrednio przekłada się na standardy zawarte w najnowszych wytycznych, budując prestiż i zaufanie do placówki.

8 pracowników ukończyło studia wyższe, 8 pracowników posiada wykształcenie średnie, 1 pracownik zawodowe.

► **[LINK](#) Załącznik nr 4 - WYKAZ WYKSZTAŁCENIA PRACOWNIKÓW ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W LUBAWIE AKADEMIA MALUSZKA NA DZIEŃ 31.12.2025 r.**

Opiekunowie i pielęgniarka

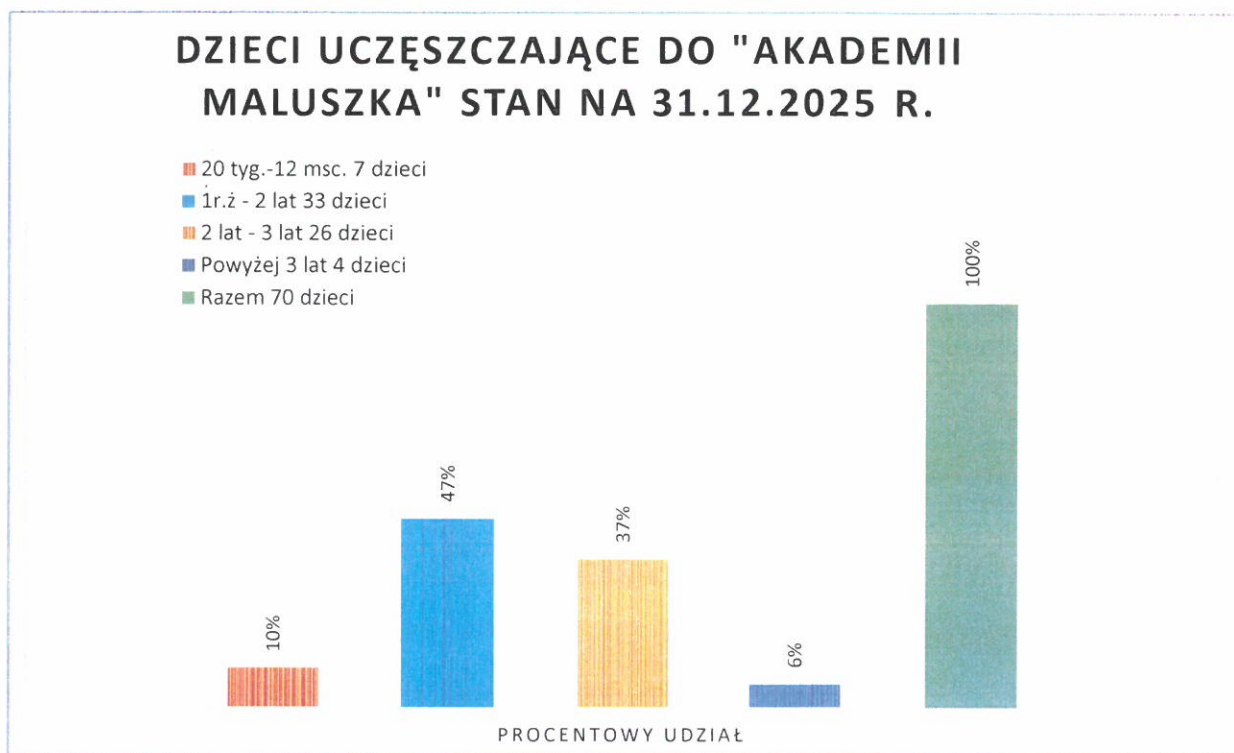
W Żłobku Miejskim "Akademia Maluszka", kadra pedagogiczna oraz pielęgniarka prowadzą rzetelną dokumentację obejmującą zarówno planowanie pedagogiczne, jak i szczegółowe obserwacje dotyczące rozwoju i umiejętności dzieci. Do kluczowych dokumentów należą: Karty Obserwacji Rozwoju Dzieci, Karty Rozmów Indywidualnych z Rodzicami, Dzienniki zajęć oraz miesięczne Plany Pracy Opiekunów - Wychowawczej i Edukacyjnej.

Metodyka pracy z dziećmi w "Akademii Maluszka" opiera się na różnorodnej aktywności, wśród których centralne miejsce zajmuje zabawa uzupełniona o zorganizowane elementy edukacyjne, zarówno grupowe, jak i skoncentrowane na potrzebach indywidualnych dzieci. W ramach oferty edukacyjnej żłobka realizowane są m.in.: zajęcia adaptacyjne, programy wychowawczo-edukacyjne, zabawy z elementami rytmiki i muzykoterapii, warsztaty plastyczne, przyrodnicze i ekologiczne, zajęcia manipulacyjno-konstrukcyjne, bajkoterapia, zajęcia tematyczne, pedagogika zabawy z wykorzystaniem chusty animacyjnej Klanza oraz programy edukacji zdrowotnej.

Poziom profesjonalizmu kadry pedagogicznej i ich zaangażowanie w ciągły rozwój zawodowy bezpośrednio przekładają się na jakość realizowanych programów edukacyjnych oraz stopień satysfakcji rodziców.

Dzieci uczęszczające do „Akademii Maluszka” w roku 2025 r.

Od 1 stycznia do 31 grudnia uczęszczało 70 dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat. Najmłodsze dzieci przyjęte do Żłobka były w wieku 8 miesięcy, a najstarsze w wieku 2 latka i 4 msc. Na dzień 31.12.2025 r. w Żłobku przebywało: 7 dzieci poniżej 1 roku życia, 33 dzieci w wieku od 1 do 2 lat i 26 dzieci w wieku od 2 do 3 lat, poniżej 4 roku życia 4 dzieci. Do Żłobka uczęszcza 2 dzieci z niepełnosprawnościami, wymagający szczególnej opieki.



Analiza struktury wiekowej wykazuje, że największą grupę (niemal połowę wszystkich podopiecznych) stanowią dzieci w wieku od 1 do 2 lat. Placówka realizuje również misję włączającą, zapewniając specjalistyczną opiekę dwójce dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością, co wymaga od kadry szczególnego zaangażowania i wysokich kompetencji.

► [LINK Załącznik nr 5 - HARMONOGRAM DNIA W ŻŁOBKU MIEJSKIM W LUBAWIE AKADEMIA MALUSZKA](#)

Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje dwie główne składowe: miesięczną opłatę stałą za pobyt dziecka w placówce oraz opłatę za wyżywienie. Wysokość opłaty stałej ustalana jest przez Radę Miasta Lubawa na podstawie odrębnej uchwały.

Koszt wyżywienia określa dyrektor Żłobka w oparciu o wyniki postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę cateringu, obejmującą przygotowanie i dowóz posiłków do placówki. Wybór dostawcy odbywa się zgodnie z zasadami konkurencyjności, a decydującym kryterium jest cena za realizację usługi, zgodna z warunkami zawartymi w umowie z firmą cateringową.

Rodzice uiszczają opłaty za pobyt i wyżywienie na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka, przysługuje zwrot dziennej stawki żywieniowej, natomiast miesięczna opłata stała nie podlega zwrotowi.

OPLATA

Wysokość pełnej opłaty stałej, zgodnie z uchwałą Rady Miasta Lubawa wynosi **1760 zł**

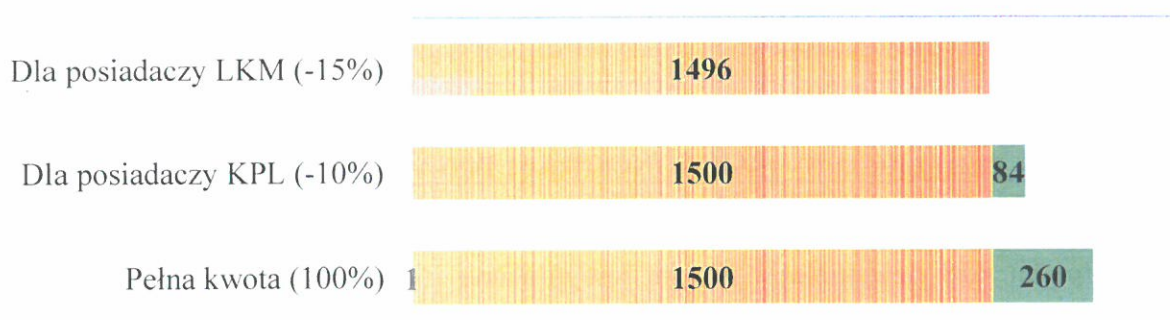
miesięcznie.

Dzięki dofinansowaniu z ZUS w ramach świadczenia „Aktywnie w żłobku” opłata stała za pobyt dziecka w żłobku została znacząco obniżona, a w niektórych przypadkach jest w całości pokrywana. Rozwiązanie to stanowi realne wsparcie finansowe dla rodzin i sprzyja godzeniu obowiązków zawodowych z wychowaniem dziecka. Dzięki tym rozwiązaniom rodzice zyskują realne wsparcie finansowe, co sprzyja łączeniu obowiązków zawodowych z wychowaniem dziecka.

Opłata stała i zniżki	Miesięczna opłata podstawowa za pobyt dziecka w żłobku				
	Kwota bez zniżek	Kwota zniżki	Kwota po zniżce	ZUS Świadczenie „Aktywnie w żłobku”	Rodzice
Pełna kwota (100%)	1760 zł	0 zł	1760 zł	1500 zł	260 zł
Lubawska Karta Mieszkańca (-15%)	1760 zł	264 zł	1496 zł	1496 zł	0 zł
Karta Przyj. Lub. (-10%)	1760 zł	176 zł	1584 zł	1500 zł	84 zł

Miesięczna opłata podstawowa za pobyt dziecka w żłobku

■ Pokrywa Świadczenie ZUS „Aktywnie w żłobku” ■ Pokrywają Rodzice

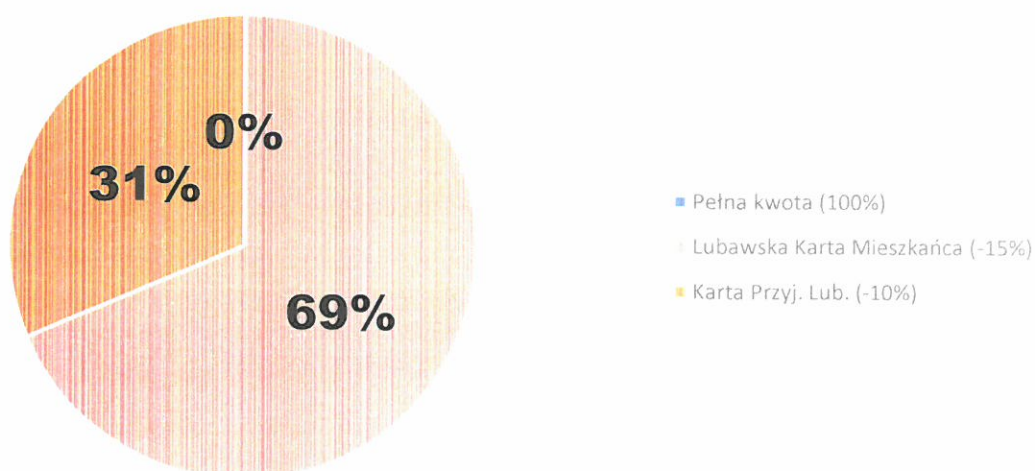


Liczba dzieci korzystająca ze zniżek

Opłata stała i zniżki	Liczba dzieci korzystająca ze zniżek	%	Miesięczna opłata stała rodziców po uwzględnieniu zniżek i dofinansowania ZUS

Pełna kwota (100%)	0	0%	260 zł
Lubawska Karta Mieszkańca (-15%)	48	69 %	0 zł
Karta Przyj. Lub. (-10%)	22	31%	84 zł
OGÓŁEM	70	100	

Liczba dzieci korzystająca ze zniżek



WYŻYWIENIE - dostawcą posiłków od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. była **Firma SMAKPOL-CATERING SP.ZO.O z Elbląga**, a koszt całodziennego wyżywienia dziecka wynosił **15,32 zł**.

W dniu 23.12.2024 r. została podpisana umowa z tym samym dostawcą posiłków, firmą SMAKPOL-CATERING sp. z.o. o z Elbląga. która obowiązuje od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. Wymieniona firma została wyłoniona w ramach postępowania dotyczącego udzielenia zamówienia publicznego: tj. Usługa cateringu – przygotowanie i dowóz posiłków do Przedszkola Miejskiego w Lubawie oraz Żłobka Miejskiego w Lubawie „Akademia Maluszka”. Chcąc zapewnić jak najniższe opłaty dla Rodziców przy jednoczesnym utrzymaniu wysokiej jakości posiłków, zapadła decyzja o przeprowadzeniu wspólnych zakupów przetargowych dla dwóch jednostek. Połączenie obu zamówień pozwoliło na uzyskanie niższej ceny, dzięki czemu dzienna opłata za wyżywienie dziecka wyniosła **15,32 zł**.

ZAPISY DO ŻŁOBKA:

Zgodnie z postanowieniami Statutu, przyjęcia dzieci do żłobka odbywają się przez cały rok, w zależności od dostępności miejsc. Proces rekrutacji nowych podopiecznych na nadchodzący rok żłobkowy rozpoczyna się w maju, zgodnie z obowiązującym Regulaminem Rekrutacji.

Pod koniec sierpnia 2025 r. żłobek pożegnało 36 trzylatków, którzy rozpoczęli edukację w przedszkolach na terenie miasta. Dzieci osiągnęły odpowiedni poziom dojrzałości przedszkolnej, dzięki czemu bez problemów odnalazły się w nowym środowisku.

Łączna liczba dzieci w żłobku wynosi 70. Dzieci podzielono na trzy grupy: „Sarenki” (24 dzieci), „Malinki” (23 dzieci) oraz „Liski” (23 dzieci). Liczebność grup została dostosowana do wielkości sal oraz obowiązujących przepisów dotyczących warunków lokalowych.

Dzięki decyzjom podjętym przez Radę Miasta Lubawa liczba rodziców oczekujących na wolne miejsce w żłobku znacząco się zmniejszyła. Na dzień 31 grudnia 2025 r. na liście oczekujących pozostawało 6 dzieci z terenu miasta oraz 1 dziecko spoza Lubawy.

Rozdział 3. WARUNKI LOKALOWE

3.1 Podstawa prawna:

Ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 wymaga, aby w lokalu, w którym tworzony i prowadzony jest żłobek, posiadał co najmniej jedno pomieszczenie. Zgodnie z § 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (t.j. Dz. U. 2019 poz. 72), powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci wynosi co najmniej 16 m². W przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia każdego pomieszczenia ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko, z tym, że o co najmniej 2 m², jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie i co najmniej 2,5 m², jeżeli czas pobytu dziecka przekracza 5 godzin dziennie.

3.2 Lokalizacja Żłobka

Żłobek Miejski w Lubawie „Akademia Maluszka” mieścił się przy ul. Św. Barbary 45 w budynku - bloku C na parterze.

Charakterystyka:

Budynek Żłobka Miejskiego w Lubawie przy ul. Św. Barbary 45. Wokół budynku znajduje się funkcjonalnie zagospodarowany teren, na którym wytyczono ciągi piesze, przygotowano bezpieczny plac zabaw dla dzieci do lat 3 oraz wydzielono miejsce przeznaczone do zbiórki odpadów.

Infrastruktura techniczna budynku żłobka obejmuje kompleksowe systemy zapewniające funkcjonowanie placówki. Zewnętrzne instalacje wodociągowe zapewniają regularne dostawy wody pitnej, natomiast kanalizacja sanitarna odprowadza ścieki, zapewniając higieniczne warunki użytkowania. Dodatkowo, istnieje również kanalizacja deszczowa, która odprowadza wodę deszczową, minimalizując ryzyko zalania terenu wokół budynku.

Instalacja energetyczna jest kluczowym elementem, dostarczając energię elektryczną niezbędną do działania placówki oraz zapewniając odpowiednie warunki oświetleniowe zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz budynku. Oświetlenie zewnętrzne zapewnia bezpieczeństwo wokół obiektu. Dzięki temu infrastruktura techniczna zapewnia niezbędne warunki dla sprawnego i bezpiecznego funkcjonowania żłobka.

W żłobku znajdują się następujące zespoły pomieszczeń:

- pomieszczenia kuchenne: (kuchnia ze stanowiskiem kuchni mlecznej, rozdzielnia, zmywalnia),
- pomieszczenia administracyjno - socjalne: (gabinet dyrektora, pomieszczenie socjalne z szatnią i aneksem kuchennym dla pracowników),
- sale dziecięce przystosowane do zabaw, edukacji, wypoczynku, spożywania posiłków oraz z wydzieloną toaletą dla dzieci.
- pomieszczenia gospodarcze (aneks porządkowy, pomieszczenie mycia i dezynfekcji wózków kelnerskich),
- toalety (dla personelu i osób niepełnosprawnych),
- szatnie dla dzieci i wózkownia do przechowywania wózków dziecięcych.

Salę zabaw są przystosowane do odpoczynku dzieci oraz do higienicznego spożywania posiłków. Każde pomieszczenie dziecięce posiada łazienkę, która jest dostosowana do potrzeb dzieci w wieku niemowlęcym tzn. jest wyposażona w przewijak, brodzik, a umywalki i WC przytwierdzone są na odpowiedniej wysokości umożliwiającej samodzielne korzystanie z nich przez starsze dzieci.

Szatnia dzieci jest przestronna, wyposażona w indywidualne, oznaczone szafeczki, ławeczki oraz dwa przewijaki, z których mogą korzystać rodzice.

W części korytarza zostało wydzielone miejsce do przechowywania wózków dziecięcych nazwane potocznie wózkownią, zgodnie z potrzebami rodziców, którzy przywożą dzieci wózkami.

3.3 Bezpieczeństwo

Ważnym aspektem związanych z warunkami lokalowymi jest szczególne zwrócenie uwagi na bezpieczeństwo. Personel żłobka, sprawujący opiekę nad dziećmi, jest świadomy różnorodnych zagrożeń i konsekwentnie zapewnia stałą i bezpośrednią opiekę nad podopiecznymi zarówno w obrębie placówki, jak i poza nią. Bezpieczeństwo w żłobku to priorytet na każdym kroku. Wprowadzono „Procedurę bezpieczeństwa i zdrowia dzieci”. Dbamy o bezpieczeństwo dzieci na wielu poziomach, ściśle przestrzegając Polityki Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem. Kluczowe obszary to bezpieczne przyprawianie i odbieranie dzieci, opieka podczas zabawy, spacerów i wycieczek oraz szybkie reagowanie na potencjalne zagrożenia. Personel jest przeszkolony z zakresu BHP, PPOŻ i pierwszej pomocy przedmedycznej.

Placówka jest wyposażona w system monitoringu (13 kamer, w tym przy wejściu oraz na placu zabaw). Drzwi do sal i szatni pozostają zamknięte, a dostęp do budynku kontroluje domofon. Wprowadzono „Procedurę przebywania osób dorosłych innych niż personel i rodzice oraz zasady obecności osób trzecich na terenie Żłobka Miejskiego w Lubawie Akademia Maluszka”. Działania te tworzą przestrzeń, w której dzieci czują się bezpiecznie i komfortowo każdego dnia.

3.4 Remonty

- Instalacja światłowodu - zwiększenie dostępności cyfrowej,
- Montaż kamery na placu zabaw,

- Drobne we własnym zakresie cokolowanie i malowanie uszkodzonej ściany w sali nr 3 i korytarzu.

3.5 Naprawy

- Naprawa spluczek w toaletach dzieci.
- Naprawa hydrauliczna przecieku w łazience dla osób z niepełnosprawnością.
- W ramach działań oszczędnościowych, we własnym zakresie wykonano drobne naprawy sprzętu i wyposażenia Żłobka.

3.6 Doposażenie pomieszczeń żłobka

- ✓ **Modernizacja sal dziecięcych** – montaż klimatyzacji w 3 salach,
- ✓ **Organizacja odpoczynku** zakup: (70 szt. pościeli, wózka na łóżeczka),
- ✓ **Organizacja żywienia** zakup: (naczyń stołowych:, 70 szt. misek, 70 szt. kubeczków, 4 półmisek, suszarki do naczyń, dzbanki, 2 czajniki elektryczne),
- ✓ **Gabinet dyrektora** zakup: Notebooka HP
- ✓ **Inne wyposażenie:** zakup odkurzacza, nawilżacza, drabiny 7-stopniowej, karnisza, tablic korkowych, sztucznej trawy na plac zabaw.

3.7 Przeglądy techniczne

- 1) Przegląd techniczny placu zabaw oraz części budynku, w którym znajduje się żłobek(19.09.2025 r.)
- 2) Dokonano okresowego przeglądu sprzętu ppoż gaśnic i hydrantów(15.10.2025 r.)
- 3) Dokonano okresowej kontroli przewodów kominowych (28.07.2025 r.)

Rozdział 4 - FINANSOWANIE

4.1 Gospodarka finansowa

prowadzona jest zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym Żłobka, z uwzględnieniem zamówień publicznych. Rachunkowość prowadzona jest w sposób ciągły zgodnie z obowiązującymi przepisami, zarządzeniami wewnętrznymi Żłobka Miejskiego w Lubawie i w terminach określonych przepisami prawa (w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej z uwzględnieniem źródła finansowania poszczególnych zadań).

4.2 Realizacja działań finansowych zrealizowanych w 2025:

1. Przyjmowano dokumenty finansowe i przygotowywano do realizacji poprzez sprawdzenie pod względem formalno – rachunkowym.
2. Dokonywano wstępnej kontroli zgodności operacji finansowych i gospodarczych z planem finansowym.
3. Przygotowywano i realizowano płatności na podstawie zatwierdzonych dokumentów księgowych.
4. Dokonywano płatności z tytułu wynagrodzeń za pracę – podatków, składek ZUS i innych potrąceń z list płac.

5. Rozliczano i prowadzono ewidencję zdarzeń gospodarczych (dochodów i wydatków budżetowych) w ujęciu analitycznym i syntetycznym dotyczącą realizacji zadań statutowych.
6. Prowadzono ewidencję analityczną i syntetyczną środków trwałych oraz księgę inwentarzową.
7. Sporządzano całokształt dokumentacji kasacji mienia jednostki.
8. Naliczono amortyzację roczną środków trwałych.
9. Rozliczono przeprowadzone inwentaryzacje.
10. Prowadzono ewidencję księgową operacji gospodarczych dotyczących zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
11. Terminowo odprowadzano dochody budżetowe na rachunki bankowe Urzędu Miasta.
12. Sporządzano wnioski w sprawie zmian w planie finansowym.
13. Sporządzano plany finansowe po zmianach dochodów i wydatków budżetowych wprowadzonych Uchwałami Rady Miasta Lubawa i Zarządzeniami Burmistrza Lubawy
14. Na bieżąco analizowano wykonanie planu finansowego oraz opracowywano niezbędne zestawienia i raporty.
15. Sporządzono informację o wykorzystaniu środków pochodzących z dotacji celowej budżetu państwa.
16. Sporządzano miesięczne kwartalne i roczne sprawozdania z wykonania budżetu:
 - a) Rb- 27S – miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostek samorządu terytorialnego,
 - b) Rb- 28S – miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostek samorządu terytorialnego,
 - c) Rb – Z – kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań,
 - d) Rb – N – kwartalne sprawozdanie o stanie należności,
 - e) wewnętrzne sprawozdania opisowe półroczne i roczne o przebiegu wykonania planu finansowego.

4.3 Źródła finansowania działalności żłobka

Finansowania działalności żłobka: całkowity koszt funkcjonowania Żłobka w 2025 roku wyniósł **1 936 310,01 zł**, co stanowi 97,30% w stosunku do planu. W ramach wydatków zrealizowano opłaty bieżące i umowne w celu prawidłowego funkcjonowania placówki. W placówce zrealizowano dochody wynikające z wpływów z różnych opłat (opłata stała, dofinansowania z ZUS), wpływy z usług (wyżywienie), wpływy z pozostałych odsetek (odsetek bankowych, ustawowe za opóźnienia, odsetki od kary umownej), wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów, wpływy z różnych dochodów w kwocie **1 497 503,01 zł**, które stanowią 77,3% wydatków na żłobek. Placówka posiada zobowiązania niewymagalne na kwotę **106 035,96 zł**, co stanowi dodatkowe wynagrodzenie roczne, pochodne, zakup energii elektrycznej, centralnego ogrzewania, wody, neoznaczków oraz usługi telekomunikacyjnej. Instytucja otrzymała dotację ze środków publicznych tj. z budżetu państwa w wysokości **202 958,53 zł** w ramach rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń w postaci dodatku motywacyjnego oraz kosztów składek od tych wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w samorządowych instytucjach opieki nad dziećmi do lat 3 na lata 2024-2027”. Sprawozdanie finansowe zawiera szczegóły wykonania budżetu za rok 2025 Żłobka Miejskiego w Lubawie Akademia Maluszka.

- [LINK Załącznik nr 6 - WYKONANIE BUDŻETU ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W LUBAWIE AKADEMIA MALUSZKA ZA ROK 2025](#)
[Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.](#)
[Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.](#)
[Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.](#)

Rozdział 5. - NADZÓR I KONTROLE

Zgodnie z art. 55 w związku z art. 54 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2025.798 t.j.), nadzór nad żłobkiem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje burmistrz właściwy ze względu na miejsce prowadzenia żłobka. Nadzór sprawowany jest na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Miasta Lubawa w drodze uchwały. W przypadku powzięcia informacji o nieprawidłowościach w organizacji i funkcjonowaniu żłobka, burmistrz prowadzi czynności nadzorcze, także poza planem nadzoru. Ustawa nie stanowi, jak często powinny być przeprowadzane czynności nadzorcze, uzależniając ich częstotliwość od decyzji władz lokalnych, podejmowanych zgodnie z potrzebami gminy (plan nadzoru przyjmowany w drodze uchwały przez radę gminy) i pojawiającymi się sytuacjami szczególnymi (do kompetencji burmistrza należy podejmowanie decyzji o przeprowadzeniu czynności nadzorczych poza planem nadzoru).

5.1 KONTROLE ZEWNĘTRZNE

W okresie sprawozdawczym od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r., w Żłobku Miejskim w Lubawie Akademia Maluszka zostały przeprowadzone następujące kontrole:

- 1) **09.06.2025 r. odbył się audyt dostępności cyfrowej strony internetowej i aplikacji mobilnych przez Centrum Bezpieczeństwa Informatycznego -CBI24 sp. zo. o. z siedzibą w Lublinie** przeprowadzony przez: Pana Michała Tobolewskiego na podstawie Upoważnienia nr CBI/RjQe3d83/DIT wydanego przez Radosława Szymaszka. Audyt został przeprowadzony pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przetwarzania informacji oraz dobrych praktyk i standardów bezpieczeństwa. Po audycie powstał Raport o sygnaturze RAP/2025/MO/08/29.
- 2) **22.10.2025 r. odbyła się kontrola: PAŃSTWOWEGO POWIATOWEGO INSPEKTORA SANITARNEGEGO W IŁAWIE** przeprowadzonej przez Panią Joannę Luba – Kierownika Sekcji BŻiŻ na podstawie upoważnienia nr 6/24 w zakresie oceny zgodności prowadzonej działalności z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego, ocena jakości żywienia. W wyniku kontroli nieprawidłowości nie stwierdzono.
- 3) **12.11.-17.11.2025 r. odbyła się kontrola problemowa GMINY MIEJSKIEJ LUBAWA** przeprowadzona przez: Panią Katarzynę Żuchowską -Sekretarz Miasta i Panią Wioletę Awsiukiewicz – Inspektora – na podstawie Upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta Lubawa Or.077.40.2025 z dn. 06.11.2025 r. w zakresie: Kontrola warunków i jakości świadczonej opieki w Żłobku Miejskim w Lubawie „Akademia Maluszka” w 2025 r. Na podstawie protokołu z kontroli z dn. 17.11.2025 r.–nieprawidłowości nie stwierdzono.

5.2 UCHWAŁY RADY MISTA LUBAWA

dotyczące działalności Żłobka Miejskiego w Lubawie Akademia Maluszka w roku 2024:

- OBWIWESZCZENIE NR 2025 Rady Miasta Lubawa z dnia 30 lipca 2025 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej oraz nadania statutu.
- UCHWAŁA NR XXI/135/2025 RADY MIASTA LUBAWA z dnia 28 sierpnia 2025 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej oraz nadania Statutu.

5.3 REALIZACJA PROJEKTÓW EDUKACYJNYCH W ŻŁOBKU W ROKU 2025:

- 1) Realizacja projektu: „Segregacja fajna sprawa, jest nauka, jest zabawa” – stworzenie ekologicznego kącika do interaktywnej nauki segregacji śmieci. Organizacja zabaw edukacyjnych, podczas których dzieci poznawały kolory pojemników do segregacji odpadów i samodzielnie wrzucały papier, plastik i szkło do odpowiednich koszy.
- 2) Udział w Projekcie „Dobry Sąsiad”, skierowanym do placówek oświatowo wychowawczych, zainicjowanym przez firmę IKEA Industry Lubawa.
- 3) Projekt wychowawczo – edukacyjny edycja II z cyklu „Mądry Rodzic”.
- 4) Udział Żłobka w Programie „Moje miasto bez elektrośmieci”- edukacja dzieci i ich rodzin z zakresu prawidłowego postępowania ze zużytym sprzętem elektrycznym i elektronicznym, w trosce o środowisko naturalne.
- 5) Projekt czytelniczy: „Bajeczki ze żłobkowej półeczki” rok 2025/2026.
- 6) Współudział w 34. Finale Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy - Organizacja kącika zabaw dla dzieci podczas trwania finału.

PODSUMOWANIE

Nadrzędnym celem funkcjonowania Żłobka jest zapewnienie dzieciom bezpiecznego, pełnego ciepła i zrozumienia środowiska, w którym mogą harmonijnie się rozwijać – na miarę swoich indywidualnych możliwości, potrzeb i tempa. Realizując zadania opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjne, dążymy do świadczenia usług na najwyższym poziomie, uwzględniając zarówno potrzeby dzieci, jak i oczekiwania ich rodziców.

Nasza codzienna praca opiera się na uważności, empatii i szacunku wobec każdego dziecka. Wierzymy, że pierwsze doświadczenia edukacyjne mają kluczowe znaczenie dla dalszego rozwoju, dlatego tworzymy warunki sprzyjające budowaniu poczucia bezpieczeństwa, rozwijaniu samodzielności oraz kształtowaniu relacji społecznych.

Starannie planowany harmonogram dnia oraz różnorodne zabawy i aktywności edukacyjne mają na celu pobudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do działania i odkrywania świata wszystkimi zmysłami. Dbamy o to, aby oferta zajęć była atrakcyjna nie tylko poznawczo, ale także emocjonalnie – tak, aby dzieci z radością uczestniczyły w życiu żłobka.

Szczególne rolę odgrywają opiekunowie, którzy z troską i zaangażowaniem towarzyszą dzieciom w codziennych doświadczeniach. Ich celem jest stworzenie atmosfery bliskości i akceptacji, dzięki której dziecięca radość i poczucie bezpieczeństwa stopniowo zastępują tęsknotę za domem i najbliższymi. W naszej pracy koncentrujemy się na odkrywaniu i wzmacnianiu potencjału każdego dziecka. Wspieramy rozwój jego naturalnych zdolności, pomagamy budować wiarę we własne możliwości i przygotowujemy do kolejnego etapu edukacji. Chcemy, aby przejście do przedszkola było dla dziecka nie tylko naturalnym krokiem, ale przede wszystkim fascynującą przygodą w poznawaniu świata i samego siebie.

Jednocześnie nieustannie doskonalimy jakość naszej pracy – analizujemy działania, wyciągamy wnioski i wdramy rozwiązania sprzyjające dalszemu rozwojowi placówki. Dzięki temu Żłobek pozostaje miejscem przyjaznym, nowoczesnym i otwartym na potrzeby dzieci oraz ich rodzin.

Wnioski do realizacji w roku 2026:

- 1) Kontynuowanie działań podnoszących jakość opieki i pracy opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnej poprzez systematyczne planowanie i analizę realizacji Planu OWE.
- 2) Wzmacnianie indywidualnego podejścia do dziecka, z uwzględnieniem jego potrzeb rozwojowych, emocjonalnych oraz tempa rozwoju.
- 3) Doskonalenie kompetencji personelu w zakresie komunikacji z dzieckiem, wspierania rozwoju mowy oraz budowania relacji opartych na bezpieczeństwie i zaufaniu.
- 4) Rozwijanie u dzieci samodzielności, umiejętności społecznych oraz zdolności współpracy w grupie poprzez codzienne sytuacje i zaplanowane aktywności.
- 5) Wzbogacanie oferty zajęć o działania rozwijające aktywność poznawczą, twórczą i ruchową dzieci, w tym częstsze wykorzystywanie zabaw sensorycznych i aktywności na świeżym powietrzu.
- 6) Systematyczne monitorowanie rozwoju dzieci oraz dokumentowanie postępów w oparciu o przyjęte w placówce narzędzia.
- 7) Wzmacnianie współpracy z rodzicami poprzez regularną wymianę informacji, konsultacje oraz angażowanie ich w życie żłobka.
- 8) Podnoszenie kwalifikacji zawodowych personelu poprzez udział w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych zgodnie z potrzebami placówki.
- 9) Doskonalenie organizacji pracy żłobka, w tym przestrzeganie procedur, standardów oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących w placówce.
- 10) Systematyczne prowadzenie samooceny pracy personelu oraz wykorzystywanie jej wyników do planowania dalszych działań doskonalących.

Dyrektor konsekwentnie podejmuje działania ukierunkowane na zapewnienie bezpieczeństwa dzieci, rodziców oraz pracowników, traktując je jako priorytet w funkcjonowaniu placówki.

W ramach sprawowanego nadzoru systematycznie monitoruje pracę opiekunów i pozostałego personelu, ze szczególnym uwzględnieniem realizacji zadań wynikających z planu rocznego. Jednocześnie aktywnie wspiera rozwój zawodowy pracowników, zachęcając ich do podnoszenia kwalifikacji poprzez udział w różnorodnych formach doskonalenia, co przekłada się na podnoszenie jakości świadczonych usług.

Załączniki:

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

- **Załącznik nr 1 – Wykaz szkoleń odbytych przez pracowników w roku 2025**
- **Załącznik nr 2 – Roczny plan pracy wychowawczo – opiekuńczej i edukacyjnej Żłobka Miejskiego w Lubawie „Akademia Maluszka” na rok szkolny 2025/2026.**
- **Załącznik nr 3 – Stan zatrudnienia w Żłobku Miejskim w Lubawie Akademia Maluszka.**
- **Załącznik nr 4 – Wykształcenie pracowników w roku 2025.**

- Załącznik nr 5 – Harmonogram Dnia w Żłobku Miejskim w Lubawie Akademia Maluszka.
- Załącznik nr 6 – Analiza finansowa opłat i zniżek w żłobku na dzień 31.12.2025 r.
- Załącznik nr 7 Wykonanie budżetu Żłobka Miejskiego w Lubawie „Akademia Maluszka” za rok 2025.

Załącznik nr 1 – WYKAZ SZKOLEŃ ODBYTYCH PRZEZ PRACOWNIKÓW

WYKAZ SZKOLEŃ ODBYTYCH przez pracowników Żłobka Miejskiego w Lubawie „Akademia Maluszka” w roku 2025

Lp.	Temat szkolenia	Nazwisko i imię	Data
1.	Szkolenie: Standardy opieki Sprawowanej nad dziećmi do lat 3 –nowe wyzwania.	L.J. K. J.	23.01.2025 r.
2.	Konferencja popularno-naukowa „NeuroWrażliwi – o neurobiologii wczesnego dzieciństwa”.	K. J.	8.02.2025 r.
3.	Kurs- „Sensoraki. Jak wspierać rozwój integracji sensorycznej u dzieci?”	M.G.	1.03.2025 r.
4.	Obieg i archiwizacja dokumentów	A. Z.	12.03.2025 r.
5.	Warsztaty archiwistyczne.	L.J.	4.04.2025 r.
6.	Kurs: Trener regulacji emocji u dzieci.	A. Z.	22.05.2025 r.
7.	Studia podyplomowe Zarządzanie oświatą –menadżer oświaty.	K. J.	30.05.2025 r
8.	„Regionalnej konferencji projektu Akademia Wsparcia w województwie warmińsko-mazurskim. Wdrażanie standardów opieki nad dziećmi do lat 3” .	L.J.	17.06.2025 r.
9.	Kurs: „Specyfika funkcjonowania dziecka z niepełnosprawnością, edukacja i wsparcie jego rodziny”.	E. F.	27.06.2025 r.
10.	Kurs: „Praca z dzieckiem przejawiającym zachowania agresywne”	E. F.	27.06.2025 r.
11.	Szkolenie dla podmiotów prowadzących formalną opiekę nad dziećmi do lat 3 z podnoszenia jakości opieki i wdrażania standardów opieki.	L.J.	10-11.09.2025 r.
12.	Kurs –Animator Zabaw Dziecięcych	W. K.	04.10.2025 r.
13.	Kurs –„Bajkoterapia”	M.G.	15.10.2025 r.
14.	Webinar zorganizowany przez Fundację Instytutu Matki i Dziecka pt.: „Zaufaj szczepieniom”	M.G. A. Z. W. K.	15.10.2025 r.

15.	Webinarium – Sygnały sensoryczne dziecka. Skuteczne rozpoznawanie zachowań i strategie wsparcia.	E. F.	20.10.2025 r.
16.	Kurs –Sensoraki. Jak wspierać rozwój integracji sensorycznej u dzieci ?	W. K.	27.10.2025
17.	Kurs –Plastyka sensoryczna jako nowoczesna metoda pracy z dzieckiem.	W. K.	27.10.2025
18.	Webinarium – Autyzm czy nie ? Jak odróżnić spektrum autyzmu od innych trudności rozwojowych u dzieci.	M.G. A. Z.	03.11.2025 r.
19.	Kurs -Współpraca z rodzicami i środowiskiem rodzinnym w pracy nauczyciela i opiekuna w żłobku.	A. Z.	09.11.2025 r.
20.	Kurs- Psychomotoryka dla smyka	P G	13.11.2025 r.
21.	Szkolenie podnoszące kwalifikacje dla opiekunek Moduł 1 Standardy Jakości Opieki Nad Dzieckiem do lat 3	F E	21.10-08.11.2025 r.
22.	Szkolenie – Ocena funkcjonalna małego dziecka.	K J B Sz W J M J E F J K-K B G J K	27.10.2025 r.
23.	Szkolenie : Standardy Opieki nad dzieckiem do lat 3	W K	28.11.2025
24.	Szkolenie : Standardy Opieki nad dzieckiem do lat 3	A Z	15.12.2025
25.	Szkolenie : Podstawy AI w pracy-Jak szybko usprawnić codzienne zadania.	LJ	05.12.2025
26.	Szkolenie podnoszące kwalifikacje dla opiekunek Moduł 2: „Praca z dzieckiem ze szczególnymi potrzebami”.	E F	21.12.2025

Żłobek Miejski w Lubawie
„AKADEMIA MALUSZKA”

14-260 Lubawa, ul. Św. Barbary 45
tel. 502 870 626
NIP 744-181-42-67, Regon 365652151



ROCZNY PLAN PRACY ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W LUBAWIE „AKADEMIA MALUSZKA” NA ROK ŻŁOBKOWY 2025/2026

Wprowadzenie

Roczny Plan Pracy Żłobka na rok szkolny 2025/2026 został opracowany na podstawie wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w poprzednim roku żłobkowym. Uwzględnia on cele i zadania wynikające z bieżących potrzeb wychowanków, ich rodziców oraz personelu placówki. Plan ten jest zgodny z aktami prawnymi regulującymi funkcjonowanie żłobków i ma na celu zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dzieci oraz doskonalenie jakości pracy opiekuńczo-wychowawczej.

1. Cele Roczego Planu Pracy

1.1. **Podniesienie jakości opieki i edukacji:** Zapewnienie wszechstronnego rozwoju dzieci poprzez realizację programów wychowawczo-opiekuńczych dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości każdego dziecka.

1.2. **Rozwój kompetencji personelu:** Kontynuowanie procesu doskonalenia zawodowego pracowników poprzez udział w szkoleniach, warsztatach i kursach, które odpowiadają na aktualne potrzeby i wyzwania w pracy z dziećmi w wieku do lat 3.

1.3. **Wzmacnianie współpracy z rodzicami:** Zacieśnienie współpracy z rodzicami w celu wspierania rozwoju dzieci oraz wzajemnej wymiany informacji na temat postępów wychowanków.

1.4. **Bezpieczeństwo i komfort dzieci:** Utrzymanie i podniesienie standardów bezpieczeństwa w placówce oraz promowanie zdrowego stylu życia.

2. Zadania Główne

2.1. Realizacja Programu Wychowawczo-Opiekuńczego i Edukacyjnego:

- Organizacja zajęć dostosowanych do wieku i rozwoju dzieci (zajęcia edukacyjne, plastyczne, muzyczne, ruchowe).
- Codzienne spacery i zajęcia na świeżym powietrzu.
- Adaptacja nowo przyjętych dzieci i wsparcie ich w procesie przystosowania do nowych warunków.

2.2. Doskonalenie Zawodowe Personelu:

- Udział w szkoleniach dotyczących nowoczesnych metod pracy z dziećmi, w tym warsztaty z zakresu pedagogiki zabawy, metod pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach, kursy pierwszej pomocy.
- Organizacja spotkań zespołów opiekuńczo-wychowawczych w celu omówienia i analizy bieżących problemów oraz wymiany doświadczeń.

2.3. Współpraca z Rodzicami:

- Organizacja spotkań informacyjnych i warsztatów dla rodziców na temat rozwoju dzieci i metod wspierania ich w domu.
- Indywidualne rozmowy z rodzicami w celu przekazywania informacji o postępach dzieci oraz uzgadniania wspólnych działań wspierających rozwój dzieci.

2.4. Zwiększenie Bezpieczeństwa i Komfortu Dzieci:

- Systematyczna kontrola warunków lokalowych i wyposażenia w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci.
- Organizacja zajęć promujących zdrowy styl życia, w tym zajęcia ruchowe oraz zdrowe odżywianie.

3. Harmonogram Działań

Miesiąc	Zadania	Odpowiedzialni	Uwagi
Wrzesień - Październik	Adaptacja nowo przyjętych dzieci, spotkania informacyjne dla rodziców.	Dyrektor, Opiekunowie	Analiza potrzeb adaptacyjnych.
Listopad	Organizacja zajęć edukacyjnych, warsztaty dla personelu z zakresu pedagogiki zabawy.	Dyrektor, Opiekunowie	Udział w szkoleniach.
Grudzień	Zajęcia tematyczne na temat zdrowego odżywiania, regularna kontrola stanu technicznego placówki.	Opiekunowie, Dyrektor	Współpraca z rodzicami.
Styczeń	Spotkanie świąteczne z rodzicami, warsztaty plastyczne dla dzieci.	Opiekunowie, Dyrektor	Zaangażowanie rodziców.
Luty - Marzec	Ewaluacja działań wychowawczo-opiekuńczych, konsultacje indywidualne z rodzicami.	Dyrektor, Opiekunowie	Sprawozdanie półroczne.
Kwiecień	Wiosenne porządki, organizacja zajęć przyrodniczych na świeżym powietrzu.	Opiekunowie, Dyrektor	Edukacja ekologiczna.
Maj - Czerwiec	Dzień Rodziny – piknik z udziałem rodziców, ewaluacja programów, Podsumowanie pracy rocznej, piknik rodzinny z okazji Dnia Dziecka, Dnia Mamy i Taty.	Opiekunowie, Dyrektor	Integracja rodzinna, Wreczenie pamiątek dzieciom.

4. Ewaluacja

- **Regularne spotkania zespołu wychowawczego:** Omówienie postępów i problemów, aktualizacja planu pracy.
- **Ankiety dla rodziców:** Ocena zadowolenia z opieki i edukacji świadczonej w żłobku.

Raport końcowy: Podsumowanie działań w czerwcu 2025 r., wnioski do dalszej pracy.

5. Załączniki

- **Plan Doskonalenia Zawodowego Personelu** na rok 2025/2026.
- **Kalendarz Imprez i Uroczystości** na rok szkolny 2025/2026.

Zatwierdzono przez: Dyrektor Żłobka Miejskiego w Lubawie „Akademia Maluszka”

DYREKTOR ŻŁOBKA

Janus
mgr Lucyna Janus

Data: 19.08.2025

Plan Doskonalenia Zawodowego

Żłobek Miejski w Lubawie
„AKADEMIA MALUSZKA”

14-260 Lubawa, ul. Św. Barbary 45
tel. 502 870 626
NIP 744-181-42-67, Regon 365652151

Załącznik nr 1

Plan Doskonalenia Zawodowego Personelu Żłobka Miejskiego w Lubawie „Akademia Maluszka” na Rok 2025/2026

Wprowadzenie

Plan Doskonalenia Zawodowego Personelu na rok 2025/2026 został opracowany w oparciu o wnioski z nadzoru pedagogicznego, analizę potrzeb pracowników, a także cele strategiczne żłobka. Jego celem jest podniesienie kwalifikacji oraz rozwój kompetencji zawodowych pracowników, co bezpośrednio wpłynie na jakość świadczonych usług opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych.

1. Cele Doskonalenia Zawodowego

1.1. **Podniesienie jakości pracy opiekuńczo-wychowawczej:** Rozwój umiejętności w zakresie nowoczesnych metod pracy z dziećmi w wieku do lat 3.

1.2. **Wzmocnienie kompetencji interpersonalnych i komunikacyjnych:** Zwiększenie efektywności komunikacji z dziećmi, rodzicami oraz współpracownikami.

1.3. **Doskonalenie umiejętności w zakresie bezpieczeństwa i zdrowia dzieci:** Utrzymanie wysokiego poziomu bezpieczeństwa poprzez szkolenia z pierwszej pomocy i zarządzania kryzysowego.

1.4. **Promowanie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej:** Edukacja w zakresie żywienia, aktywności ruchowej oraz zdrowia psychicznego dzieci.

2. Harmonogram Działań

Miesiąc	Temat Szkolenia/Warsztatu	Forma Doskonalenia	Odpowiedzialni	Uwagi
IX/X	Bezpieczeństwo w placówce: Prewencja i reagowanie na sytuacje kryzysowe	Szkolenie zewnętrzne	Specjalista ds. BHP	Szkolenie z elementami praktycznymi
IX/XII	Nowoczesne metody pracy z dziećmi do lat 3.	Szkolenie wewnętrzne	Dyrektor.	Warsztaty praktyczne
I/II	Komunikacja z dzieckiem i rodzicami: Rozwiązywanie konfliktów i budowanie relacji	Warsztaty praktyczne	Dyrektor, Psycholog	Udział wszystkich pracowników
III/IV	Zdrowe żywienie i aktywność fizyczna: Promowanie zdrowego stylu życia w żłobku	Warsztaty praktyczne	Dyrektor, Pielęgniarka	Warsztaty
V/VI	Współpraca z rodzicami: Organizacja spotkań i indywidualnych konsultacji	Warsztaty komunikacyjne	Dyrektor, Pedagog	Ćwiczenia z zakresu komunikacji

Miesiąc	Temat Szkolenia/Warsztatu	Forma Doskonalenia	Odpowiedzialni	Uwagi
VII/VIII	Podsumowanie rocznego planu doskonalenia zawodowego: Ewaluacja i planowanie na kolejny rok	Spotkanie zespołu	Dyrektor	Analiza efektów szkoleniowych

3. Realizacja i Monitorowanie

- **Koordinacja działań:** Za realizację planu odpowiedzialny jest dyrektor żłobka, który koordynuje poszczególne szkolenia i warsztaty oraz monitoruje postępy pracowników.
- **Ewaluacja:** Po zakończeniu szkolenia pracownicy wypełniają ankiety ewaluacyjne, które pozwalają na ocenę skuteczności oraz adekwatności szkolenia w kontekście potrzeb zawodowych.
- **Dokumentacja:** Każde szkolenie i warsztat są dokumentowane, a informacje na temat uczestnictwa pracowników i uzyskanych certyfikatów są przechowywane w indywidualnych tezkach.

Zatwierdzono przez: Dyrektor Żłobka Miejskiego w Lubawie „Akademia Maluszka”

DYREKTOR ŻŁOBKA

Janina
mgr Lucyna Janus

Data: *19.08.2025*

Załącznik nr 3 – SZCZEGÓŁOWY STAN ZATRUDNIENIA W ŻŁOBKU MIEJSKIM W LUBAWIE AKADEMIA MALUSZKA

**SZCZEGÓŁOWY STAN ZATRUDNIENIA
W ŻŁOBKU MIEJSKIM W LUBAWIE AKADEMIA MALUSZKA
ROK SZKOLNY 2025/2026- STAN NA 31.12.2025 r.**

Lp.	Stanowisko	Pełno- zatrudnieni	Niepełno- zatrudnieni	Uwagi
		Etat	Etat	
17.	Dyrektor	1	0	umowa na czas nieokreślony
18.	Zastępca Dyrektora		0,14	umowa na czas nieokreślony
	Starszy Opiekun		0,86	
19.	Opiekun	1	0	umowa na czas nieokreślony
20.	Opiekun	1	0	umowa na czas nieokreślony
21.	Opiekun	1	0	umowa na czas nieokreślony
22.	Opiekun	1	0	umowa na czas nieokreślony
23.	Opiekun	1	0	umowa na czas nieokreślony
24.	Opiekun	1	0	umowa na czas nieokreślony
25.	Opiekun	1	0	umowa na czas nieokreślony
26.	Opiekun	1	0	umowa na czas określony
27.	Intendent	0	0,25	umowa na czas nieokreślony
28.	Pokojowa/Młodszy opiekun	0/5, 0/5	0	umowa na czas nieokreślony
29.	Pokojowa/Młodszy opiekun	0/5, 0/5	0	umowa na czas nieokreślony
30.	Pokojowa/Młodszy opiekun	0/5, 0/5	0	umowa na czas określony- zastępstwo
31.	Kucharka	1	0	umowa na czas nieokreślony
32.	Konserwator	0	0,25	umowa na czas nieokreślony
	Pokojowa/Młodszy opiekun	0/5, 0/5	0	umowa na czas nieokreślony – urlop wychowawczy
	Pielęgniarka	0	0,05	zatrudniona na umowę zlecenie

Uzasadnienie do zatrudnienia:

W Żłobku zatrudnionych jest 16 czynnych pracowników na **14,50 etatu**: Dyrektor – 1 etat, Zastępca dyrektora w wymiarze 0,14 etatu pracuje na stanowisku Starszy Opiekun w wymiarze 0,86 etatu, Opiekunowie – 8 etatów, Młodzi Opiekunowie/Pokojowe - 3 etaty, kucharz 1 etat, 0,25 etatu -Intendent, Konserwator – 0,25 etatu. Aktualnie zatrudniony jest 1 pracownik na zastępstwo za pracownika przebywającego na urlopie wychowawczym. Od 1 stycznia 2025 r jest zatrudniona pielęgniarka pracująca na umowę zlecenie 8 godz./msc. tj. 0,05 etatu.

**Załącznik nr 4 - WYKAZ WYKSZTAŁCENIA PRACOWNIKÓW ŻŁOBKA
MIEJSKIEGO W LUBAWIE AKADEMIA MALUSZKA NA DZIEŃ 31.12.2025 r.**

Lp.	Nazwisko imię i stanowisko	Etat	Wykształcenie	Kierunek specjalność	Wykształcenie uzupełniające
1.	J. L Dyrektor	1	WYŻSZE	Pedagogika, Edukacja wczesnoszkolna i przedszkolna – Szkoła Wyższa im. Pawła Włodkowica w Płocku.	Organizacja i Zarządzanie Oświatą - Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu – Instytut Ekonomiczny.
2.	J. K Za-ca Dyrektora	0,14	WYŻSZE	Pedagogika, edukacja wczesnoszkolna i wychowanie przedszkolne – Szkoła Wyższa im. Pawła Włodkowica w Płocku.	Pedagogika osób z niepełnosprawnością intelektualną – Szkoła Wyższa im. Pawła Włodkowica w Płocku. Studia podyplomowe – „Terapia i diagnoza pedagogiczna”. Studia podyplomowe Zarządzanie oświatą – menadżer oświaty.
	Starszy Opiekun	0,86			
3.	G. M Opiekun	1	ŚREDNIE	Liceum Ogólnokształcące.	Szkolenie dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym – w wymiarze 280
4.	G. B Opiekun	1	ŚREDNIE	Liceum Ogólnokształcące. Szkolenie dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym – w wymiarze 280 godz. Centrum	Policealne Studium Zawodowe w Olsztynie o kierunku opiekunka dziecięca.
5.	F. E Opiekun	1	SREDNIE	Medyczne studium zawodowe tytuł zawodowy opiekunka dziecięca.	
6.	Z. A Opiekun	1	ŚREDNIE	Policealne Studium Zawodowe SKU „GLOB” Olsztyn- Technik Informatyk.	Szkolenie dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym – w wymiarze 280 godz.
7.	M.M Opiekun	1	WYŻSZE	Wyższa Szkoła Bankowa w Gdansk – Logistyka.	Szkolenie dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym – w wymiarze 280 h I semestr studiów magisterskich na kierunku: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, w trybie niestacjonarnym. Termin zak. 31.03.2029
8.	J. W Opiekun	1	ŚREDNIE	Liceum Ogólnokształcące w Lubawie.	Kurs – Opiekunka dziecięca. Animacja czasu wolnego. Szkolenie dla opiekuna w żłobku lub klubie
9.	Sz. B Opiekun	1/2 1/2	ŚREDNIE	Technikum odzieżowe w Olsztynie.	Szkolenie dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym – w wymiarze 280 godz.
10.	J. K-K Pokojowa/ Młodszy opiekun	1	ŚREDNIE	Liceum zawodowe w Mławie	Szkolenie dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym – w wymiarze 280 godz.
11.	Z.I Pokojowa/ Młodszy opiekun	1/2 1/2	WYŻSZE	Narodowy Uniwersytet Zasobów Biologicznych i Użytkowania Przyrody Ukrainy na kier. „Gospodarka Leśna i	Szkolenie dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym – w wymiarze 280 godz.
12.	P.G Pokojowa/ Młodszy opiekun	1/2 1/2	WYŻSZE	Uniwersytet Gdański- Wydział nauk Społecznych- Bezpieczeństwo narodowe	Szkolenie dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym – w wymiarze 280
13.	S. M Pokojowa/ Młodszy opiekun	1/2 1/2	WYŻSZE	Wydział Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.	
14.	J.K Kucharz	1	ŚREDNIE	Technikum handlowe	
15.	L. K Konserwator	1/4	ZAWODOWE	Zespół Szkół Zawodowych w Lubawie – ślusarz /mechanik.	
16.	W. A Intendent	1/4	WYŻSZE	Wydział Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie	
17.	B. K Pielęgniarka	Umowa Zlecenie 8h/msc	WYŻSZE	Wydział Nauk Medycznych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie -pielęgniarstwo.	Kolegium Nauk Medycznych –Pielęgniarstwo II stopnia Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy

Wnioski:

8 pracowników ukończyło studia wyższe, 8 pracowników posiada wykształcenie średnie, 1 pracownik zawodowe.

Załącznik nr 5 - HARMONOGRAM DNIA W ŻŁOBKU MIEJSKIM W LUBAWIE AKADEMIA MALUSZKA



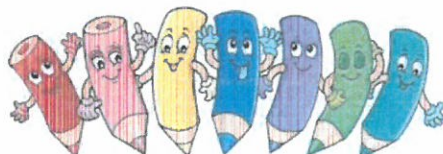
Drodzy Rodzice :))



Na pewno nie raz zastanawialiście się, co przez kilka godzin pobytu w żłobku robi Wasza pociecha? Kiedy śpi, kiedy je, czy i kiedy rysuje, jak wygląda jego dzień w żłobku. Przede wszystkim w ciągu dnia zachowujemy tzw. „powtarzalny rytm dnia”, który wyznacza pory głównych czynności. Stałe punkty pomagają dzieciom budować poczucie bezpieczeństwa. Dziecko wiedząc, co po sobie następuje, nie ma poczucia chaosu i czuje się pewnie. Dla Waszej informacji przedstawiamy przykładowy Plan Dnia, jaki obowiązuje w naszej „Akademii Maluszka”.

Godziny	Ramowy Rozkład Dnia w „Akademii Maluszka” w Lubawie
5:30-7:50	<p>„Wszyscy są, witam Was...” Przyjmowanie dzieci do żłobka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zabawy swobodne według zainteresowań dzieci, • Zabawy integracyjne, ruchowe ze śpiewem, • Indywidualne zabawy edukacyjne z opiekunkami.
7:50-8:00	Czynności higieniczne i pielęgnacyjne, przygotowanie do posiłku.
8:00-8:30	<p>Śniadanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Karmienie i pomoc przy spożywaniu posiłków, • Uczenie umiejętności samodzielnego i estetycznego spożywania posiłków, • Czynności higieniczne i pielęgnacyjne po posiłku.
8:30-9:45	<p>„Jestem Zuch...” Zabawy edukacyjno - rozwojowe. Realizacja planu pracy żłobka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zabawy zorganizowane, stymulujące rozwój psychoruchowy dziecka, • Zabawy ruchowe koordynujące całe ciało dziecka, udoskonalające zmysł równowagi, • Zabawy plastyczne, • Zabawy z elementami muzykoterapii, • Zabawy logopedyczne, wspomagające rozwój mowy, • Zabawy manipulacyjne i paluszkowe, • Zabawy parateatralne i inne.
9:45-10:00	<p>Drugie Śniadanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Karmienie i pomoc przy spożywaniu posiłków, • Uczenie umiejętności samodzielnego i estetycznego spożywania posiłków, • Czynności higieniczne i pielęgnacyjne po posiłku.

10:00-10:50	Zabawy ruchowe na świeżym powietrzu... <ul style="list-style-type: none"> • Zabawy na placu zabaw, • Uczenie zasad postępowania warunkującego bezpieczeństwo dziecka w budynku, w ogrodzie oraz po za terenem żłobka, • Spacer po okolicy, • Tworzenie okazji do poznawania rzeczywistości przyrodniczej.
10:50-11:00	Czynności higieniczne i pielęgnacyjne, przygotowanie do obiadu.
11:00-11:30	Obiad – II danie: <ul style="list-style-type: none"> • Karmienie i pomoc przy spożywaniu posiłków, • Uczenie umiejętności samodzielnego i estetycznego spożywania posiłków, • Ćwiczenie umiejętności posługiwania się sztućcami, • Dbanie o utrzymanie czystości wokół siebie, • Czynności higieniczne i pielęgnacyjne po posiłku.
11:30-13:30	„Ach śpij, bo właśnie..” - Drzemka, słuchanie muzyki relaksacyjnej, monitorowanie snu dzieci.
13:30-13:45	Czynności higieniczne i pielęgnacyjne, przygotowanie do posiłku.
13:30-14:00	Obiad – Zupa: <ul style="list-style-type: none"> • Karmienie i pomoc przy spożywaniu posiłków, • Uczenie umiejętności samodzielnego i estetycznego spożywania posiłków, • Ćwiczenie umiejętności posługiwania się sztućcami, • Dbanie o utrzymanie czystości wokół siebie, • Czynności higieniczne i pielęgnacyjne po posiłku.
14:15-14:45	Zabawy tematyczne - rozwijające zdolności dzieci: <ul style="list-style-type: none"> • Zabawy rytmiczne- ruchowe, • Zabawy manipulacyjne i paluszkowe, • Zabawy wspierające spostrzegawczość, • Zabawy konstrukcyjne, • Zabawy wspierające rozwój mowy.
14:45-15:00	Czynności higieniczne i pielęgnacyjne, przygotowanie do posiłku - Podwieczorek.
15:15-16:30	Zabawy swobodne. Rozchodzenie się dzieci do domu. <ul style="list-style-type: none"> • Zabawy w kąciakach zainteresowań, • Czytanie na dywanie - rozwijanie mowy i myślenia, • Zabawy manipulacyjne - trening motoryki małej, • Czas na indywidualne rozmowy Rodziców z opiekunkami.



**Załącznik nr 6 - WYKONANIE BUDŻETU ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W LUBAWIE
AKADEMIA MALUSZKA ZA ROK 2025**

1. Sprawozdanie finansowe z wykonania planu dochodów Żłobka Miejskiego w Lubawie „Akademia Maluszka” za okres od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
2. Sprawozdanie finansowe z wykonania planu wydatków Żłobka Miejskiego w Lubawie „Akademia Maluszka” za okres od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
3. Zobowiązania finansowe Żłobka Miejskiego w Lubawie „Akademia Maluszka” za okres od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

1. Sprawozdanie finansowe z wykonania planu dochodów Żłobka Miejskiego w Lubawie „Akademia Maluszka” za okres od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

Żłobek Miejski w Lubawie
„AKADEMIA MALUSZKA”

14-260 Lubawa, ul. Św. Barbary 45
tel. 502 870 626
NIP 744-181-42-67, Regon 365652151

SPRAWOZDANIE
finansowe z wykonania planu dochodów
Żłobka Miejskiego w Lubawie "Akademia Maluszka"
za okres od dnia 01.01.2025r. do dnia 31.12.2025r.

DOCHODY

ROZDZIAŁ 85516 - SYSTEM OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3				
paragraf	Wyszczególnienie	Plan	Dochody - wykonanie	% wykonanego planu
1	2	3	4	5
0690	Wpływy z różnych opłat (opłata stała, dofinansowanie z ZUS)	1 308 400,00	1 308 328,88	99,99
0830	Wpływy z usług (wyżywienie)	195 000,00	186 351,30	95,56
0920	Wpływy z pozostałych odsetek (odsetki bankowe, odsetki ustawowe za opóźnienie, odsetki od kary umownej)	550,00	585,83	106,51
0950	Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów (kara umowna)	1 000,00	2 000,00	200,00
0970	Wpływy z różnych dochodów (prowizja podatek dochodowy)	250,00	237,00	94,80
RAZEM ROZDZIAŁ 85516		1 505 200,00	1 497 503,01	99,49
OGÓŁEM		1 505 200,00	1 497 503,01	99,49

Lubawa, dnia 29.01.2026 r.

INSPEKTOR
Mot
mgr Anna Motyjak

DYREKTOR ŻŁOBKA
Janus
mgr Lucyna Janus

2. Sprawozdanie finansowe z wykonania planu wydatków Żłobka Miejskiego w Lubawie „Akademia Maluszka” za okres od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

Żłobek Miejski w Lubawie
„AKADEMIA MALUSZKA”

14-260 Lubawa, ul. Św. Barbary 4B
tel. 502 870 626
NIP 744-181-42-67, Regon 355652151

SPRAWOZDANIE
finansowe z wykonania planu wydatków
Żłobka Miejskiego w Lubawie "Akademia Maluszka"
za okres od dnia 01.01.2025r. do dnia 31.12.2025r.

WYDATKI

Przyznane środki wykorzystano na następujące wydatki w wysokości :

1 936 310,01

ROZDZIAŁ 85516 - SYSTEM OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3		Plan	Wydatki - wykonanie	% wykonanego planu
paragraf	Wyszczególnienie	3	4	5
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń, w tym:	5 500,00	4 835,00	87,91
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 246 608,34	1 239 321,80	99,42
	a/ wynagrodzenie osobowe		1 069 313,46	
	b/ dodatek motywacyjny		170 008,34	
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	71 000,00	70 913,64	99,88
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	226 444,74	222 984,56	98,47
	a/ składki na ubezpieczenie społeczne		193 406,81	
	b/ składki na ubezpieczenie społeczne od dodatku motywacyjnego		29 577,75	
4120	Składki na Fundusz Pracy	27 434,29	25 043,33	91,28
	a/ składki na Fundusz Pracy		21 670,89	
	b/ składki na Fundusz Pracy od dodatku motywacyjnego		3 372,44	
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	15 400,00	15 400,00	100,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	54 900,00	51 565,38	93,93
	a/ zakup materiałów biurowych, tonerów		5 103,04	
	b/ zakup środków czystości		11 714,22	
	c/ zakup materiałów hydraulicznych, elektrycznych		740,91	
	d/ zakup pościeli 70 kompletów		10 218,00	
	e/ zakup sztucznej trawy		1 260,01	
	f/ zakup wyposażenia - odkurzacze, karnisz, wózek na tożeczka, drabina 7-stopniowa, termosy, czajniki, dzbanki, kubki, miski		3 305,05	
	g/ zakup laptopa, tablic korkowych		3 359,95	
	h/ zakup klimatyzatorów 6 szt.		15 424,20	
	i/ zakup licencji Office		440,00	
4260	Zakup energii	47 000,00	33 174,94	70,58
	a/ zakup energii elektrycznej		6 182,45	
	b/ zakup wody		575,89	
	c/ zakup centralnego ogrzewania		26 416,60	
4270	Zakup usług remontowych	3 000,00	350,00	11,67
4280	Zakup usług zdrowotnych	600,00	400,00	66,67
4300	Zakup usług pozostałych	224 400,00	208 294,76	92,82
	a/ usługa informatyczna i RODO		5 466,00	
	b/ usl. - abonament UIP		299,00	
	c/ montaż klimatyzacji		8 856,00	
	d/ koszt wysyłki i usługi pocztowe		222,74	
	e/ usl. - dostęp do serwisu Kompendium Dyrektora Żłobka		499,00	
	f/ przedłużenie licencji antywirusów		293,87	
	g/ usługa cateringowa		185 509,88	
	h/ przegląd budynku		500,00	
	i/ instalacja punktów dostępowych i urządzeń wifi, opłata aktywacyjna		3 167,27	
	j/ przegląd gaśnic i hydrantów		169,74	
	k/ dzierżawa pojemników		581,54	
	l/ usl. hydrauliczna		375,00	
	l/ odnowienie certyfikatu		404,67	
	m/ dorobienie kluczy		105,05	
	n/ audyt dostępności cyfrowej strony internetowej i aplikacji mobilnych - sporządzenie aktualnej deklaracji dostępności		1 845,00	
4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	2 500,00	2 476,58	99,06
4410	Podróże służbowe krajowe	2 000,00	243,80	12,19
4430	Różne opłaty i składki	2 350,00	922,90	39,27
4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalny	45 590,00	45 589,72	100,00
4520	Oplaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	11 300,00	11 232,00	99,40
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami służby cywilnej	4 000,00	3 561,60	89,04
4710	Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający	100,00	0,00	0,00
	RAZEM ROZDZIAŁ 85516	1 990 127,37	1 936 310,01	97,30
	OGÓLEM	1 990 127,37	1 936 310,01	97,30

Lubawa, dnia 29.01.2026 r.

INSPEKTOR
Lot
PRZEDSIĘWZIENIA

DYREKTOR ŻŁOBKA
mgr Lucyna Janu

3. Zobowiązania finansowe Żłobka Miejskiego w Lubawie „Akademia Maluszka”
za okres od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

Żłobek Miejski w Lubawie
„AKADEMIA MALUSZKA”

14-260 Lubawa, ul. Św. Barbary 45
tel. 502 870 626
NIP 744-181-42-67, Regon 365852151

ZOBOWIĄZANIA

Zobowiązania z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
składek na ubezpieczenie społeczne, składek na Fundusz Pracy,
zakup energii, zakupu usług pozostałych, opłat z tytułu zakupu
usług telekomunikacyjnych:

paragraf	Wyszczególnienie	Wysokość zobowiązania
ROZDZIAŁ 85516 - SYSTEM OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3		
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	85 124,44
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	14 862,68
4120	Składki na Fundusz Pracy	1 477,10
4260	Zakup energii	4 438,50
4300	Zakup usług pozostałych	41,00
4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	92,24
RAZEM ROZDZIAŁ 85516		106 035,96
OGÓŁEM		106 035,96

Lubawa, dnia 29.01.2026 r.

INSPEKTOR
Hot
mgr Anna Małyjak

DYREKTOR ŻŁOBKA
Janus
mgr Lucyna Janus

